

# 延畢生-辦理就貸流程

- 一、延畢生會於寒暑假中收到只有學生平安保險費的“註冊繳費單”。
- 二、請延畢同學先將收到之註冊繳費單，於學校規定之繳費截止日前完成繳費(註冊)。
- 三、並於①選課(即時或人工)後列印選課單(如課表已有 9 學分時，即可現進行下一步驟)(註 1)，②至教務處課務組選課確認蓋章，③會計室計算學雜費金額，④拿該選課單(註冊單)至臺灣銀行辦理就學貸款手續，⑤再將對保完就貸撥款通知書第二聯及選課單(註冊單)交至生輔組。
- 四、一切作業程序，皆須在臺灣銀行辦理貸款時程截止前完成(註 2)。

註：1. 修習學分八學分(含)以下者是計算學分費；九學分(含)以上者是以全額學雜費計算。

(依開南大學學雜費收費標準，詳情請洽會計室網頁)

## 2. 臺灣銀行辦理時程

第一學期:每年 8 月 01 日起至 9 月底止。

第二學期:每年 1 月 15 日起至 2 月底止。

生輔組敬啟

# 臺灣銀行「就學貸款」一次告知單

114.1 版

|                            |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 親<br>赴<br>銀<br>行<br>辦<br>理 | 對保期限                       | 第一學期：每年 08 月 01 日起至 9 月底<br>第二學期：每年 01 月 15 日起至 2 月底                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                            | 辦理地點                       | 臺灣銀行國內各分行均可辦理(簡易型分行除外)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                            | 每一教育階段<br>第一次申請            | <p>由父母(或監護人)或保證人陪同學生攜帶下列資料至本行辦理簽約對保手續：</p> <p><input type="checkbox"/> 請先至本行就學貸款入口網(<a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a>)填寫並列印就學貸款申請／撥款通知書。</p> <p><input type="checkbox"/> 學生本人及連帶保證人之國民身分證、印章</p> <p><input type="checkbox"/> 註冊繳費通知書(單)</p> <p><input type="checkbox"/> 載有<b>詳細記事</b>之新式戶口名簿、最近 3 個月內戶籍謄本或電子戶籍謄本(含學生本人、父母或法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，須分別檢附)。</p> <p><input type="checkbox"/> 對保手續費新臺幣 100 元</p> |
|                            | 同一教育階段<br>且同一學校<br>第二次以後申請 | <p>1. 如<b>連帶保證人不變</b>，由學生本人攜帶下列資料至本行辦理對保手續：</p> <p><input type="checkbox"/> 請先至本行就學貸款入口網(<a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a>)填寫並列印就學貸款申請／撥款通知書。</p> <p><input type="checkbox"/> 學生本人之國民身分證、印章</p> <p><input type="checkbox"/> 註冊繳費通知書(單)</p> <p><input type="checkbox"/> 前一次已辦妥對保之撥款通知書第 3 聯(借款人存執聯)</p> <p><input type="checkbox"/> 對保手續費新臺幣 100 元</p> <p>2. 如<b>連帶保證人變動或轉學</b>，辦理方式如上述「每一教育階段第一次申請」。</p> |
| 線上申貸                       |                            | <p><b>線上申貸必備條件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>目前為同一學程且為同一學校續借(本教育階段已簽署額度借據且完成撥貸乙次以上)。</li> <li>就讀學校已配合上傳當學期可貸金額。</li> <li>選擇以本行晶片金融卡核驗身分者，學生本人須在本行開立活期性存款戶、領有該帳戶之晶片金融卡，卡片並已至本行實體 ATM 完成金融卡啟用。(自備可讀取晶片金融卡之讀卡機)。</li> <li>選擇以手機門號接收 OTP(One Time Password, 一次性密碼)核驗身分者，須已經臨櫃填寫「臺灣銀行簡訊動態密碼服務申請書(就學貸款專用)」約定手機門號。</li> <li>學生、關係人(所得查調對象)及保證人之姓名、身分證字號與戶籍地均未變更。</li> <li>申請貸款項目不含生活費與海外研修費。</li> <li>免收線上申貸手續費。</li> </ol> |