

附件1

開南大學111學年度第2學期班代表座談會 會議紀錄

壹、議程表(略)

貳、主持人：校長

參、會議日期：112年6月8日

肆、會議地點：日間部(B103會議室)、進修部(N407會議室)

伍、出席人員：

一、行政單位：主秘兼教務長、學務長(請假)、總務長、圖資處長、國際長(境外服務中心主任代理)、註冊課務組組長、事務營繕組組長、課外活動組組長、住宿服務組組長(請假)、生活輔導組組長(請假)、諮商輔導中心主任、校安教官。

二、學生代表：日間班代表(12:30)、進修部班代表(18:30)

三、各學院院長、系主任、通識中心主任(自由列席)

陸、主席致詞：校長。

一、歡迎各班代表參加座談會，擔任班代辛勞，要當導師與同學溝通傳達橋樑，感謝願意承擔任務，會議依程序進行，承辦單位提案說明。

二、學校管道從校長到各院系主任、行政主管都暢通，有些具時效性反映事項，學期初即存在，其實可儘早反映，即時處理解決問題，例如：總務處可設置即時反映系統，掃描QR code回報，即可迅速處理，若到期末才反映就可能延遲，部分主管以授課優先，但行政團隊均有代理為各位答覆，協助解決學生需求解決的問題。

柒、提案說明：學務處。

本次蒐集提案回收八個班(日間部與進修部各四班)。日間：應日3B、健管2A、應日1B、公碩1A；進修：法碩職1A、物流3A、應日3A、應日1A)，日間部提案七大項10個建議、進修部提案九大項21個建議，歸納為：課程、教室、宿舍、勞作教育、快刀比對、餐廳、請假、菸害、系統、廁所等，將由業管逐一向同學回覆，班代可會中提問發言。

捌、學務處宣導事項：學務處。

一、112學年度學雜費減免：

舊生5/29日起至註冊結束止，申請須知與應備文件，請參閱校網公告，申辦請登錄校務行政系統/教務系統/註冊帳系統，列印減免申請書寄送或親送至生輔組辦理。

二、學生暑期打工勞退提撥：

勞動部轉知暑期校外打工，請主動向雇主表明個人自願參加提繳，到職日起至離職日止，雇主應依法按月須提繳至少每月工資6%，儲存勞工個人專戶以享保障，請參閱校網公告連結「全民勞教e網」，瞭解勞工退休金規定。

三、健檢與新冠確診通報：

本學年度尚未繳交健康檢查報告者，請儘速交到體保組(S113)；有關新冠防疫凡快篩陽性，0+5天請假不入校，暫時不上班不上課，提前轉陰可入校，現階段仍須通報，上班時間通報體保組防疫專線3411052，非上班時間通報校安專線0929-960440。

四、端午連假大眾運輸優惠：

6月22~25日為端午連期，請鼓勵返鄉或旅遊學生，多搭乘大眾運輸，減少開車騎車降低交通事故，交通部推出國道客運優惠85折、台鐵與高鐵10小時內轉乘客運免費，持宜花東旅宿憑證，東部國道客運四人同行一人免費，請參閱校網公告。

五、教育部暑假安全注意要項：

暑假來臨，請班代協助導師建立群組，以多重管道向同學宣導暑假安全注意要項，請參閱校網公告，隨時關心同學校外活動若有狀況應即回報，十二要項包含：

1. 健康防疫：遵守防疫規定，維護自身健康。
2. 活動安全：室內外與登山、水域注意安全。
3. 工讀安全：三要七不原則，慎防求職陷阱。
4. 交通安全：養成防禦駕駛，不搶快不酒駕。
5. 居住安全：注意防火用電，防範CO中毒。
6. 人身安全：強化校園門禁，校外預防危安。
7. 防制毒品：勿因好奇引誘，拒絕毒品危害。
8. 防範詐騙：慎入網路社群，提升帳密強度。
9. 防制賭博：勿入賭博軟體，防範金錢損失。
10. 犯罪預防：提升法治觀念，勿觸違法行為。
11. 資訊倫理：要了解網路法律不散播假訊息。
12. 事件通報：各項意外事件應通知學校知悉。

玖、班代建議反映回覆做法：各業管單位與校長補充指(裁)示。

拾、會場開放提問回覆意見：各業管單位與校長補充指(裁)示。

項次	提案單位【日間部】	建議與反映意見	業管	回覆或預定做法【日間部】
1	應日系3B	【課程問題】 建議學校選修增加課程選擇性。	教務處	<p>1. 應日系部分選修課程，因選課人數不足倒班，如大學部觀光導遊日語等，是造成選修課程不足原因之一，請同學多選修未曾修過選修課程。</p> <p>2. 應日系課程規劃除日語學習外，亦重視日語應用，故鼓勵學生善用專業自由學分機制，視個人職涯發展興趣，選擇他系課程跨領域學習，增進未來就業競爭力。若學生時間許可，建議適性選修他系課程或領隊導遊等跨領域學分學程課程修讀。</p> <p>◎校長補充與指(裁)示： 應日系有許多跨領域課程，未來就業可考慮導遊領隊，收入頗豐，本校應日與觀光系有共同聘任師資，目的為協助精進語言，並授課觀光領域，有助考取導遊領隊執照，目前從業年齡逐年增高，平均65歲以上，甚或80歲尚在執業，鼓勵應日系同學選修跨領域學分學程，若觀光系考日語導遊領隊，會相對困難，但可考其他語系導遊與領隊。</p>

【教室問題-1】

大一、二、三，是否可以有班上專用教室？

1. 導師或系辦方便聚集同學處理班上事務，中午若沒有其它班級上課使用，同學可以休息、情感交流。若有班上活動，可迅速解決時間日期之問題。

教務處所分配教室，主要係安排全校各學系(學位學程/班/通識)開設課程上課教室使用，空餘時段開放教職生借用，並由總務處統一負責開關門及環境整潔，若學生需休息或交流，可多多利用系辦或系上之專業教室，而若需處理班上事務或其他使用需求，建議可向教務處註冊課務組借用教室。

