

# 110 學年度第 1 學期開南大學註冊及繳費方式宣導

為符合資訊化時代需求及避免浪費資源，學校提供多元繳納管道，請同學多加

利用 [合作金庫學費代收網](#) 自行查詢、下載或列印註冊繳費單，110 學年度起不另

行寄送紙本。

★繳款費用別適用於學雜費、住宿費、學生會費及汽機車停車證。

★下載或列印註冊繳費單路徑：

- 1、合作金庫銀行>學費代收網 <https://ars.tcb-bank.com.tw/Student>
- 2、開南大學校務行政資訊系統>合庫代收入口
- 3、開南大學首頁「[相關連結](#)」中「[查詢列印繳費單](#)」
- 4、或掃描 QRcord 進入合作金庫學費代收網



合庫學費代收網

登入合作金庫學費代收網

繳款狀態查詢

網路ATM

e-Bill全國繳費網

信用卡繳費

下載IE

下載ADOBE

常見問題

跨境繳費操作說明

台灣Pay繳費付款流程

學費代收網

Easy Electronic Agency Receipt System

LOGIN

學生登入

學校分類：==== 請選擇 =====

學校：

學生代號：

識別碼：

(若不知學生代號或識別碼，請洽詢學校相關人員)

確定 重填

學校分類：大學

學校：財團法人私立開南大學

學生代號：學號

識別碼：身分證字號全部且英文字母大寫

至功能區按列印繳費單，開啟PDF檔

合信金庫銀行 TAIWAN COOPERATIVE BANK 學費代收網 Easy Electronic Agency Receipt System

綜合代收入口網(學生) 回登入頁 登入帳號: 登出

所在位置: 首頁 > 學生繳費資料查詢

學生繳費資料查詢

請再次確認列印之繳費單相關資料(如學年度、金額等)是否正確!

| 學年     | 學期  | 代收費用別   | 銷帳編號           | 繳費金額   | 繳款狀態   | 功能區                        |
|--------|-----|---------|----------------|--------|--------|----------------------------|
| 109學年度 | 下學期 | 停車費-汽車  | 78100310500012 | 3,000  | 未在合庫繳費 | 列印繳費單 eAtm繳費<br>跨境繳費 -請選擇- |
| 109學年度 | 下學期 | 學雜費(補繳) | 78100310300035 | 13,200 | 未在合庫繳費 | 列印繳費單 eAtm繳費<br>跨境繳費 -請選擇- |
| 109學年度 | 下學期 | 停車費-機車  | 78100310400013 | 500    | 未在合庫繳費 | 列印繳費單 eAtm繳費<br>跨境繳費 -請選擇- |
| 109學年度 | 下學期 | 學雜費     | 78100310103827 | 48,135 | 未在合庫繳費 | 列印繳費單 eAtm繳費<br>跨境繳費 -請選擇- |
| 109學年度 | 下學期 | 住宿費     | 78100310800010 | 33,000 | 未在合庫繳費 | 列印繳費單 eAtm繳費<br>跨境繳費 -請選擇- |
| 109學年度 | 下學期 | 學生會費    | 78100310400018 | 400    | 未在合庫繳費 | 列印繳費單 eAtm繳費<br>跨境繳費 -請選擇- |

每個人每張繳費單的銷帳編號【繳款代號】都不同，請務必依您需繳費用別繳費

財團法人私立開南大學

請寄至: 300

先生 女士 寶號 公啟

無法投遞 請速退回

合信金庫銀行 TAIWAN COOPERATIVE BANK

補印繳費單網址: <https://ars.tcb-bank.com.tw/student>

第一次登入本站需SSL驗證故網頁顯示會延遲幾秒鐘

使用自動櫃員機(金融卡)繳款者,得依繳費單所列繳款金額繳付,不受三萬元之限制

自動櫃員機轉帳繳款,銀行代號:006、轉入帳號:(781003XXXXXXX)依繳費單之銷帳編號輸入

跨行匯款:收款銀行為合作金庫平鎮分行、轉入帳號:(781003XXXXXXX)依繳費單之銷帳編號填寫

現金繳費地點:全國合作金庫商業銀行各地分行及全國各超商門市

財團法人私立開南大學

109學年度下學期 學雜費  
中華民國 110 年 3 月 29 日

銷帳編號: 78100310103827  
(繳款代號)

|   |           |        |            |        |         |     |
|---|-----------|--------|------------|--------|---------|-----|
| 繳款人: [ ]<br>學號: [ ]<br>部別: 大學部<br>院別: 商學院<br>系/科別: 會計學系-不分組<br>年級: 三年級<br>班別: A | 就學貸款可貸金額: | 67,635 | 收入科目       | 金額     | 收入科目    | 金額  |
|   | 減免類       |        | 學費         | 37,893 | 學生平安保險費 | 292 |
|   | 住宿類別:     |        | 雜費         | 8,350  | 軍訓課程費   | 0   |
|   | 身分註記:     |        | 電腦及網路通訊使用費 | 1,600  | 體育課程費   | 0   |
| 應繳總金額: \$48,135<br>新台幣 肆萬捌仟壹佰參拾伍元整  |           |        | 語言視聽使用費    | 0      | 補助減免    | 0   |
|   |           |        | 教職員工退撫基金   | 0      | 境外生健保費  | 0   |

