

開南大學109學年度第2學期第2次導師制度委員會

會議紀錄

時間：110年7月29日（星期四）下午1點至2點

地點：google meet 線上會議 (連結網址：<https://meet.google.com/yrg-jybo-pqt>)

主席：藍學務長孝勤

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞

貳、確認 110年07月08日109學年度第2學期第1次導師制度委員會會議紀錄(附件一，p.3)。

決議：確認通過

提案	決議	執行狀況
提案一： 110年徵選 109學年度優良導師案， 提請討論。	一、優良導師候選人評分表評分應作修訂， 修訂項目如下： 1. 輔導學生績效：調降學生住宿及在外賃居情形評分佔比。 2. 活動參與：公益服務、勞作教育已為課程，應不列入計分。 其餘項目再做整體檢視修訂，修訂後之評分表另擇期召開導師制度委員會討論。 二、110年度導師評選時程如下： 1. 初評： (1)導師提交資料(9月15日前) (2)系務會議(9月30日前) (3)院務會議(10月15日前) *初評選出15位候選人 2.複評： (1)第一階段：委員會選出5-6名校級優導候選人(11月15日前)	已徵詢各學院優良導師代表建議，進行優良導師候選人評分表整體修訂。

	(2) 第二階段：候選人進行全校簡報發表 (11月30日前)	
	(3) 委員會決議選出校優良導師(12月15 日前)	

參、 業務報告

110學年度起提供導師輔導工作溫馨提示，供各年級導師進行輔導關懷工作參考(附件二，p.8)。

肆、 討論事項

提案一

案由：110年徵選109學年度優良導師候選人評分表修訂案，提請討論。

說明：

依據109學年第2學期第1次導師制度委員會會議決議辦理，修訂後評分表及導師回覆建議如附件三(p.18)、四(p.20)。

決議：

一、修正後通過，修正對照表如附件五(p.22)，修訂後開南大學優良導師候選人評分表如附件六(p.24)。

伍、 臨時動議：無

陸、 散會：14點 00分

開南大學109學年度第2學期第1次導師制度委員會

會議紀錄

時間：110年7月8日（星期四）下午1點至2點

地點：google meet 線上會議 (連結網址：<https://meet.google.com/stc-iehi-sbw>)

主席：藍學務長孝勤

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞

貳、確認 109年12月24日109學年度第1學期第3次導師制度委員會會議紀錄(附件一，p.5)。

提案	決議	執行狀況
109年度進行108學年度校優良導師候選人遴選第二階段乙案，提請審議。	1.委員參考現場導師投票之票數，經討論後一致決議選出四位108學年度校優良導師，獲選名單為：觀光系徐曉雯老師、會計系劉彥志老師、健管系范靜媛老師、資傳系楊馥如老師。院優良導師兩位，獲選名單為：物流系孟祥民老師、應日系陳姿菁老師。 2.因考量108學年度進修部送審資料從缺，因此委員建議加強對進修部導師申請優良導師甄選之宣導。	於110/2/19全校導師會議中頒獎完畢，並向校優良導師進行校優導輔導心得邀稿。

參、業務報告

1. 推動109學年度第2學期導師業務工作報告(附件二，p.6)。
2. 109學年度第2學期學務處諮輔中心辦理大三「大專校院就業職能平台-UCAN」測驗，大三日間部需施測班級共計29班，未預約共計有2班(資管三A、法律三A，原預定待疫情稍緩補測)，目前日間部已完成施測共計27班(附件三，p.9)。

3. 109學年度第2學期起導師輔導知能研習計分規則調整為：(1)活動開始10分鐘前開放入場簽到，活動開始後20分鐘不予簽到，活動結束後進行簽退。(2)若中途離席超過10分鐘該場次將不予計分。(3)若不同處室之間同時辦理活動，敬請擇一參加，恕不兩邊計分。

肆、討論事項

提案一

案由：110年徵選109學年度優良導師案，提請討論。

說明：

(一) 優良導師甄選辦法：

依據「開南大學優良導師甄選及獎勵辦法」(附件四,P.11)，進行110年徵選109學年度優良導師。

(二) 導師評選分數在70分以上(進修部評選分數在60分之上)，始得受推薦為院優良導師候選人；導師評選分數在80分以上者(進修部評選分數在70分以上)，始得受推薦為校優良導師候選人，且保障進修部導師至少一名評選為校優良導師。

(三) 優良導師選拔每學年辦理一次，分「初評」院優良導師與「複評」校優良導師兩階段辦理如下。

1. 初評：由各學院就所屬各學系(學位學程)推薦日間部、研究所及進修部導師，召開院會議進行審查，評選出各學院之優良導師人選，於每年十月底前向學務處導師制度委員會提出，每學院依比例日間部超過二十班得選拔一人為院優良導師。進修部超過十班得選拔一人為院優良導師。
受推薦之導師資料經各系會議審查過後送院會議審查，其實施程序由各院系訂定；議定結果由院送學務處導師制度委員會，除各「評分表」外，須附系(學位學程)、院會議紀錄影本。