◎教務長補充：

大學課程類似高中跑班，許多選修課甚至跨系，因空間與集中管理，難以每班分配一個專用教室，但各系都有所屬專業教室，若有需求可與系上協調商借是否可作班級活動，有些專業教室不適合，端看各系維護管理，一般教室外有課表，早上開晚上關，空堂可借用，若希望固定交流空間，歡迎至教務處登記，先登記先使用，讓系助也能理解需求事項，教務處會加強宣導，或於導師會議說明，做好溝通就可向教務處登記借用，長期借用也是可以的。補充前項選修的說明，不單是應日系，大學部也有選修課不夠的感覺，有些是因人數不足產生倒課問題，所以校長提到跨領域學分學程的善用，各系專業科目100學分，選修學分各系不一，10-16個學分可跨系外概約可修三至五門，可跨選修還是很多的。

◎校長補充與指(裁)示：

本校與其他大學相同是選課制，各專業教室由各院各系維護經營，各班是否均需專用教室有限制因素，大學教室為共用，與高中不同，非所有課程都在班上，本校130餘班，若每班一個專用教室就無法分配運用，空堂未運用就會可惜，使用率可能只有20%，希望專業教室設置的很專業，提高使用率。

教務處

2 健管系2A

3	應日系3B	<p>【宿舍問題】</p> <p>1. 宿舍樓層垃圾桶設置不足。</p>	<p>貴班反映事項立意良善，惟實際評估目前清潔人員工作量大，若再增加宿舍各樓層垃圾桶，清潔人員更加無法負荷，且清潔費用有限，一名清潔人員需清潔一整棟宿舍，工作量實在太大，期望請同學們體諒清潔人員的辛勞。</p> <p>◎校長補充與指(裁)示：</p> <p>宿舍垃圾，搭電梯就可到一二宿對應樓層位置不難，許多校園或機構是不設置的，響應垃圾減量或自己清理，一二宿算是方便，若幾步就要倒，將來社會生活可能更困難，建議走動一下，一般家戶可能也是追垃圾車，這是一般社會狀況，目前垃圾桶在宿舍方便，甚至設在戶外不造成異味或招來蚊蠅才衛生安全，宿舍的空氣也會更好一些。</p>
4	應日系1B	<p>【勞作教育】</p> <p>1. 室外溫度超過32度是否可以改採室內勞作以免中暑。</p> <p>2. 勞作教育的打掃器具不足，希望能請學校多添購掃帚及畚箕還有鐵夾，尤其是畚箕數量嚴重不足夾子是幫助撿煙蒂、衛生紙和飲料罐等。</p>	<p>學務處</p> <p>1. 依據本校服務學習課程施行辦法，勞作教育由「各系辦公室」負責服務學習課程安排，提供教務處彙整召開協調會，以及課程協調聯絡意見彙整等事宜。各系班負責區域不完全為室外，若遇酷暑、天雨等因素，以維護學生安全健康為原則，導師可視狀況彈性調整學習教育內容。</p> <p>2. 若有掃具不足，將立即轉知總務處協助補足掃具，以滿足打掃所需。</p> <p>◎校長補充與指(裁)示：</p> <p>勞作教育由導師安排帶領行之有年，各班負責項目區域不同，若遇酷暑、下雨、空污等不適戶外活動時，可與導師討論決定執行方式，以健康安全為最重要考量，不強迫酷熱在外勞作，每人體質不同，應尊重同學身體健康。</p>

【論文審查快刀比對問題】

1. 關於碩士論文跑「快刀系統」問題敘述：

學生「快刀」到目前為止跑過了三次，第一次ok，第二次發現，原本自己「原創性」(藍色)的部份，有些被標示為「引用率」(綠色)，雖然學生有針對「相似度」(紅色)部分做改寫及修正，但在跑第三次快刀時，第二次的狀況依然發生，快刀跑出來的結果，「相似度」有減少，但「引用率」不僅沒下降還升高，「原創性」相對就下降了，且越改越差。
2. 有與快刀公司詢問此種狀況，對方工程師答覆：
 - (1)只要上傳，就算是自己寫的，不管是論文、作業，系統就會標示「綠色」(引用)，以防有人用同一份論文(或其他)在不同學校做學位論文，若把「綠色」手動取消，就會跑到「相似度」(紅色)去，所以自己要取捨。他們一直是這樣操作，要我們去跟教授說服這種狀況。
 - (2)因為自己第一次寫論文也是第一次操作這「快刀」，有向教授們反應過這種情形，但是他們都說沒有遇過這種狀況。
 - (3)建議：可否請學校出面幫助解決詢問，至少要知道跑「快刀」有什麼規則、現象和結果，才有遵循的依據，若不知道「遊戲規則」，怕造成後續很大困擾，畢竟現在對於「學術論理」這一塊是相當重視的。
3. 關於「學位考試申請應繳資料」的「論文口試本」及「快刀口試比對報告書」問題敘述：
 - (1)學生4/15完成「碩士論文計劃書審查」，排定7/21「學位考試」，然學校本學期「學位考試申請時間(系統開放時間)為3/1~5/30，雖距離5/30還有1.5個月，但在這1.5個月當中學生無法完成「論文口試本」及「快刀口試比對報告書」，因為這段時間還正在進行質性訪談、繕打逐字稿及資料整理，所以，當下看到要準備的「資料」時，晴天霹靂真的很苦惱，對於一位認真、守規矩、覺得什麼都要符合學校規定的學生來說，不僅失眠了好多天，且繼續做研究的心情也深受影響，打亂了步調與計劃，又想到前述「跑快刀」..不是很了解的結果，心裡就想說，明明自己很努力在解決自己論文上所面對的問題，為什麼偏偏又出現一些打破認知上的問題，當發現自己無力解決，於是多次來回學校向本院師長反應，而師長們也積極地幫我詢問解決的方法。
 - (2)建議基於上述，是否學校能對某些狀況有較「友善」的規定，至少在邏輯、程序上要合理，或是否可以有「例外」或更清楚的標示及處理方式，不要打擊認真求學的學生，讓學生們能更安心於學業研究上。