備註:  
一、繳費期限110年02月18日止。(逾期不可使用信用卡及超商繳費)  
二、信用卡繳費:網路www.27608818.com;電話02-27608818,學校代號:8814502125開南大學。  
三、就學貸款可貸金額=應繳金額-語言視聽使用費(不可申貸)+住宿費18500元+書籍費3000元。  
四、語言視聽使用費不可使用就學貸款。  
五、使用ATM繳款無三萬元限制,若轉帳失敗時,請選擇【繳費】。

第一聯:繳款人收執聯

繳費完成後可做【繳費資料查詢】

合信金庫銀行 TAIWAN COOPERATIVE BANK 學費代收網 Easy Electronic Agency Receipt System

綜合代收入口網(學生) 回登入頁 登入帳號: 登出

所在位置: 首頁 > 學生繳費資料查詢

學生繳費資料查詢

請再次確認列印之繳費單相關資料(如學年度、金額等)是否正確!

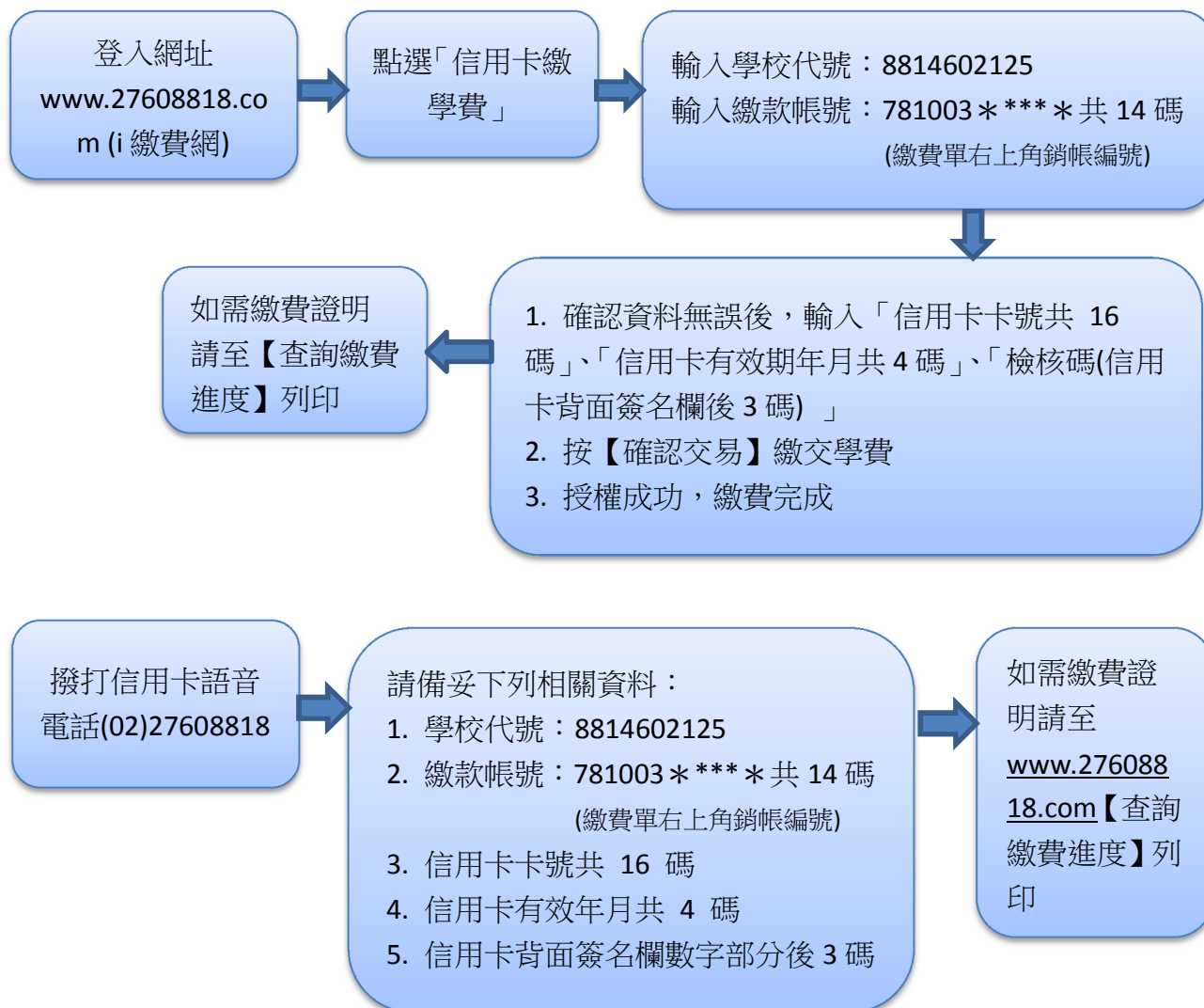
| 學年     | 學期  | 代收費用別 | 銷帳編號   | 繳費金額   | 繳款狀態 | 功能區  |
|--------|-----|-------|--------|--------|------|------|
| 109學年度 | 下學期 | 學雜費   | 781003 | 47,577 | 已繳款  | 列印收據 |