表一 各院推薦之優良導師候選人人數(依109學年度班級計算)

學院	日間部	碩士班	碩士在職	總班級數	各院推薦日間部人數	進修部	各院推薦進修部人數	備註
商管院	23	4	8	35	2	18	2	院推選日間部導師人數=班級數/20；進修部導師人數=進修部班
觀光院	28	4	8	40	2	9	1	
資訊院	20	1	2	23	1	6	1	
人社院	33	10	8	51	3	11	1	

健康院	14	2	0	16	1	4	1	級數/10 (採四捨五入)。
總計	118	21	26	165	9	48	6	

2. 複評：由導師制度委員會就各學院推薦之人選，於十二月底前選出三至五名為校優良導師(含一名進修部導師)，其餘未獲選之導師為各學院之院優良導師。當選校優良導師者一年後始得再被提名。累積獲得三次校優良導師獎者為本校導師之最高榮譽，第三次獲得校優良導師獎之學年，則頒發校傑出導師獎。

複評程序：

- (1) 第一階段由導師制度委員會就各學行書面審查與會議討論，選出5-6名校級優良導師候選人(含進修部導師)，進行公開簡報。
- (2) 第二階段由學務處辦理導師知能研習會議，邀請入圍第二階段的校級優良導師候選人進行簡報發表，鼓勵全校老師參與研習，增進同儕學習，也作為校優良導師評選之參考依據，由委員會決議選出校優良導師。

(四) 獎勵辦法：

1. 校優良導師，每學年全校至多五名，每人頒發獎金新台幣四萬元整及獎狀乙只，如獲得校傑出導師獎，則加頒獎牌乙面，院優良導師頒發獎狀乙只，入圍複評第一階段並進行簡報發表但未獲選者，將於獎狀上加註入圍資格，以資鼓勵。提請校長於相關會議中公開頒獎表揚之。獲獎之校優良導師，須撰寫2,000字以上之心得分享報告，並於相關導師會議中，以公開講演之形式進行經驗分享。前述心得報告及公開講演簡報資料，得由學務處彙整出版，供全校導師參考。
2. 校優良導師陳請校長依相關規定於教師升等或著作要求可延長一年。

(五) 歷年優良導師評選作業相關建議如附件五(p.15)。

(六) 110年度優導評選作業說明如附件七(p.17)。

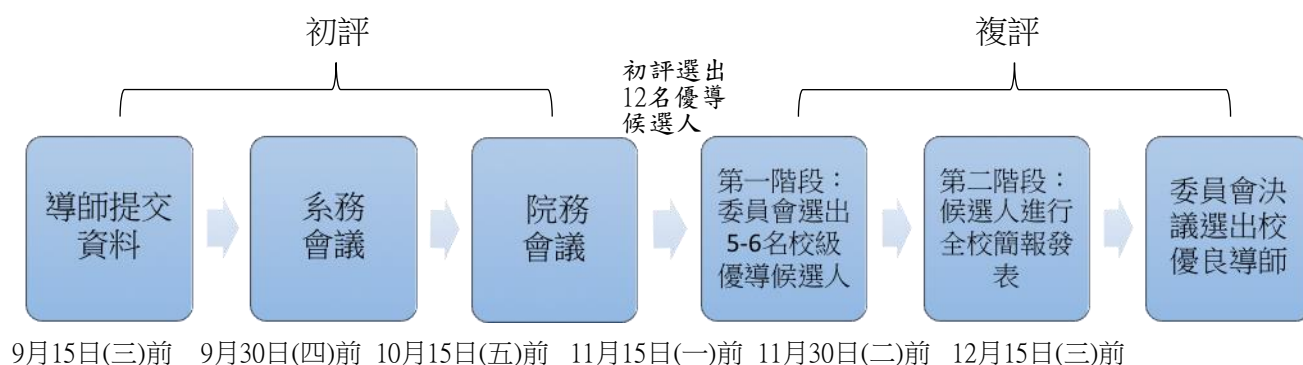
決議：

- 優良導師候選人評分表評分應作修訂，修訂項

目如下：

- (1) 輔導學生績效：調降學生住宿及在外賃居情形評分佔比。
- (2) 活動參與：公益服務、勞作教育已為課程，應不列入計分。其餘項目再做整體檢視修訂，修訂後之評分表另擇期召開導師制度委員會討論。

(二)110年度導師評選時程如下：



伍、 臨時動議：無

陸、 散會：13點54分

開南大學 導師輔導工作溫馨提示

親愛的導師，您好~

學生從大一入學到大三、大四校外實習而至畢業，每個階段問題與需求不同，導師所面臨的班經營級與學生狀況亦日新月異。為協助導師進行導師輔導關懷工作，以下依不同年級列出「導師輔導工作溫馨提示」，供導師參考。

