

開南大學監視器調閱申請單

申請調閱日期：民國 年 月 日

申請單編號(承辦人歸檔編寫)：

系級 / 單位		學號 (非學生免填)	
申請人姓名		手機號碼	
監視器所在地點			
調閱時間(起~迄)	____年__月__日__:____ ~ ____年__月__日__:____		
申請 <input type="checkbox"/> 調閱 <input type="checkbox"/> 保存 <input type="checkbox"/> 職員打卡影像擷取 <input type="checkbox"/> 錄製(附警方報案單影本並自備 USB 存取裝置) 調閱事由：			
<p>【調閱注意事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 本校各單位或教職員生因設備或物品遭受竊取、遺失、損害、校安事件，或警察機關因辦案需求，有調閱錄影資料之必要，得申請調閱監視影像。 本校監視系統硬碟空間有限，影像保存期限約為 10~15 天。 申請人填妥本申請單並敘明調閱具體事由，經申請人單位主管(教職員)/系所師長(學生)知悉蓋章後送生輔組。陳學務長核准後，由承辦人聯繫申請人約定調閱時間並由專人陪同調閱。申請影像保存者，保存期限為一年，過期銷毀；申請錄製影像者(含手機側錄)，須附警方報案單影本(可先申請保存影像，以免影像覆蓋，後續完成報案再申請錄製)。 調閱監視器申請時間：上班日上午 08:30~12:00，下午 01:00~05:00 止。 <p style="text-align: center;">本人已詳閱上述調閱注意事項，並遵守刑法、刑事訴訟法、民法及個資法等相關規定，並應負保密責任。如有不當使用情事，由申請人承擔民事、行政及刑事等相關法律責任。</p> <p style="text-align: center;">申請人簽名：</p>			
申請人單位主管/系所師長			
(以上由申請人填寫並送單位主管/師長蓋章，完成後請交至生輔組)			
生輔 組長	學務長 簽核		【同意申請】
調閱處理結果(由承辦人員填寫)：			
承辦人蓋章：			
※ 調 閱 後 歸 檔 流 程 ※			
生輔 組長	學務長 簽核		