◎教務處回覆有關【論文審查快刀比對問題】

1. 經與快刀公司確認，學生進行第二、三次比對時，會將學生個人曾上傳過的論文內容納入資料庫進行比對，惟在上傳論文的步驟中，設有「排除引用」的功能，學生可手動排除欲比對的文本，之前上傳資料即不會納入比對。操作方式可參考「排除引用」的教學影片連結：
<https://sos.ppps.org/archives/75>
2. 關於學位考試申請流程，已以電子郵件及於網頁公告，說明如下：

- (1)本學期(1112)碩士班學位考試申請期間為112/3/1至5/30，欲申請學位考試學生，需於系統開放期間完成登錄學位考試日期、口試時間、地點、論文中英文題目及三位考試委員資料，並列印學位口試申請表。
- (2)完成系統學位考試登錄申請後，需於口試時間前二週，備妥應繳資料(包含「論文口試本」及「快刀口試比對報告書」)，送交各院系及行政單位審查。惟實際送交應繳資料之時程，請依各院系學位論文相關作業公告為主(商學院-口試前一個月；觀光院及健康院-口試前三週；人社院及資訊院-口試前兩週)，以利各院系及行政單位審查。
3. 學生如仍有論文比對或學位口試申請流程相關問題，歡迎直接洽詢所屬學院或教務處註冊課務組。

◎教務長補充：

本日碩班代表四名，也歡迎大學部同學將來也能選讀本校碩班，本校很早前購買論文比對系統，畢業論文未曾發生學術倫理問題，雖曾有檢舉但均未成案，在校長帶領下，我們的學術倫理是自豪的。

每位研究生都要比對論文，比對過程常見2、30張，難免會有點煩雜，需靜心慢慢釐清，相信研究生是有能力的，提案的同學有在場，有關「教學連結」，原本這項沒補上，已交代教務處置放網頁公告，讓學生遇問題可查詢，比對丟出的文本，會作為下次比對，產生相似度也會提高，教學連結影片裡有提及此問題，已詢問廠商，學生仍可手動排除已比對部分。

申請論文計畫審查或學位考試，七月未完成卻要繳論文要比對，事實未完成的都交不出，3/1~5/30是教務處統一行政作業時間，碩班各院有其規定，有的是口試前繳交相關資料在前兩週，有些是一個月，各院不同，例如資訊院、觀光院是前三週，並非5/31就需繳交，沒完成要繳交比對結果確實較不合情理，此為教務處須面對全校所有碩士生與碩專生，先此回覆。

◎校長補充與指(裁)示：

有了比對系統可協助研究生碩博士論文，國內有一些檢舉違反學術倫理式樣，本校雖曾有檢舉，但經比對系統，經查核都沒有問題，指導老師與碩班同學，大家都能謹守規範，後續學弟妹也應比照嚴以律己。

【教室問題-2】

大一、二、三，是否可以有班上專用教室？

1. 目前每間教室幾乎髒亂，可由各班負責清理及管理冷氣和照明、電腦設備。

總務處

是否規劃為專用教室，需由系上與教務處評估。

◎總務長補充：

教室髒亂常因同學帶食物吃完後未帶走或丟棄所致，此部分請各班代或老師協助宣導下課務必帶走，總務處會加強校網公告宣導，為即時處理，總務處將在網頁修改增設即時回報系統，同學上課若發現垃圾或其他特殊情況，請將日期時間點與照片上傳

6 健管系2A

			<p>，我們接收訊息後，會請教務處、學務處加強衛生教育，大家共同維護。</p> <p>◎校長補充與指(裁)示： 大學不僅培養專業知識，更重要是學習負責任社會公民，地球村時代要作全球公民，品德養成很重要，每位同學要對自己行為負責，養成習慣自己帶走垃圾，總務處建立即時回報系統後，早上進教室先查看清潔，發現髒亂可上傳，有助釐清責任，本校近五千人，大家發揮道德勇氣，同儕見義勇為，互相提醒勸說勿製造困擾，順手撿拾維持整齊，是現代公民基本行為，日間常見下課乾淨，莫讓夜間貓狗覓食殘餘食物弄髒，勿認此為理所當然，每位同學下課請將乾淨教室留給後面上課者，就不會有此類情況，這是對自己要求，對社會的責任。</p>
7	應日系3B	<p>【餐廳與教室-3】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學餐座位衛生狀況不良。 2. 教室內垃圾殘留髒亂不衛生。 3. A棟教室窗簾老舊集灰且笨重。 	<p>總務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已請攤商加強清潔 2. 本處已派員不定期清潔，但需由學務處及教務處協助宣導環境整潔。 3. 寒暑假會清理教室窗簾，之後會評估張貼隔熱貼以汰換老舊窗簾。 <p>◎總務長補充： 學餐部分與前述教室整潔相同，櫃位前將設置QRcode即時回報系統，並作文宣，當您發現學餐櫃位任何意見，可上網填寫，以利我們檢查，提醒攤商提升餐飲衛生服務品質。</p> <p>◎校長補充與指(裁)示： 新時代善用資訊管理，可多導入系統管理會更加得心應手，對學生意見能即時回復與迅速改善；校長要求學餐口味種類多元美味，本學期已有改變，期望能朝更好方向前進，另也創新引進快閃市集，提供不同美食，效果頗佳，過去宿舍推出水果，不以營利為目的，同學若有好想法，可隨時提供總務處改善。</p>