感謝各位導師對學生的付出，您的陪伴、關心與支持，相信是學生大學校園生活最珍貴的收穫。

學務處諮商暨就業輔導中心 關心您😊謝謝您

一、不分年級導師共同任務

導師每學期共同性工作溫馨提示			
類別	自我檢核	例行性工作項目	預計完成日期
輔導知能	<input type="checkbox"/>	參與導師會議暨輔導知能研習(期初場)	開學前1-2週
	<input type="checkbox"/>	參與系導師會議	開學1-4週
	<input type="checkbox"/>	參與特教生輔導會議、ISP會議	開學1-4週
	<input type="checkbox"/>	(特教系統)登入系統閱讀學生ISP(特殊教育學生支持計畫)並提供相關協助	開學1-4週
	<input type="checkbox"/>	參與導師輔導知能研習	平時
班務經營	<input type="checkbox"/>	(導師系統)填寫導師聯絡資料	開學前1-2週
	<input type="checkbox"/>	(導師系統)填寫導師課程大綱	開學前1-2週
	<input type="checkbox"/>	選出班級幹部，協助班務運作。	開學1-2週
	<input type="checkbox"/>	(導師系統)完成輔導股長推薦名單	開學1-2週
	<input type="checkbox"/>	召開班會/班級活動，並進入導師系統填寫會議紀錄。	每學期至少2次
	<input type="checkbox"/>	關懷班上學生動態、班級活動，如勞作教育、公益服務與社團情形。	平時(日間部導師適用)
	<input type="checkbox"/>	帶領班級參與學校或院系活動	平時
選課與就學輔導	<input type="checkbox"/>	參與班級活動	平時
	<input type="checkbox"/>	註冊諮詢輔導	開學前至開學1-2週

	<input type="checkbox"/>	選課諮詢輔導，並關心學生修業年限內應修習之必選修科目及學分數是否符合生涯規劃及畢業門檻。	開學前至開學1-2週
	<input type="checkbox"/>	協助學生跨系所選修事宜	開學前至開學1-2週
	<input type="checkbox"/>	就學貸款、生活助學與獎助學金申請諮詢輔導	開學前至開學1-4週
	<input type="checkbox"/>	學生請假、停修、休學、退學、轉系、轉學等相關輔導	平時
課業輔導	<input type="checkbox"/>	成績預警輔導(前學期2/3不及格、前4及6週未到課、期中預警)	依教務處公告
	<input type="checkbox"/>	關心導生課業學習情形	平時
	<input type="checkbox"/>	留意學生缺曠課情形	平時
心理與生活輔導	<input type="checkbox"/>	進行學期初全班導生關懷，請導生進入(會心微笑系統)填寫/更新「生活適應調查表」，導師進入(導師系統)查閱，初步瞭解導生個別情況。	開學1-4週
	<input type="checkbox"/>	關心導生生活適應、交友與人際互動情況	平時
	<input type="checkbox"/>	關心導生校內、外打工情況	平時
	<input type="checkbox"/>	協助處理突發事件(如交通意外)或參加會議(如獎懲或特殊個案)	平時
	<input type="checkbox"/>	協助導生急難救助申請	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	個別晤談關懷，並填寫輔導紀錄。	每學期每位導生至少1次
	<input type="checkbox"/>	高關懷學生輔導與諮商轉介	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	特殊教育學生輔導與諮商轉介	視實際情形
職涯輔導	<input type="checkbox"/>	輔導學生職涯規劃，如：未來職涯與實習方向之訂定與適應等。	平時
	<input type="checkbox"/>	輔導學生應有之責任與義務，以助益校外實習之適應與學習。	平時
	<input type="checkbox"/>	配合學校與院系進行生涯與就業相關活動	平時
校外賃居	<input type="checkbox"/>	關心導生住宿或校外賃居情形	平時
	<input type="checkbox"/>	系統填報校外賃居生現址冊	依生輔組公告
	<input type="checkbox"/>	召開校外賃居生座談會議	開學1-4週

	<input type="checkbox"/>	進行校外賃居生關懷訪視，並填寫訪視記錄表。	開學18週內
操行獎懲	<input type="checkbox"/>	進入系統登打導生操行加減分	依生輔組公告
	<input type="checkbox"/>	進入系統登打導生獎懲建議	依生輔組公告
其他	<input type="checkbox"/>	知悉原住民導生，轉知原住民族學生資源中心相關資源與訊息。	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	知悉經濟及文化不利導生，轉知深耕計畫經濟及文化不利學生學習方案勵學金相關資訊。	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	知悉特殊教育導生，與資源教室保持聯繫，並與系上一起共同協助。	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	知悉導生性平相關事件，立即轉知學校性平會。	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	知悉導生懷孕，除多加關懷外，依教育部學生懷孕受教權維護及輔導協助要點進行協助，並填寫懷孕學生受教權及輔導彙報表回覆本校向性平窗口。	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	督促導生進入(會心微笑系統)填答導師評量	依教務處期末教學評量時程
	<input type="checkbox"/>	查閱學生填答班級導師評量情形及內容	依教務處期末教學評量時程
	<input type="checkbox"/>	其他有助於推動本校導師制度之相關事項	視實際情形

