

※申請借用場地拍攝請提前申請，臨時借用恕不受理。

開南大學學務處外借場地供影像拍攝申請表

申請單位		申請人		連絡電話	
進入人數	男： 人；女： 人(備註：) 入校車輛				
拍攝時間	年 月 日 時 器材數量				
借用事由					
拍攝說明					
相關附件	<input type="checkbox"/> 公文 <input type="checkbox"/> 企劃書 <input type="checkbox"/> 劇本 <input type="checkbox"/> 其他()				
借用場地 1		借用時段		拍攝內容	
借用場地 2		借用時段		拍攝內容	
借用場地 3		借用時段		拍攝內容	
<p>本單位申請借用上列活動場地及設備，保證遵守貴校場地借用管理辦法及相關規定，如有違反，貴校有權隨時停止借用拍攝；若因使用不當導致貴校任何生命財產損壞，願負損害賠償責任，絕無異議。</p> <p style="text-align: center;">申請單位： 負責人姓名： 系所(院)主任(院長)蓋章：</p> <p style="text-align: right;">民國 年 月 日</p>					
申請單位(加蓋單位章)	會辦單位			審查結果	
	宿舍管理員： 生輔組組長： 秘書室公關組：			同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 備註： 學務長批示：	