聆聽學生對學校許多意見與聲音，各業管單位也能適時回應，感謝許多院系主管，法學院、商學院、教資中心、系主任等也來關心聆聽學生意見，書面資料已有答覆，承辦單位也將書面檔案傳至各位班代手機，可再參閱轉達班上，現在開放提問。(校長)

1. 日間部健管系2A：

來校兩年多，曾借圖書館視聽教室辦理人文藝術活動，提前1小時整理，發現地毯附著棉絮很多，概約6個座椅範圍，清掃一個畚箕都滿了，希望能改善。

【圖資處回覆意見】：

館內各處有不同鋪面，曾嘗試帶領館員刷洗，愈洗愈不乾淨，發現原因為材質，若委商全面清洗上百萬所費不貲，學校經費分配運用，優先建置學生有感的專業空間，例如元宇宙或實習旅館等，後續需求可先告知再分配區域，圖資處將協同總務處清潔。

【校長補充與指(裁)示】：

請先了解材質有問題是哪些區域位置，不同材質有不同清潔方式，採重點式處理；鼓勵多利用圖書館空間，舉例曾見日籍生借用應徵日本公司面試或研討報告等，宿舍也在一宿六樓建置男女共用廚房，可料理與交誼，冷氣使用者付費晚上1小時5元，電費少卻實用，全校近五分之一住宿，也同意開放非住宿導師帶同學使用，物盡其用。

2. 日間部應日系1B：

常見學生抽菸影響自身與他人菸害，也亂丟菸蒂，請問校方如何處理。

【學務處回覆意見】：

菸害防制新法112.3.22日起正式實施，大學校園全面禁菸與禁設吸菸區，提高禁菸年齡至20歲(概約大三以下)，違規受檢舉罰鍰2千元至1萬元，包含禁止電子煙、加熱菸等類菸品；校安每日編組巡查菸害，已將下課時段列為重點，鑑於「吸菸」為「動態違規行為」屬「可拍照檢舉」事項，全校師生均可勸阻(或檢舉)，學務處要求校安持續落實巡查、勸導、登記懲處、銷過愛校等，後續請老師上課時隨時提醒「菸害不僅影響環境衛生，二手菸也危害他人健康身心」，期望師生共同維護純淨清新校園。

【校長補充與指(裁)示】：

菸害困擾已久，各校皆然，新法約束期待成效，學務長曾轉傳糾正吸菸的學生兇惡樣態，希望勿遇困擾放棄，違規學生公益服務可行，要讓學生戒菸，夥伴是最重要勸導者，可運用同儕力量、鼓勵參加戒菸班，男女朋友藉愛情說服力少抽，尤其不要任意丟菸蒂環境污染，造成二次公害，除了監視器嚇阻，從內心改造戒菸，思考如何幫助戒菸應多管齊下，鼓勵戒菸與柔性勸導，只掛布條效果不顯著，請學務處積極面徵求學生不吸菸好點子，或引進戒菸團體，例如董氏基金會、戒菸社群開班等，邀請專業團體與同儕支持鼓勵戒菸。

3. 日間部健康系3A：

已在校求學三年，經常用餐時段參加各類講座活動，以前餐盒內容豐富，今年開始發現拿到餐盒打開只有三個麵包，值與量都減少了，是否經費縮減或學校規定要向校內訂購外面合作廠商，導致有此情形，是否有更豐富餐盒鼓勵願意參加講座活動同學。

【校長補充與指(裁)示】：

現在麵包貴，並非學校規定要訂校內，主因校內廠商經營不易，除了裝潢成本，扣除寒暑假，1年也只營業8~9個月，原就是封閉式校內客源，校內免稅，校外廠商還需發票5%，所以不成文默契，校內活動優先向校內訂購，但指的是中式便當，若西式麵包餐盒，可以向外訂購，因校內並無實際製作麵包攤商，轉向外面廠商代訂，多賺一手無意義，校內有供應就在校內訂購，作為校長須鼓勵多照顧校內廠商生意，若不去消費，攤商會很辛苦難以經營，以後變成要外出用餐，同樣居家生活圈照顧周圍商家，若不照顧消費，生活機能將變差。同意向外面廠商訂購餐盒，請主秘與會計室商量。

4. 日間部企創系：

常見校園學生騎機車速度快，上下學專用出入口進校速度未減速產生危險，有次差點被撞，這並非個案，建議參考其他學校出入口有車速顯示或校內交通安全法規檢討。

【校長補充與指(裁)示】：

校內外交通安全，學校一直在宣導，減速丘略微向上突起目的是為使行經車輛減速，符合安全標準規定，請總務處就所提其他學校例如中央、清大等配套減速措施，可先去了解，後續再檢討研訂校內汽機車行駛法規。

5. 日間部應英系2A：

校務系統仍須使用IE介面瀏覽器，可否轉換系統不要再用IE。

【圖資處回覆意見】

學生常用的應是選課系統，圖資處已開發多重選課系統，跨平台入口至少5、6個，使用網頁虛擬桌面技術，讓您可以在不同的設備和操作系統上使用校務系統，而不受特定瀏覽器的限制。IE介面只是其中一個，圖資處也有開發IE的變種，目前已有八成以上同學使用google chrome進入選課系統，請同學多加運用。

【校長補充與指(裁)示】：

圖資處已有架接式的跨平台瀏覽介面安全入口，可供選課或校務系統其他運用，此應已經解決；現留有IE瀏覽器，是因有些機關部會仍使用舊系統查詢或資料交換需求，抑或外籍生來自外國有舊系統需求使用，暫時無法全部停用，保留以供不時之須。

