※申請借用場地拍攝請提前申請，臨時借用恕不受理。

**開南大學學務處外借場地供影像拍攝申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** |  | | **申請人** |  | | **連絡電話** | |  | |
| **進入人數** | **男： 人；女： 人(備註： )**  **入校車輛** | | | | | | | | |
| **拍攝時間** | **年 月 日 時**  **器材數量** | | | | | | | | |
| **借用事由** |  | | | | | | | |
| **拍攝說明** |  | | | | | | | |
| **相關附件** | **□公文 □企劃書 □劇本 □其他( )** | | | | | | | |
| **借用場地 1** |  | | **借用時段** | |  | **拍攝內容** | |  | |
| **借用場地 2** |  | | **借用時段** | |  | **拍攝內容** | |  | |
| **借用場地 3** |  | | **借用時段** | |  | **拍攝內容** | |  | |
| **本單位申請借用上列活動場地及設備，保證遵守貴校場地借用管理辦法及相關規定，如有違反，貴校有權隨時停止借用拍攝；若因使用不當導致貴校任何生命財產損壞，願負損害賠償責任，絕無異議。**  **申請單位：**  **負責人姓名：**  **系所(院)主任(院長)蓋章：**  **民國 年 月 日** | | | | | | | | |
| **申請單位(加蓋單位章)** | | **會辦單位** | | | | | **審查結果** | |
|  | | **宿舍管理員：**  **生輔組組長：**  **秘書室公關組：** | | | | | **同意□**  **不同意□**  **備註:**  **學務長批示：** | |