

開南大學資源教室個別課業輔導紀錄表

學生姓名：_____ 系級：_____ 科目：_____ 輔導教師：_____

月份	_____月份					
次數	日期	時間	時數	輔導內容/學生學習情況	學生簽名	教師簽名
1.		: ~ :				
2.		: ~ :				
3.		: ~ :				
4.		: ~ :				
5.		: ~ :				
定期檢視回饋						
※本欄位每月月底時請老師填寫 請學生至資源教室找輔導員核章			輔導員檢視核章：			
月份	_____月份					
次數	日期	時間	時數	輔導內容/學生學習情況	學生簽名	教師簽名
1.		: ~ :				
2.		: ~ :				
3.		: ~ :				
4.		: ~ :				
5.		: ~ :				
定期檢視回饋						
※本欄位每月月底時請老師填寫 請學生至資源教室找輔導員核章			輔導員檢視核章：			
月份	_____月份					
次數	日期	時間	時數	輔導內容/學生學習情況	學生簽名	教師簽名
1.		: ~ :				
2.		: ~ :				
3.		: ~ :				
4.		: ~ :				
5.		: ~ :				
定期檢視回饋						
※本欄位每月月底時請老師填寫 請學生至資源教室找輔導員核章			輔導員檢視核章：			

月份	_____月份					
次數	日期	時間	時數	輔導內容/學生學習情況	學生簽名	教師簽名
1.		: ~ :				
2.		: ~ :				
3.		: ~ :				
4.		: ~ :				
5.		: ~ :				

定期檢視回饋

※本欄位每月月底時請老師填寫
請學生至資源教室找輔導員核章

輔導員檢視核章：

月份	_____月份					
次數	日期	時間	時數	輔導內容/學生學習情況	學生簽名	教師簽名
1.		: ~ :				
2.		: ~ :				
3.		: ~ :				
4.		: ~ :				
5.		: ~ :				

定期檢視回饋

※本欄位每月月底時請老師填寫
請學生至資源教室找輔導員核章

※課輔老師評估(於學期末課輔結束時填寫)

輔導方式：補救教學課程解答問題演練習題其他：

輔導策略：講解課程重點解釋課程疑惑作業指導學習方法指導其他：

輔導評估：很認真、學習意願高學習意願尚可、須更加油學習意願低落其他：

整體而言，學生是否有明顯的進步？有顯著進步有一些進步沒有進步

成效說明(必填)：

備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每次課輔時應照相保留紀錄，照相內容須呈現課輔空間及課輔狀況。 2. 申請課輔後，須持續至學期末，不可無故中止。 3. 每學期每位學生每週課輔申請上課時數至多為 6 小時，且每週申請該科課輔時數不可超過該科學分數。 4. 請師長每月填寫定期檢視回饋欄位，於隔月第一週，學生繳回資源教室由輔導員核章。 5. 申請學生若出席時數未達標準，將取消本學期該科課輔及課輔申請資格(標準於申請表上備註欄顯示)。
----	---