6. 日間部國企系3A：

過去學校重視滅蚊，學校花草多，地下停車場設計不良很多蚊子，車箱打開都是。

【總務處回覆意見】

本校花草植栽既是景觀也是綠化，校長捐贈花園，使本校綠樹植被面積達到綠色環保校園標章，氣候暖化自今年由南往北蚊蟲變多，尤其季節轉換或下雨積水，蚊蟲易棲息產卵且孳生迅速，之前地下室陰暗潮濕處較多，過去曾於出入口技術滅蚊，五月到現在也都在做，現階段先處理地下室餐廳滅蚊，同時也會加強地下停車場作處置。

【校長補充與指(裁)示】：

座談會的提問，我們願回覆與處理，學習提問重點莫先指責，不然會澆熄願做事的心；台大有生物科技研究，例如以水、肥皂、糖的混合物，讓水變鹼性，吸引蚊子在此酸鹼度產卵無法孵化，目前宿舍裡的洗手台有透明杯子就是運用此法，後續總務處會以學生健康安全衛生優先，運用各項可行滅蚊技術，儘量為學生解決問題。

7. 日間部行銷系3A：

學餐環境空氣品質差，常有聞到其他異味，可參考其他學校都沒有異味的方法。

【總務處回覆意見】

同學反映異味或煙味，可能剛好煮飯時間，總務處寒暑假會檢查，數月過去可能排風設備積垢，油煙附著風扇沾油污，吸風效能變差，所以會聞到很多不同味道，風扇每一到兩個月清洗乙次，我們會再去查，暑假將至會要求廠商全面清洗排煙吸風設備。

【校長補充與指(裁)示】：

學餐異味煙味是否長時期現象要查證，學餐位於地下室是先天問題，宿舍餐廳教室也相同無法避免，請加強排煙吸風設備效能或清洗，讓學生有舒適的用餐環境。

8. 日間部資管系3A：

去年劇組借用圖書館拍片，攝影軌道車將地板弄到慘不忍睹，是否有賠償或復原方法，我們的工讀生努力清洗，仍然難以清理。

【校長補充與指(裁)示】：

此為去年暑假與劇組簽約使用產生，若即早發現處理，可向簽約廠商洽談，已將近一年，許多損壞證據難以重現，當下若發現凌亂破壞造成清潔困難，或有其他需求應可即時反映建議，校長信箱是開放的，本案會請校友會公關組了解溝通。

9. 日間部休閒系2A：

系教室桌椅壞掉，是否只有老師才可報修(專業教室B220最後一排)。

【校長補充與指(裁)示】：

學生也可以報修，請在總務處網頁搜尋報修系統，寒暑假總務處會檢查課桌椅，若損壞無法修復就汰換更，凡是損壞都可報修，請隨時告知就可去檢視排修。

項次	提案單位 【進修部】	建議與反映意見	業管	回覆或預定做法【進修部】
1	法律碩士 在職專1A	【請假問題-1、課堂問題-1】 1. 同學反映因工作緣故需常出差工作，無法到校上課時，請上課教授通融。 2. 同學反映，下課結束前5~10分鐘能夠研討問題(上課前1天先備主題，方便師生事先知悉)，願意參與的同學留下來自由參加，請教授考量。	教務處	1. 學生應依個人課表時間準時上、下課，若因故無法到課，可依程序辦理請假。 2. 授課教師開學第一、二週會與學生揭示教學計畫表，並說明授課內容、教學方式及評分標準，建議學生可於該期間和授課教師進行初步溝通與討論，若之後上課仍有問題，亦可於課堂間隨時與老師溝通。 ◎校長補充與指(裁)示： 大學自主、專業自主，行政單位無權插手老師上課，不能規範如何教書，須尊重老師授課方式；授課計畫表類似合約攸關學生權益，例如考試或報告由老師決定告知，這需各班代表與教授討論理解，與老師在專業上討論衡量，基本上與老師討論為原則。

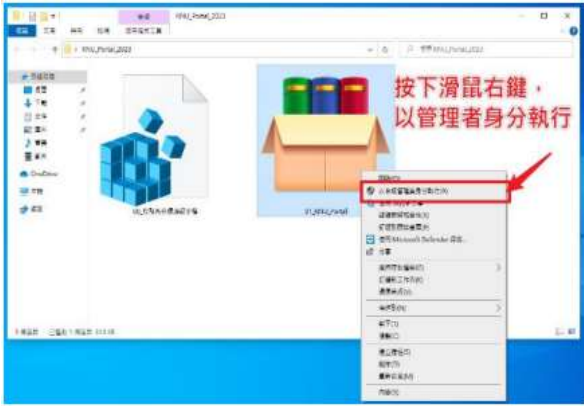
2	物流系3A (進修部)	<p>【課堂問題-2】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進修部較多年長的同學，不太會使用學校信箱，經常錯過選課資訊，是否有更好的提醒方式。 2. 部分老師上課講話不太清楚，已反映過，可否改善。 	<p>1. 物流系回覆如下： 物流系表示除了學校固定寄信通知選課資訊外，系上均會透過班群與學生加強宣導，並會再視情況請系上老師於上課時間加強宣導。</p> <p>2. 教務處回覆如下： (1) 教務處將再提醒系辦及導師輔導學生選課事宜，並請導師於班會時間加強宣導。 (2) 關於部分老師上課講話不太清楚的部分，還請學生向系辦或教務處提供教師姓名，以利系辦或教務處協助處理。</p> <p>◎校長補充與指(裁)示： 1. 班代是導師重要幫手與溝通橋樑，我常會在群組與學生溝通，各位若有老師上課問題可協助溝通。 2. 對老師的教學評量很重要，老師上課講話不清，可與老師溝通，也可向系主任反映，愈早提出愈好，系上也會溝通，系上應儘早管考調整，彰顯老師教學良窳，避免評量黑數，這須靠學生評量，教育是良心事業須步步踏實，如何拿捏尺度，上課不清楚要具體反映處理，同學或班代可以寫信校長信箱。</p>
3	應日系3A (進修部)	<p>【課程問題-1】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讓進修部的課程更多元，進修部的課程選擇實在是太少了。 	<p>應日系回覆如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進修部應日系主要排課時段為週一至週五第11至14節，除需安排應日系必修及選修課程外，另有通識課程需安排週二及週四。系上盡可能於有限排課時段，安排選修課。 2. 應日系部分選修課程，因選課人數不足而倒班，如進修部開設之企業日語等，也是選修不足原因之一，請同學多選修未曾修過選修課程。