二、大一導師任務

大一導師輔導工作溫馨提示			
輔導重點		1. 生活(住宿)適應與熟悉環境 2. 系所認識與選課諮詢 3. 合唱/校歌比賽、啦啦隊比賽 4. 勞作教育 5. 凝聚班級向心力	
類別	自我檢核	階段性工作項目	預計完成日期
班務經營	<input type="checkbox"/>	參與新生始業訓練活動	9月
	<input type="checkbox"/>	參加資源教室新生轉銜暨家長座談會(班上如有資教學生，資源教室會通知)	9月
	<input type="checkbox"/>	瞭解新生基本資料(導師系統)	9月
	<input type="checkbox"/>	建立班級聯絡網(如 LINE 群組、臉書社團等)，加強導師生互動。	9月
	<input type="checkbox"/>	認識班上每位同學	9月
	<input type="checkbox"/>	關心新生參與校際或班際活動(如合唱/校歌、啦啦隊比賽)情形	平時(日間部導師適用)
	<input type="checkbox"/>	關心勞作教育執行情形	平時(日間部導師適用)
選課與就學輔導	<input type="checkbox"/>	關心新生選課完成情形	9月
	<input type="checkbox"/>	關心就學貸款或助學措施申請情形	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	督導未繳交新生健檢報告導生，進行繳交。	依體保組通知
課業輔導	<input type="checkbox"/>	關心新生入學後課業學習情形	平時
	<input type="checkbox"/>	關心學生大一階段學習情形與目前志趣	平時
心理與生活輔導	<input type="checkbox"/>	安排大一全班導生參與諮商中心「大一新生身心適應調查」	10-11月
	<input type="checkbox"/>	關心新生入學後生活適應	平時
	<input type="checkbox"/>	關心新生入學後人際關係	平時
職涯輔導	<input type="checkbox"/>	安排大一全班導生參與諮商中心「大一 UCAN 職能評測」	10-11月
	<input type="checkbox"/>	鼓勵導生進行生涯探索，並開始瞭解大三實習可能機會。	平時
	<input type="checkbox"/>	鼓勵同學可嘗試到海外學習，並開始設定語言目標。	平時

校外賃居	<input type="checkbox"/>	關心新生入學後住宿或校外賃居生活相關情形	平時
其他	<input type="checkbox"/>	轉介有特殊教育需求新生至資源教室，並與資源教室保持聯繫、共同協助。	平時
	<input type="checkbox"/>	其他有助於推動本校導師制度之相關事項	視實際情形

三、大二、大三導師任務

大二、大三導師輔導工作溫馨提示			
輔導重點		1. 學習狀況 2. 校外實習前輔導及預防 3. 擔任社團幹部情形	
類別	自我檢核	階段性工作項目	預計完成日期
班務經營	<input type="checkbox"/>	關心導生班級競賽活動	平時
課業輔導	<input type="checkbox"/>	關心導生參與社團活動或擔任社團幹部情形及是否影響課業	平時
	<input type="checkbox"/>	關心導生校內、外工讀情形及是否影響課業	平時
心理與生活輔導	<input type="checkbox"/>	關心導生人際互動關係	平時
	<input type="checkbox"/>	關心導生生活情形	平時
職涯輔導	<input type="checkbox"/>	鼓勵導生參與各項職涯輔導系列活動，瞭解產業現況與各種生涯發展可能。	平時
	<input type="checkbox"/>	安排大三全班導生參與諮商中心「大三UCAN職能評測」(第二學期)	3-4月
	<input type="checkbox"/>	鼓勵導生參與校園徵才博覽會活動，並瞭解學生參與情形	5月
	<input type="checkbox"/>	參與導生實習單位之企業說明會活動	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	帶領或鼓勵導生班級參與學長姐實習經驗傳承活動	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	輔導學生校外實習之應試準備(如面試、履歷等)	平時
	<input type="checkbox"/>	關懷導生校外實習之生活準備及安全問題(如租屋、交通等)	平時
	<input type="checkbox"/>	輔導學生校外實習之職場準備(如工作態度、壓力調適、職場溝通、性騷擾或疑似性騷擾之性別平等事件等)	平時
	<input type="checkbox"/>	參與學生實習行前說明會活動	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	參與導師行前訪視輔導會議	依各系狀況
校外賃居	<input type="checkbox"/>	留意導生通勤、住宿、或校外賃居異動情形	平時
其他	<input type="checkbox"/>	其他有助於推動本校導師制度之相關事項	視實際情形

