開南大學資源教室個別課業輔導紀錄表

學生姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 系級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 輔導教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | \_\_\_\_\_\_\_\_月份 | | | | | | |
| 次數 | | 日期 | 時間 | 時數 | 輔導內容/學生學習情況 | 學生簽名 | 教師簽名 |
| 1. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 2. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 3. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 4. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 5. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 定期檢視回饋  ※本欄位每月月底時請老師填寫  請學生至資源教室找輔導員核章 | | | |  | | | |
| 輔導員檢視核章： | | | |
| 月份 | \_\_\_\_\_\_\_\_月份 | | | | | | |
| 次數 | | 日期 | 時間 | 時數 | 輔導內容/學生學習情況 | 學生簽名 | 教師簽名 |
| 1. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 2. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 3. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 4. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 5. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 定期檢視回饋  ※本欄位每月月底時請老師填寫  請學生至資源教室找輔導員核章 | | | |  | | | |
| 輔導員檢視核章： | | | |
| 月份 | \_\_\_\_\_\_\_\_月份 | | | | | | |
| 次數 | | 日期 | 時間 | 時數 | 輔導內容/學生學習情況 | 學生簽名 | 教師簽名 |
| 1. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 2. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 3. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 4. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 5. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 定期檢視回饋  ※本欄位每月月底時請老師填寫  請學生至資源教室找輔導員核章 | | | |  | | | |
| 輔導員檢視核章： | | | |
| 月份 | \_\_\_\_\_\_\_\_月份 | | | | | | |
| 次數 | | 日期 | 時間 | 時數 | 輔導內容/學生學習情況 | 學生簽名 | 教師簽名 |
| 1. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 2. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 3. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 4. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 5. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 定期檢視回饋  ※本欄位每月月底時請老師填寫  請學生至資源教室找輔導員核章 | | | |  | | | |
| 輔導員檢視核章： | | | |
| 月份 | \_\_\_\_\_\_\_\_月份 | | | | | | |
| 次數 | | 日期 | 時間 | 時數 | 輔導內容/學生學習情況 | 學生簽名 | 教師簽名 |
| 1. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 2. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 3. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 4. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 5. | |  | **： ~ ：** |  |  |  |  |
| 定期檢視回饋  ※本欄位每月月底時請老師填寫  請學生至資源教室找輔導員核章 | | | |  | | | |
| 輔導員檢視核章： | | | |
| ※課輔老師評估(於學期末課輔結束時填寫) | | | | | | | |
| 輔導方式：□補救教學課程□解答問題□演練習題□其他：  輔導策略：□講解課程重點□解釋課程疑惑□作業指導□學習方法指導□其他：  輔導評估：□很認真、學習意願高□學習意願尚可、須更加油□學習意願低落□其他:  整體而言，學生是否有明顯的進步？□有顯著進步□有一些進步□沒有進步  成效說明(必填)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 備註 | | 1. 每次課輔時應照相保留紀錄，照相內容須呈現課輔空間及課輔狀況。 2. 申請課輔後，須持續至學期末，不可無故中止。 3. 每學期每位學生每週課輔申請上課時數至多為6小時，且每週申請該科課輔時數不可超過該科學分數。 4. 請師長每月填寫定期檢視回饋欄位，於隔月第一週，學生繳回資源教室由輔導員核章。 5. 申請學生若出席時數未達標準，將取消本學期該科課輔及課輔申請資格(標準於申請表上備註欄顯示) 。 | | | | | |