3	應日系3A (進修部)	<p>【課程問題-1】</p> <p>1. 讓進修部的課程更多元，進修部的課程選擇實在是太少了。</p>	<p>3. 應日系課程規劃除日語學習外，亦重視日語應用，鼓勵學生善用專業自由學分機制，視個人職涯發展興趣，選擇他系課程跨領域學習，以增進職場競爭力。若學生時間許可，建議可適性選修他系課程或領隊導遊等跨領域學分學程課程修讀。</p> <p>◎副教務長補充：</p> <p>應日系洪主任已了解同學意見，下學期會開更多課程。</p> <p>◎校長補充與指(裁)示：</p> <p>系上同學要有共識，可討論多少人需求開什麼選修課，這樣才不會倒課，一般選修課至少15人，跨領域學分導遊領隊，目前仍在職年紀甚至80幾歲還在執業中，導遊是去日本帶團，領隊是在台接待，應日系日文夠好能考上機率就高，之前是國家考試由考選部辦理，今年可能由觀光局主辦。</p>
4	應日系1A (進修部)	<p>【菸害-1、請假問題-2、導師】</p> <p>1. 樓梯間下課時和機車停車場夜間時超多人抽菸。</p> <p>2. 同學請假問題很多，臨時加班主管不給簽核請假單證明，事假很難請。</p> <p>3. 進修應日一年級，班導從未見過面，也未開過班會。</p>	<p>學務處</p> <p>1. 菸害防制新法112.3.22日起正式實施，大學校園全面禁菸，違規受檢舉罰鍰二千元至一萬元；校安人員每日編組巡查菸害，巡查時間已將下課時段列為重點，惟進修部社會化影響較深，各時段均有吸菸者，鑑於「吸菸為動態違規行為」屬於「可拍照檢舉」事項，全校師生均可勸阻或檢舉，學務處要求校安持續落實巡查勸導、登記懲處、銷過愛校等，後續請進修部老師上課時提醒「菸害不僅影響環境衛生，二手菸也危害他人健康身心」，期望師生共同維護純淨清新校園。</p>

2. 有關學生工作加班請事假，學生請假一日不須證明，兩日以上檢附相關證明文件。學生請假以事先完成系統上申請及親自遞送假單辦理為原則，但若遇重大突發狀況，可委託代理人或系辦協助完成請假手續；進修部同學之假單先送「進修及推廣教育處」收件，次日再統一送至生輔組審核，審核結果將轉交「進修及推廣教育處」，同學再至終身教育部取回假單回執聯，其餘請假流程皆與日間部同學一致，請注意：記得線上完成請假登錄。
3. 經諮商中心與應日系聯繫，詢問系上導師業務執行狀況，進修應日1A因班級學生尚未討論出班會日程，故尚未開班會；但導師有執行學生個別輔導，亦有關心學生未到課出席不佳、期中預警輔導紀錄等。學務處會再請導師學期結束前召開班會，以知生識生了解學生需求。

◎校長補充與指(裁)示：

1. 請假紙本不便，進修部年紀較長，要求證明無太大意義，要信任學生，請學務長討論進修部請假問題。
2. 應日1A導師是那位，若一年了學生還未見過導師就說不過去，應向學生致歉，即使沒授課進修部，也應採各種方式與學生見面，有課程也要排出時段分批見面或開班會，導師像學生的父母，一年見不到父母確實不妥，有些學生喊不出導師姓名，正因導師沒出現過才回答不出來，請私下告知校長會妥善處理。

5	應日系3A (進修部)	<p>【安全問題-1、菸害-2】</p> <p>1. 有同學反應有男同學會進到女廁所。</p> <p>2. 教學大樓並沒有吸煙區吧，一堆人在陽台抽煙影響靠近陽台教室的同學，煙味全都飄進教室。</p>	<p>學務處</p> <p>1. 性別平等保護女性安全為學務處努力目標，本校女廁均有設置緊急求救鈴，若遇有男同學進入，請務必保護自身安全，可快速離開，向同學、師長報告或通報校安專線0929960440，或按下緊急求救鈴求助，校安將迅速前往處置；若遇有「特殊性別傾向之男同學」，請予同理告知可至「友善廁所」，避免女同學受到驚嚇。</p> <p>2. 同前項答覆1。</p> <p>◎校長補充與指(裁)示：</p> <p>班代請轉達班上同學務必將校安專線0929-960-440輸入手機，希望不要用到，若遇緊急意外需求協助，值勤校安會緊急即刻處理，曾半夜測試校安專線都會接聽或回撥，請學生相信校安團隊是可靠的，校園安全是有一群人在守護的，校安專線存起來備用。</p>
6	應日系3A (進修部)	<p>【系統問題】</p> <p>1. 更新學校網站，IE已經成為過去了，很不方便。(圖資)</p>	<p>圖資處</p> <p>更換校務系統是一個相當大的系統工程，轉換過程中須通過大量的安全性及穩定性測試，確保同學的學習資料完整無虞。而為了有效降低微軟對於Internet Explorer瀏覽器的調整，我們一直在探索其他解決方案，以提供學生更好的使用體驗和跨平台相容性。以下是我們提出的相關解決方案：</p> <p>1. Windows10.11版修正程式：我們已開發了更新程式，可以簡單地使用此修正程式來繼續使用校務系統。</p> 