四、大四導師任務

大四導師輔導工作溫馨提示			
輔導重點		1. 職涯、就業與升學輔導 2. 協助畢業資格檢核（第一學期）	
類別	自我檢核	階段性工作項目	預計完成日期
班務經營	<input type="checkbox"/>	建立畢業班 Line 群組並實際使用，作為畢業後與全班導生聯絡管道。	開學1-2週
	<input type="checkbox"/>	審慎遴選畢業班之班代及副班代，以培養為畢業後主力幹部部，凝聚畢業後班級向心力及協助連絡母校相關資訊事宜。	開學1-2週
	<input type="checkbox"/>	參與畢業班大合照	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	提醒導生應屆畢業生須檢核確認資料及畢業生離校流程	8-9 月及 2-4月
	<input type="checkbox"/>	參與導生班級畢業典禮	6月
選課與就學輔導	<input type="checkbox"/>	加強關心導生修業年限內應修習之必選修科目及學分數是否符合畢業門檻及生涯規劃。	8-9 月及 2-4月
	<input type="checkbox"/>	關心導生實習返校後之課業學習與目前志趣	平時
心理與生活輔導	<input type="checkbox"/>	關心導生實習返校後之生活適應	平時
	<input type="checkbox"/>	關心導生實習返校後之人際關係	平時
職涯輔導	<input type="checkbox"/>	鼓勵導生積極參與各項職涯輔導系列活動	平時
	<input type="checkbox"/>	強化輔導導生就業之應試準備（如面試、履歷等）	平時
	<input type="checkbox"/>	瞭解導生未來升學或就業規劃	平時
	<input type="checkbox"/>	提供導生就業諮詢(含產業現況瞭解及各項資源)	平時
	<input type="checkbox"/>	瞭解導生參與就業博覽會及找尋工作情形	5-6月
	<input type="checkbox"/>	轉知導生善用本校就業暨校友服務資訊系統平台資源	平時
	<input type="checkbox"/>	提醒導生畢業前至本校校務系統確認個別資料正確性，裨利提供校友服務與畢業後追蹤流向調查。	平時
其他	<input type="checkbox"/>	其他有助於推動本校導師制度之相關事項	視實際情形

五、校外實習期間導師任務（供各系導師依實際狀況參考）

校外實習期間導師輔導工作溫馨提示			
輔導重點		1. 學生角色轉換與調適 2. 校外實習訪視、輔導與處置	
類別	自我檢核	階段性工作項目	預計完成日期
職涯輔導	<input type="checkbox"/>	依本校學生校外實習訪視計畫實施訪視及輔導	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	關懷導生校外實習工作/職場適應情形	平時
	<input type="checkbox"/>	關懷導生校外實習之生活及作息適應情形	平時
	<input type="checkbox"/>	關懷導生校外實習之人際適應情形	平時
	<input type="checkbox"/>	輔導導生熟悉產業現況及未來生涯規劃	平時
	<input type="checkbox"/>	填繳訪視輔導記錄表	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	若導生遭遇轉換實習單位之需求，經相關單位同意後填寫轉換實習單位輔導表等事宜	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	評定導生實習作業及心得報告成績	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	評定實單位訪視輔導考核成績	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	彙整學生實習單位工作表現及出勤之考核成績、實習作業及心得報告成績、訪視輔導考核成績交予系上	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	導生完成實習後，提醒導生填寫校外實習問卷調查表。	依各系狀況
其他	<input type="checkbox"/>	其他有助於推動本校導師制度之相關事項	視實際情形

