

| | | | | |
|--|------|------------|------|---|
|  | 文件名稱 | 社團期初大會作業程序 | | |
| | 文件編號 | EA-025 | 版次 | 2 |
| | 提案單位 | 學生事務處課外活動組 | 生效日期 | |

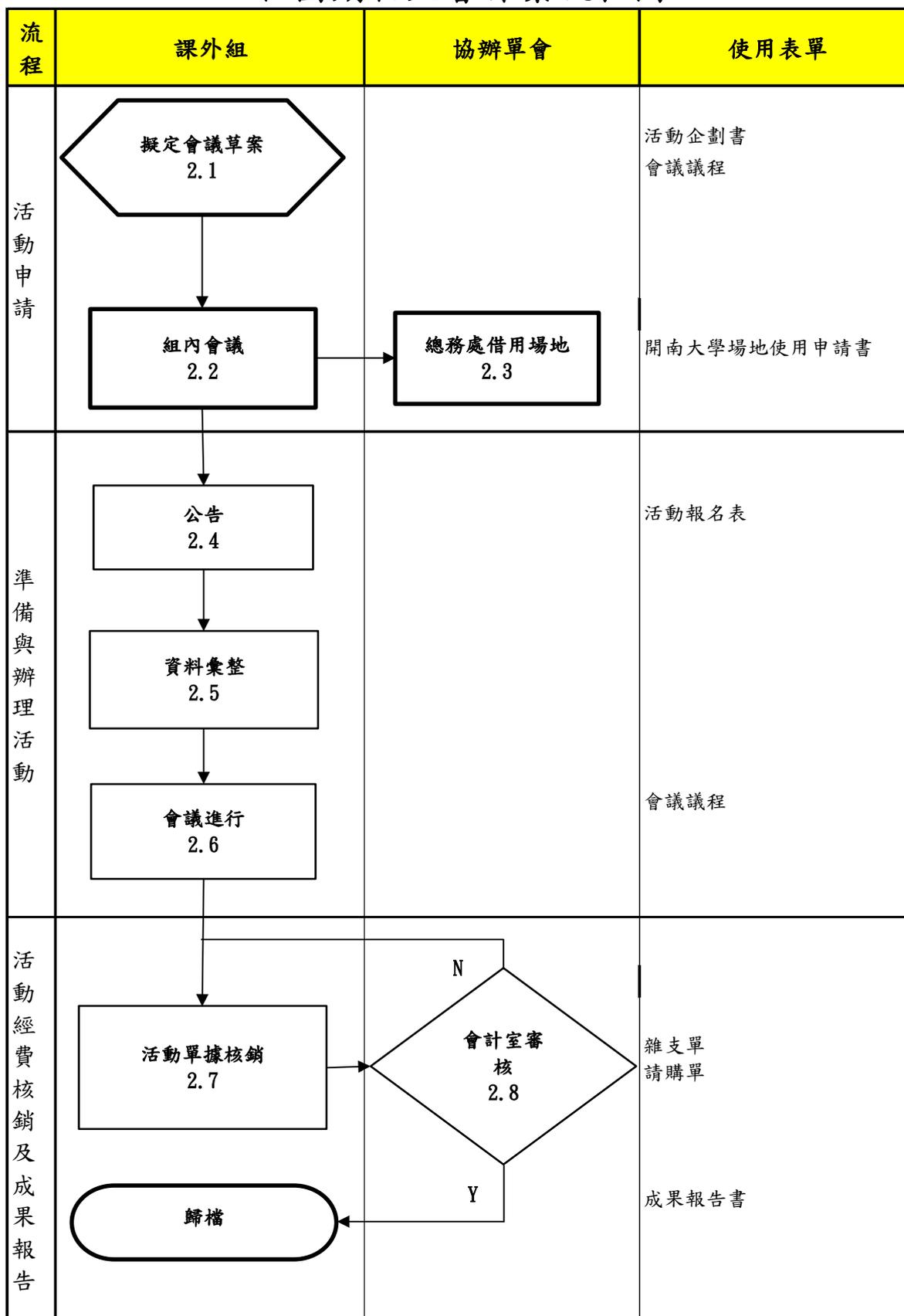
社團期初大會作業程序

| 文件修訂歷程 Revision History of Document | | | |
|---|-------------------|------------------|-------------------------------|
| 版次 Rev. | 生效日期 Eff. Date | 提案者 Issued By | 變更說明 Description of Change |
| 2 | | 學生事務處 課外活動組 | 新建立。 |
| <p>提醒:請製作人員及主管，確認作業程序有符合校內外相關法令，流程圖製作宜以實際業務之執行為範本，以說、寫、做一致為準則。法源依據為母法，參考文件為校內子法，其排列順序應以母法在前，子法在後，以符合法律位階之考量。</p> | | | |
| 制作人員 | | 二級主管/內控種子 | 單位主管 |
| | | | |

| | | | | |
|--|------|------------|------|---|
|  | 文件名稱 | 社團期初大會作業程序 | | |
| | 文件編號 | EA-025 | 版次 | 2 |
| | 提案單位 | 學生事務處課外活動組 | 生效日期 | |

1. 作業流程圖：

社團期初大會作業流程圖



| | | | | |
|--|------|------------|------|---|
|  | 文件名稱 | 社團期初大會作業程序 | | |
| | 文件編號 | EA-025 | 版次 | 2 |
| | 提案單位 | 學生事務處課外活動組 | 生效日期 | |

2. 作業程序：

- 2.1 策劃社團期初大會活動，活動預計於每學期開學後第二週辦理。
- 2.2 會議議程經組內會議討論擬定。
- 2.3 與總務處申請借用場地。
- 2.4 網路公告活動時間與地點。
- 2.5 匯整所有會議資料及附件。
- 2.6 會議進行。
- 2.7 檢附活動相關單據核銷。
- 2.8 會計室審核活動核銷單據。
- 2.9 活動成果報告書歸檔。

3. 控制重點：

- 3.1 公佈活動與報名期間。
- 3.2 彙整各項座談會報告事項。

4. 依據及相關文件：

- 4.1 開南大學學生社團課外活動輔導辦法

5. 使用表單：

- 5.1 活動企劃書
- 5.2 會議議程
- 5.3 開南大學場地使用申請書
- 5.4 活動報名表
- 5.5 雜支單
- 5.6 請購單
- 5.7 成果報告書