			<p>2. MacOS版啟動校務系統： 透過內嵌虛擬化技術，在蘋果電腦上建立校務系統環境。這將允許您在MacOS上執行校務系統，以便您可以輕鬆存取和使用相關功能。</p>  <p>請參考啟動說明 https://hackmd.io/@zellal/ITCOnlineDoc-KnuPortal</p> <p>3. 跨平台系統： 我們亦使用網頁虛擬桌面技術，讓您可以在不同的設備和操作系統上使用校務系統，而不受特定瀏覽器的限制。</p> <p>◎副教務長補充： 學生常用選課系統，圖資處已開發跨平台入口至少5、6個，可在不同設備和操作系統上使用校務系統，不受特定瀏覽器限制，IE只是其中一個，也開發IE變種，目前八成以上同學使用google chrome選課，請多加運用。</p> <p>◎校長補充與指(裁)示： 有關瀏覽器介面，圖資處已有架接式的跨平台安全入口，可供同學選課或校務系統其他運用，此應已解決；現留有IE瀏覽器，是因有些機關部會仍有使用舊系統查詢或資料交換需求，或外籍生外國舊系統需求使用，暫時無法全部停用，保留以供不時之須。</p>
7	應日系3A (進修部)	<p>【安全問題-2】</p> <p>1. 修繕汽機車的減速帶，目前的減速帶高度太高了。</p> <p>2. 建議改善加強校園夜間照明。</p>	<p>總務處</p> <p>1. 減速帶高度都符合交通相關規範。</p> <p>2. 請通知總務處建議需加強的地點。</p> <p>◎校長補充與指(裁)示： 騎車速度快是問題，減速帶符合安全規範，禮讓行人減速慢行避免人車爭</p>

			<p>道，校外晨景大樓往學校機車入口前道路屬校外，進校園應降速，本校16餘公頃，曾與相關部門夜巡校園，每樓層每條道路、小徑走過檢視一遍，該增加或加強的都有完成，某些小徑燈光昏暗，在大學是特殊效果，同意總務長曾言：是道路就會燈光明亮，例如大門到宿舍燈光明亮會知道回家的路，小徑就讓它保持幽靜與情調，不可能點燈像白天，在校園創造一些隱密空間有其意義，但安全設施一定會有，同學若覺得需求加強可拍照上傳，總務處服務迅速良好，例如道路樹枝、石頭經反映都能迅速處理，每人感知不同，但校園安全設施無虞。</p>
8	<p>物流系3A (進修部)</p>	<p>【教室問題-1】 1. 教室內蚊蟲多。 2. 大教室座位偏擠，不太好行走。 3. 大教室部份座位看不見投影幕。</p>	<p>總務處 1. 校內每學期至少二次環境消毒。 2. 教室座位數是依教務處排課人數需求規劃。 3. 位子可作調整。 ◎校長補充與指(裁)示： 哪些教室擁擠立即處理，同學提供物流系B212、B213，請業管協助調整。</p>
9	<p>應日系1A (進修部)</p>	<p>【教室問題-2、廁所、路數】 1. 教室的清潔真很糟垃圾一堆。 2. 廁所衛生紙補充，常沒衛生紙。 3. 教室課桌椅、電梯按鈕故障，廁所故障，申報維修仍未完成。 4. 機車道前的紅綠燈附近的路樹，因風雨過強，容易傾倒會危害行車安全，是否有相關單位能夠去做路樹的清理。 5. 教室冷氣中央空調聲音很大，影響上課，影老師也都在抗議。</p>	<p>1. 總務處不期清潔教室，但教室環境維護需由學務及教務處協助宣導。 2. 請清潔人員加強巡查。 3. 教室課桌椅每年寒暑假全面檢查，若發現桌椅故障可通報總務處協助先移除。依報修系統項目維修。 4. 機車道前路樹已修剪。 5. 請連絡總務處告知是哪間教室。 ◎總務處營繕組長補充： 教室髒亂多因同學帶食物吃完後未帶走或丟棄所致，此部分請各位代或老師協助宣導下課務必帶走，總務處會加強校網公告宣導，為即時處理，總務處將在網頁修改增設即時回報系統，同學上課若發現垃圾或其他特殊情況，請將日期時間點與照片上傳，我們接收訊息後，會請教務處、學務處加強衛生教育，大家共同維護。</p>

◎校長補充與指(裁)示：

A306、A309中央空調聲音大，請總務處查修；教室清潔要靠大家維護，環保愛地球，大家動手放到垃圾桶，不要晚上門沒關好，貓狗進入覓食造成髒亂，清潔阿姨70多歲勞力辛苦，請將心比心，協助作些有品德的事，晚上貓狗撕咬殘餘餐盒，造成白天更費力，下雨天更麻煩，請同學多體恤。

感謝班代出席讓我們知道學校存有某些問題需求解決，我們會督促業管行政部門儘速協處，有些期初或具時效事項，應可立即反映獲得即時處理，現場有法律系主任、楊佳虔老師也到場關心學生意見；有關進修部法碩專班大學自主，校長無法干預老師授課方式外，行政部分，進修部請假問題，應該要更精簡流程，也要改變是否無紙化，不要造成進修部不便，進修部夜間部上課出席率是很高的，年長上課態度也更好，感謝大家提出讓我們看到問題，我們也會更容易改變更加進步，現在開放提問。(校長)

1. 進修部資管2A：

請假要找到送簽紙本跑完流程才准假，是否規定一定要看紙本，找不到老師就會扣分或曠課，進推處可否告知何時可取，尤其跑流程送單據，對我們造成很大困擾。

【生輔組回覆意見】

學務長後續會召集討論所提進修部紙本請假簡化流程或改變方式，經與進推處討論，尚未線上或簡化流程前，先找老師蓋章，若不不到系助也可先送進推處協助處理。

【校長補充與指(裁)示】：

日夜間部請假有不同管理方式，日間部家長會關心孩子是否正常上課，進修部應適度改變，系統線上應能處理，現在手機便利，系統權限要開放，要求繳紙本造成困擾的老師是哪些請告訴我，進修部都是上班或管理部屬的主管，成年人自我管理，我們要信任同學，進修部上班已很忙，紙本證明並不方便，請學務長與業管討論請假問題。