*本文件提供導師進行導師輔導工作時參考使用，歡迎至本校導師輔導關懷系統、或學務處諮商暨就業輔導中心網頁導師專區查詢參考~

*感謝各位導師之用心與付出，您的陪伴、關懷與支持鼓勵是導生大學生活成長豐碩的重要能量之一，感謝有您~

「開南大學優良導師候選人評分表」修訂資料

項次	評選項目	評選內容(原)	評選內容(新)	
1	輔導學生績效 (36分)	柒、繳交導師課程大綱，詳列時間地點並公告於系上網頁，每學期1分，全學年最高計2分。	輔導學生績效 (30分)	同左
		捌、導師提供暢通的聯絡管道〔email、手機、FB、line 等〕，每項每學期1分，全學年最高計4分。		同左
		玖、E 關懷團體輔導統計，每次1分，全學年最高計10分。		3.E 關懷 (刪除) 導師輔導關懷系統 團體輔導統計，每次1分，全學年最高計10分。
		4. E 關懷個別輔導統計，每10人次1分，全學年最高計10分。		4.E 關懷 (刪除 導師輔導關懷系統 個別輔導統計，每10人次1分，全學年最高計10分。
		5. 訪視學生住宿及在外賃居情形：依據上下學期各班導師繳交資料情形(賃居名冊35%、座談會20%、訪視表45%給分)，以學生賃居名冊及訪視表為主。全學年最高計10分。 備註1：進修部導師可透過線上方式輔助相關行政程序進行(如改為線上座談會、或由學生回傳訪視表)。		5.訪視學生住宿及在外賃居情形：依據上下學期各班導師繳交資料情形(賃居名冊35%、座談會20%、訪視表45%給分)，以學生賃居名冊及訪視表為主。 全學年最高計4分。 備註1：進修部導師可透過線上方式輔助相關行政程序進行(如改為線上座談會、或由學生回傳訪視表)。
小計				
2	活動參與部分 (28分)	1. 全程參與全校導師會議、導師輔導知能研習活動，每場次1分。全學年最高合計10分。	活動參與部分 (30分)	同左
		2. 協助導生班級測驗、調查 (新生身心適應調查、ucan 職涯測驗、英文大會考、畢業生流向調查等) 或實習關懷訪視，每場次2分，全學年最高計6分。 備註2：鼓勵導師結合課程時間或於 17:30-18:30，帶領導生 進行新生身心適應調查、ucan 職涯測驗。		同左
		3. 帶領導生出席校級各重大集會(新生訓練、校慶、運動會、合唱比賽、創意進場、就業博覽會、畢業典禮等)，及各項院、系活動，每場次2分，全學年最高計6分。 備註3：鼓勵進修部導師參與各項院、系活動。		3.帶領導生出席校級各重大集會(新生訓練、校慶系列活動、運動會、合唱比賽、創意進場、啦啦舞、就業博覽會、畢業典禮等)，及各項院、系活動，每場次2分，全學年最高計 6分 。 備註3：鼓勵進修部導師參與各項院、系活動。
		4. 帶領導生執行公益服務、勞作教育或進行社團指導，每項2分，全學年最高計6分。		4.帶領導生執行公益服務、勞作教育或進行社團指導，每項2分，全學年最高計6分。(刪除)
				4.帶領導生參與班級活動 (含班會)，一學期達3場次2分，每增一場次多2分，全學年最高計8分。
小計				
3	導生評量 (16分)	導生於導師輔導評量系統對班導師的輔導評量，每學期原始分數滿分為50分，取其兩學期轉化公式後分數加總，全學年最高計16分。(回收率未達20%,分數折半計算) ■上學期：原始分數 *16%= 分(最高8分)	同左	

		■下學期：原始分數__*16%=__分(最高8分)	
	小 計		
4	具體 輔導 事蹟 (20 分)	1. 積極關懷導生(含諮輔中心、資源教室及各單位提供需關懷學生名單)生活、學習、生涯就業等輔導成效。日間部導師每列1項計2分、進修部導師每列1項計4分，全學年最高計8分。	同左
		2. 輔導班級導生榮獲特殊表現。每列1項計2分，全學年最高計4分。	同左
		3. 協助導生處理特殊及重大事件(如巨大變故、主動轉介學生至相關單位且經評估符合高風險情事，及後續協助輔導)。每列1項計2分，全學年最高計4分。	同左
		4. 配合學校院系各項輔導行政措施。每列1項計2分，全學年最高計4分。	具體 輔導 事蹟 (24 分)
		5. 配合學校院系各項輔導行政措施。每列1項計2分，全學年最高計8分。	
	小 計		
	總 分		

「開南大學優良導師候選人評分表」導師回覆建議

說明：

1. 本表徵詢6位優良導師之建議：資訊碩專班林耀堂老師、應用英語系孫莉恩老師、健康產業管理系林佳賢老師、休閒事業管理系魏映雪老師、國際企業系段宜祥老師、觀光與餐飲旅館系劉良力老師，已含各院系教師代表。
2. 師長們整理建議如下：

編號	建議內容	擬辦
1	<p>段宜祥老師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 項次2 (4)(5)順序可互換，這樣(3)是校級活動、(4)是院系活動，比較連貫 2. 項次2 備註3：鼓勵進修部導師參與各項院、系活動。位置需調整到院系活動項目 	<p>依照導師建議調整次序修正。</p>
2	<p>魏映雪老師：</p> <p>一、各項次的配分，屬於行政裁量權，我沒有意見。</p> <p>二、主要的問題在於項目所舉出的相關指標的廣泛適用性與公平性，與執行時可能遇到的困難。</p> <p>三、我認為評選項目應具有普遍性與公平性、可適用於所有導師、符合導師職責、以學生為本等特質，因此主要的問題在於「項目二活動參與」。</p> <p>(一) <u>項次一 (5)</u> 有進行學生住宿及在外賃居調查，但沒有導生在外賃居的導師如何在填報時顯示有確實進行調查？</p> <p>(二) <u>項次二 (2)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 性質上偏向「配合學校院系各項輔導行政措施」所進行的工作，並非所有擔任導師者在每一學期都必須進行的事務。 2. 各項測驗、調查、訪視進行的對象不一，有公平性的問題，且進修部並未強制性安排相關活動： <ol style="list-style-type: none"> (1) 新生身心適應調查：大一 (2) ucan 職涯測驗：大一、大三 (3) 英文大會考：大三、大四由學院院長商請導師參與，並非所有導師都有機會協助，係協助學院進行的工作 (4) 畢業生流向調查：已畢業的學生，並 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將請生輔組在填報時新增「無導生在外賃居」欄位，讓老師勾選。 2. 新增活動參與（項次二）：帶領導生參與班級活動（含班會），一學期達3場次2分，每增一場次多2分，全學年最高計8分。

