

	文件名稱	社團指導老師座談會作業程序		
	文件編號	EA-026	版次	2
	提案單位	學生事務處課外活動組	生效日期	

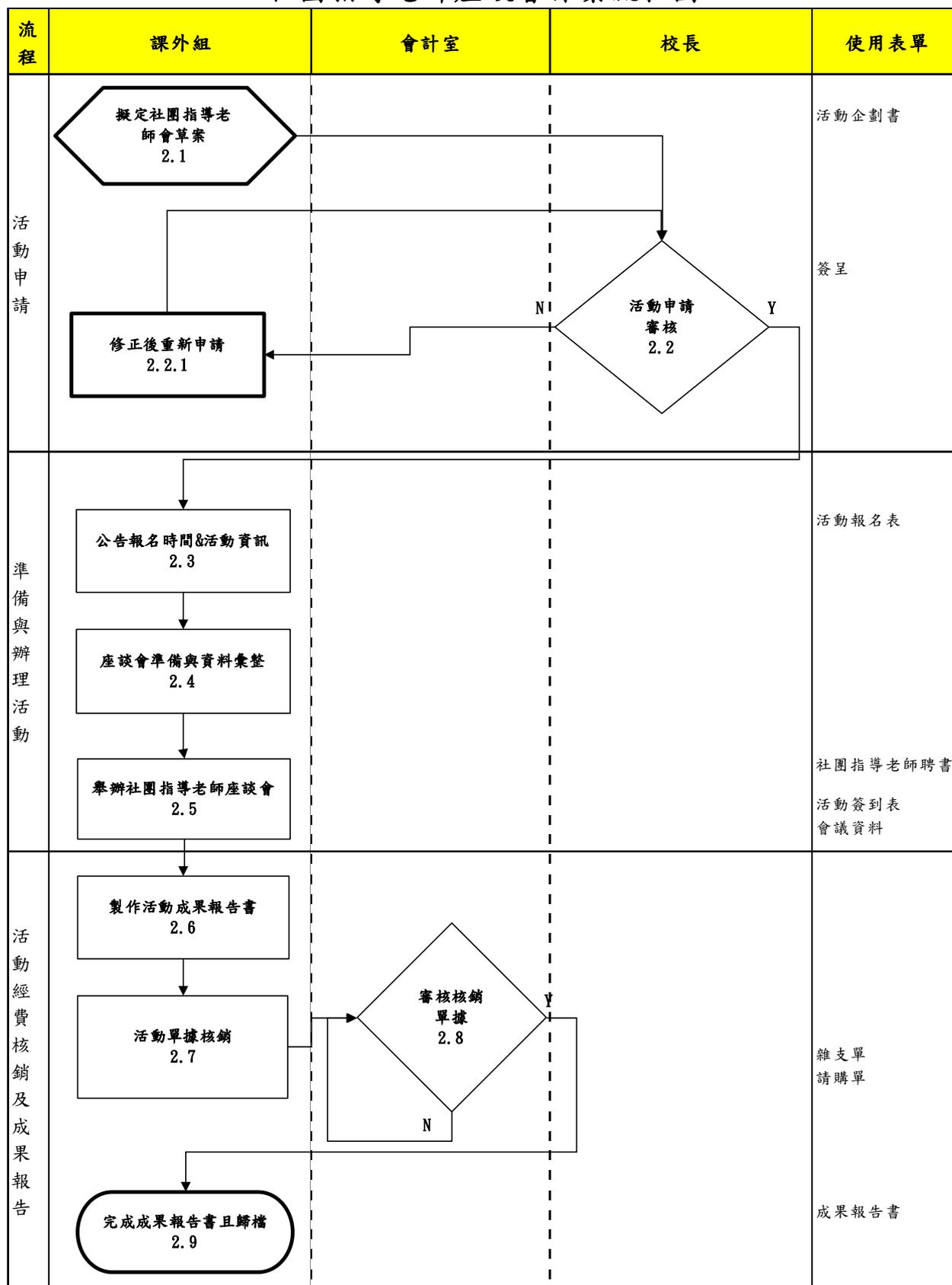
## 社團指導老師座談會作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
2		學生事務處 課外活動組	新建立。
<p><b>提醒:</b>請製作人員及主管，確認作業程序有符合校內外相關法令，流程圖製作宜以實際業務之執行為範本，以說、寫、做一致為準則。法源依據為母法，參考文件為校內子法，其排列順序應以母法在前，子法在後，以符合法律位階之考量。</p>			
制作人員		二級主管/內控種子	單位主管

	文件名稱	社團指導老師座談會作業程序		
	文件編號	EA-026	版次	2
	提案單位	學生事務處課外活動組	生效日期	

1. 作業流程圖：

社團指導老師座談會作業流程圖



	文件名稱	社團指導老師座談會作業程序		
	文件編號	EA-026	版次	2
	提案單位	學生事務處課外活動組	生效日期	

## 2. 作業程序：

- 2.1 策劃指導老師座談會活動，活動預計於每學期期末考前一週辦理。
- 2.2 活動申請簽呈，陳核至校長，會辦總務處及會計室，確認簽呈是否核准。
  - 2.2.1 簽呈未通過，修正後重新申請。
- 2.3 簽核後，公告報名時間及活動資訊。
- 2.4 座談資料準備與彙整。
  - 2.4.1 提醒報名人員會議時間地點。
  - 2.4.2 確認餐點、場地及會議資料。
- 2.5 舉辦社團指導老師座談會。
  - 2.5.1 頒發社團指導老師聘書。
- 2.6 活動成果報告書。
- 2.7 活動單據核銷。
- 2.8 審核活動核銷單據。
- 2.9 活動成果報告書歸檔。

## 3. 控制重點：

- 3.1 公佈活動與報名期間。
- 3.2 彙整各項座談會報告事項。

## 4. 依據及相關文件：

- 4.1 開南大學學生社團課外活動輔導辦法

## 5. 使用表單：

- 5.1 活動企劃書
- 5.2 簽呈
- 5.3 活動報名表
- 5.4 社團指導老師聘書
- 5.5 活動簽到表
- 5.6 會議資料
- 5.7 雜支單
- 5.8 請購單
- 5.9 成果報告書