2. 進修部應日系2A：

- (1)入學前傳言本校選修課程都沒變過，例如：科技日語、文化交流實務等，不知此課程存在意義，其他學校都有很多選修日語課程，基本上進修部應日系選項不多，是否師資不足，了解校長希望我們進入導遊領隊發展，我已帶日本團20年，是否有其他選項；另有些老師並不適合教日語，這名老師是台式日語，我以日語提問，卻用中文回應我，甚致出言不遜情形，希望有正面回應。
- (2)電腦系統不好用，使用者是學生，應多聽學生看法，學校燈光暗、機車停車場地不平，通往校外圍牆燈閃爍等，建議改善。
- (3)學校機車停車場旁附近荒廢舞台，學校是否可多加運用。

【校長補充與指(裁)示】：

- (1)應日系師資充足，9名外加2名至少11名，一般員額只7名，應日系的應用，以商學應用為主，校內留日博士相當多，選課問題很重要，請系主任再盤點檢討開課。
- (2)請告知有哪些老師不適任，看了每年教學評量首次聽到訝異，會了解查證是否為真，老師教學評量很重要，不要造成教學評量高分的黑數。
- (3)路燈的問題請告知那些，也可在總務處的報修系統反映，總務處效率是很高的。
- (4)校園燈光已全校夜巡檢視走過一遍，尊重總務長講法，有道路就會有足夠照明，小徑幽訪不要太亮，表演空地正是「無用之為用」，學生可露營、辦音樂會，環境整潔已改善，歡迎學生充分使用。

3. 進修部觀光系1A：

班上資質參差不齊，特殊生連筆紀都不行，我們有棒球隊很忙但都會作報告，但這名特殊生無法自己上課，我們不可能一直陪著帶他四年，進修部是否有特殊生資源。

【諮輔中心回覆意見】：

進修部也是可提出要求服務，不要造成其他同學負擔，這名學生的學業，應是老師與學生去調整，我們諮輔中心會請資源教室輔導員協助系上申請辦理。

【校長補充與指(裁)示】：

有些父母或孩子不想被貼標籤，不想進入資源系統，就無法撈出，有些要經鑑定領手冊或高中端有無通報，班代協助特殊生很不錯，請系上開會還有哪些學生有此需求，導師趙主任非常盡責經常關心，但若多做一個動作與諮商連結，在資源系統學習會更好，每人狀況不同需求不同，需要專業諮輔才能了解協助，請諮輔中心聯繫協助。

4. 進修部應日系1A：

- (1)同學表達只在第一天新生輔導看過班導師，後來告訴我當班代，因有修他課程才會見到，後剩6人倒課未再見，上課時告訴我們資料自己負責沒有必要給你，學生選修一直退，史地課程是個壓力，沒有資料、不能索取、沒有講義也不能拍照，曾邀約聚餐但導師不想面對，僅像學校官網對我們發布系助轉發資料而已，缺少互動。
- (2)A棟往機車道的樓梯間還未下課，鐵門就拉下電燈全關，我們經常必須要折返回去。

【校長補充與指(裁)示】：

- (1)謝謝同學告知，會深入了解，本校有授課老師教學評量，也有導師的評鑑。
- (2)進修部下課老師同學需求談論，請提醒警衛，21:50巡邏後沒有學生再關燈拉鐵門。

5. 進修部觀光系1A：

不理解學校停車場收費標準，我騎大型重機一學期繳2500元停車場費用，卻無汽車格的權益，我應該可停到汽車停車場，但我所停位置卻是雜草進來重機專用地，那不是平坦的，若車倒損失上萬，地板有必要重鋪，重機車位離教學區較遠，付費與品質沒有公平性與比例性，我們的停車費是否用在道路維護，建議機車道修繕。

【校長補充與指(裁)示】：

- (1) 重型機車停車位問題，請營繕組長與總務長研究評估。
- (2) 機車道路部分若有路面損壞，請總務處評估鋪設修補，確保機車騎乘安全。

6. 進修部資管系3A：

選修體育課的羽球場地行政大樓六樓，每次上課悶熱建議可否有冷氣。

【校長補充與指(裁)示】：

總務處已有評估改善做法，因場地冷氣為水塔型水冷式，已請早班警衛先將四週門窗打開通風，讓熱度先散開，溫度下降後再開冷氣，節約能源減少碳排，後續協調體育室在上方裝排風器，先嘗試有無改善，後續排課也考慮評估是否可在體育館。

7. 進修部國企系1A：

- (1) 週六有商用日語課但沒有冷氣可否改善。
- (2) 開南官網APP好像只能看課程無法選課。

【總務處回覆意見(1)】

有詢問教務處假日課程安排在B棟會有冷氣，採集中棟別就會有冷氣。

【圖資處回覆意見(2)】

圖資處開發開南APP以公告訊息為主，選課還是要進入系統，當初開發APP無納入選課，學校系統1萬支程式，包含20餘年資料庫，重寫需時4~5年經費5千萬，現階段考量系統能否運作安全為主，選課若有問，可隨時進入遠端服務，假日亦可。

【校長補充與指(裁)示】：

- (1) 期末暑假將至，其實早些反映，調換教室較好安排，教室A311，考試週先做調整。
- (2) 圖資處的同仁有專業有熱忱，能隨時為同學服務，同意圖資處說明，請同學體諒。

拾壹、主席結論：(校長)

感謝各位班代表的付出，歡迎有其他問題未能即時反映或回覆的，校長信箱都是開放的，請承辦業管單位(學務處)將各項問題列案追蹤管制，所提部分老師的名單請給我，應日系老師的問題也要了解處理，祝福各位班代表學習愉快。