	<p>非評選學生的導生。係協助學系進行的相關工作</p> <p>(5) 實習關懷訪視：較侷限於有實習「課程」或具有實習制度的學系</p> <p>(三) <u>項次二 (3)</u></p> <p>1. 校級各重大集會進行的對象亦非全體導師適用：</p> <p>(1) 新生訓練、合唱比賽、啦啦舞：大一</p> <p>(2) 校慶系列活動：各年級</p> <p>(3) 運動會、創意進場：數年未進行</p> <p>2. 就業博覽會：各年級，但以大三以上較適宜</p> <p>(四) <u>項次二 (4)</u></p> <p>指導學生社團：不屬於所有導師每一學年的職責</p> <p>(五) <u>項次二 (5)</u></p> <p>與備註3同。</p> <p>(六) 用詞修改建議</p> <p>項次二 (3)</p> <p>1. (原) 帶領導師出席校級各重大集會(新生訓練、校慶…畢業典禮等)</p> <p>(新) 增加啦啦舞</p> <p>2. (原) 帶領導師出席校級各重大集會(新生訓練、校慶…畢業典禮等)</p> <p>(新) 帶領導師出席校級各重大集會(新生訓練、校慶系列活動…畢業典禮等)</p>	
--	---	--

「開南大學優良導師候選人評分表」修正對照表

項次	評選項目	評選內容(原)	評選內容(新)
1	輔導學生績效 (36分)	1. 繳交導師課程大綱，詳列時間地點並公告於系上網頁，每學期1分，全學年最高計2分。	同左
		2. 導師提供暢通的聯絡管道〔email、手機、FB、line等〕，每項每學期1分，全學年最高計4分。	同左
		3. E 關懷團體輔導統計，每次1分，全學年最高計10分。	3. E 關懷 (刪除) 導師輔導關懷系統 團體輔導統計，每次1分，全學年最高計10分。
		4. E 關懷個別輔導統計，每10人次1分，全學年最高計10分。	4. E 關懷 (刪除) 導師輔導關懷系統 個別輔導統計，每10人次1分，全學年最高計10分。
		5. 訪視學生住宿及在外賃居情形：依據上下學期各班導師繳交資料情形(賃居名冊35%、座談會20%、訪視表45%給分)，以學生賃居名冊及訪視表為主。全學年最高計10分。 備註1：進修部導師可透過線上方式輔助相關行政程序進行(如改為線上座談會、或由學生回傳訪視表)。	5. 訪視學生住宿及在外賃居情形：依據上下學期各班導師繳交資料情形(賃居名冊35%、座談會20%、訪視表45%給分)，以學生賃居名冊及訪視表為主。 全學年最高計4分 。 備註1：進修部導師可透過線上方式輔助相關行政程序進行(如改為線上座談會、或由學生回傳訪視表)。
			輔導學生績效 (38分)
		小計	
2	活動參與部分 (28分)	1. 全程參與全校導師會議、導師輔導知能研習活動，每場次1分。全學年最高合計10分。	同左
		2. 協助導生班級測驗、調查(新生身心適應調查、ucan 職涯測驗、英文大會考、畢業生流向調查等)或實習關懷訪視，每場次2分，全學年最高計6分。 備註2：鼓勵導師結合課程時間或於 17:30-18:30，帶領導生進行新生身心適應調查、ucan 職涯測驗。	同左
		3. 帶領導生出席校級各重大集會(新生訓練、校慶、運動會、合唱比賽、創意進場、就業博覽會、畢業典禮等)，及各項院、系活動，每場次2分，全學年最高計6分。 備註3：鼓勵進修部導師參與各項院、系活動。	3. 帶領導生出席校級各重大集會(新生訓練、校慶系列活動、運動會、合唱比賽、創意進場、啦啦舞、就業博覽會、畢業典禮等)，及各項院、系活動，每場次2分，全學年最高計6分。 備註3：鼓勵進修部導師參與各項院、系活動。
	4. 帶領導生執行公益服務、勞作教育或進行社團指導，每項2分，全學年最高計6分。	4. 帶領導生執行公益服務、勞作教育或進行社團指導，每項2分，全學年最高計6分。(刪除)	
		小計	

