

延畢生-辦理就貸流程

- 一、延畢生會於寒暑假中收到只有學生平安保險費的“註冊繳費單”。
- 二、請延畢同學先將收到之註冊繳費單，於學校規定之繳費截止日前完成繳費(註冊)。
- 三、並於①選課(即時或人工)後列印選課單(如課表已有9學分時，即可現進行下一步驟)(註1)，②至教務處課務組選課確認蓋章，③會計室計算學雜費金額，④拿該選課單(註冊單)至臺灣銀行辦理就學貸款手續，⑤再將對保完就貸撥款通知書第二聯及選課單(註冊單)交至生輔組。
- 四、一切作業程序，皆須在臺灣銀行辦理貸款時程截止前完成(註2)。

註：1. 修習學分八學分(含)以下者是計算學分費；九學分(含)以上者是以全額學雜費計算。

(依開南大學學雜費收費標準，詳情請洽會計室網頁)

2. 臺灣銀行辦理時程

第一學期:每年8月01日起至9月底止。

第二學期:每年1月15日起至2月底止。

生輔組敬啟

臺灣銀行「就學貸款」一次告知單

2016.05.24 版

親 赴 銀 行 辦 理	對保期限	第一學期：每年 08 月 01 日起至 9 月底 第二學期：每年 01 月 15 日起至 2 月底
	辦理地點	臺灣銀行國內各分行均可辦理(簡易型分行除外)
	每一教育階段 第一次申請	由父母(或監護人)或保證人陪同學生攜帶下列資料至本行辦理 簽約對保手續： <input type="checkbox"/> 請先至本行就學貸款入口網(https://sloan.bot.com.tw)填寫並 列印就學貸款申請／撥款通知書。 <input type="checkbox"/> 學生本人及連帶保證人之國民身分證、印章 <input type="checkbox"/> 註冊繳費通知書(單) <input type="checkbox"/> 載有詳細記事之新式戶口名簿、最近三個月內戶籍謄本或電 子戶籍謄本(含學生本人、父母或法定代理人、配偶及保證 人，如戶籍不同者，須分別檢附)。 <input type="checkbox"/> 對保手續費新臺幣 100 元
	同一教育階段 第二次以後申請	1. <u>如連帶保證人不變</u> ，由學生本人攜帶下列資料至本行辦理對 保手續： <input type="checkbox"/> 請先至本行就學貸款入口網(https://sloan.bot.com.tw)填寫並 列印就學貸款申請／撥款通知書。 <input type="checkbox"/> 學生本人之國民身分證、印章 <input type="checkbox"/> 註冊繳費通知書(單) <input type="checkbox"/> 同一學程前已辦妥對保之就學貸款申請／撥款通知書第三聯 (借款人存執聯) <input type="checkbox"/> 對保手續費新臺幣 100 元 2. <u>如連帶保證人變動</u> ，辦理方式如上述「每一教育階段第一次 申請」。
線上申貸 參考網站： http://www.bot.com.tw/edm/150/04/sloan.htm	<p>線上申貸必備條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 目前為同一學程且為同一學校續借(本教育階段已簽署額度 借據且完成撥貸乙次以上)。 就讀學校已參加「線上申貸」專案並配合上傳當學期可貸金 額。 學生本人已在臺銀開立活期性存款戶，並領有該帳戶之晶片 金融卡(備妥讀卡機)。 帳戶餘額足夠扣款(線上申貸手續費每次 50 元)。 學生、關係人(所得查調對象)及保證人之姓名、身分證字號 與戶籍地均未變更。 申請貸款項目不含生活費。 	