3	導生評量 (16分)	導生於導師輔導評量系統對班導師的輔導評量，每學期原始分數滿分為50分，取其兩學期轉化公式後分數加總，全學年最高計16分。(回收率未達20%,分數折半計算) ■上學期：原始分數 <u> </u> *16%= <u> </u> 分(最高8分) ■下學期：原始分數 <u> </u> *16%= <u> </u> 分(最高8分)	同左	
小 計				
4	具體輔導事蹟 (20分)	1. 積極關懷導生(含諮輔中心、資源教室及各單位提供需關懷學生名單)生活、學習、生涯就業等輔導成效。日間部導師每列1項計2分、進修部導師每列1項計4分，全學年最高計8分。 2. 輔導班級導生榮獲特殊表現。每列1項計2分，全學年最高計4分。 3. 協助導生處理特殊及重大事件(如巨大變故、主動轉介學生至相關單位且經評估符合高風險情事，及後續協助輔導)。每列1項計2分，全學年最高計4分。 4. 配合學校院系各項輔導行政措施。每列1項計2分，全學年最高計4分。	具體 輔導 事蹟 (24 分)	同左 同左 同左 4. 配合學-校、院、系各項輔導行政措施。每列1項計2分，全學年最高計8分。
小 計				
總 分				

開南大學優良導師候選人評分表

110.07版

項次	評選項目	評選內容	候選人自評	學院初評	導師制度委員會複評	佐證資料提供單位
1	輔導學生績效 (38分)	1. 繳交導師課程大綱，詳列時間地點並公告於系上網頁，每學期1分，全學年最高計2分。				導師自行提供
		2. 導師提供暢通的聯絡管道〔email、手機、FB、line 等〕，每項每學期1分，全學年最高計4分。				導師自行提供
		3. 導師輔導關懷系統團體輔導統計，每次1分，全學年最高計10分。				導師自行下載
		4. 導師輔導關懷系統個別輔導統計，每10人次1分，全學年最高計10分。				導師輔導關懷統計(含社群媒體、通訊軟體)
		5. 訪視學生住宿及在外賃居情形：依據上下學期各班導師繳交資料情形(賃居名冊35%、座談會20%、訪視表45%給分)，以學生賃居名冊及訪視表為主。全學年最高計4分。 備註1：進修部導師可透過線上方式輔助相關行政程序進行(如改為線上座談會、或由學生回傳訪視表)。				生活輔導組 將資料送各系辦，導師至系辦查詢
		6. 輔導學生活動(班會、座談、討論、參觀、休閒、交誼等)，一學期達3場次2分，每增一場次加2分，全學年最高計8分。				導師自行下載 導師輔導關懷統計
	小計					
2	活動參與部分 (22分)	1. 全程參與全校導師會議、導師輔導知能研習活動，每場次1分。全學年最高合計10分。				導師自行提供並經院系或行政單位主管證明
		2. 協助導師班級測驗、調查(新生身心適應調查、ucan 職涯測驗、英文大會考、畢業生流向調查等)或實習關懷訪視，每場次2分，全學年最高計6分。 備註2：鼓勵導師結合課程時間或於 17:30-18:30，帶領導生進行新生身心適應調查、ucan 職涯測驗。				
		3. 帶領導生出席校級各重大集會(新生訓練、校慶、運動會、合唱比賽、創意進場、就業博覽會、畢業典禮等)，及各項院、系活動，每場次2分，全學年最高計6分。 備註3：鼓勵進修部導師參與各項院、系活動。				
	小計					
3	導生評量 (16分)	導生於導師輔導評量系統對班導師的輔導評量，每學期原始分數滿分為50分，取其兩學期轉化公式後分數加總，全學年最高計16分。(回收率未達20%,分數折半計算) ■上學期：原始分數 $\times 16\% =$ 分(最高8分) ■下學期：原始分數 $\times 16\% =$ 分(最高8分)				導師自行查詢 學務處導師輔導評量系統
		小計				
4	具體輔導事蹟 (24分)	1. 積極關懷導生(含諮輔中心、資源教室及各單位提供需關懷學生名單)生活、學習、生涯就業等輔導成效。日間部導師每列1項計2分、進修部導師每列1項計4分，全學年最高計8分。				導師自行提供並經院系或行政單位主管證明
		2. 輔導班級導生榮獲特殊表現。每列1項計2分，全學年最高計4分。				

	3. 協助導生處理特殊及重大事件(如巨大變故、主動轉介學生至相關單位且經評估符合高風險情事，及後續協助輔導)。每列1項計2分，全學年最高計4分。				
	4. 配合校、院、系各項輔導行政措施。每列1項計2分，全學年最高計8分。				
	小 計				
	總 分				