繳費方式及說明：

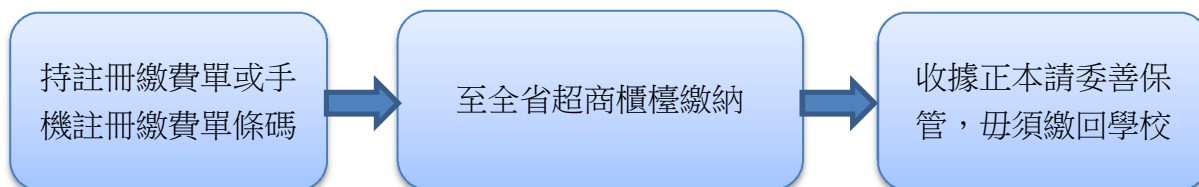
| 繳費方式                            | 說明  | 繳費收據<br>或繳費證明 |
|---------------------------------|---|---------------|
| <b>1、信用卡繳費</b><br>(僅限於繳費截止日前使用) | 網路繳費： <a href="http://www.27608818.com">www.27608818.com</a> (i 繳費網)<br>語音繳費：(02)2760-8818<br>學校代碼：8814602125 開南大學<br>學生繳款帳號：781003****共 14 碼<br>(繳費單右上角銷帳編號) | 3~7 個工作天      |
| <b>2、超商繳費</b><br>(僅限於繳費截止日前使用)  | 至 7-11、全家、OK 及萊爾富掃描繳費條碼繳款<br>手續費約 12~20 元   | 1 4 個工作天      |
| <b>3、ATM 繳費</b>                 | 1、選擇【繳費】勿選轉帳<br>2、輸入合作金庫銀行代號【006】<br>3、輸入【繳款代號】781003****共 14 碼<br>(繳費單右上角銷帳編號)<br>4、輸入【應繳總金額】<br>5、確認交易成功  | 2 個工作天        |
| <b>4、合作金庫繳費</b>                 | 至合作金庫銀行各分行  | 2 個工作天        |
| <b>5、其他金融機構匯款</b>               | 至其他家銀行或郵局櫃檯辦理，填匯款單<br>戶名：【開南大學】<br>銀行別：【合作金庫平鎮分行】<br>帳號：銷帳編號【繳款代號】781003****<br>共 14 碼(繳費單右上角銷帳編號)  | 2 個工作天        |
| <b>6、到校註冊現金繳費</b>               | 攜帶學生證提供學號現場繳費   | 繳費後開立         |

## 繳費方式操作流程：

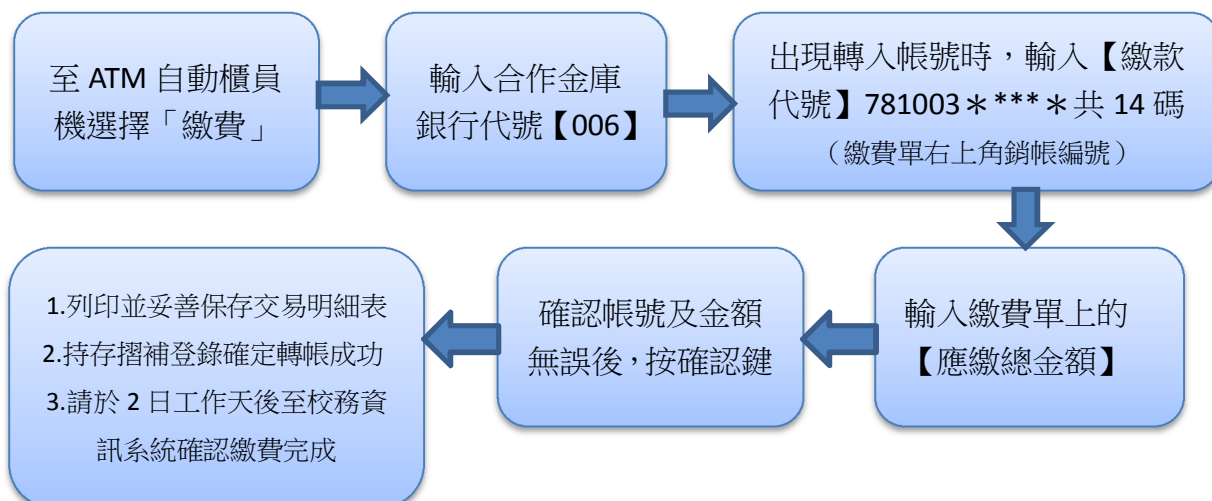
### 1、 信用卡繳費或信用卡語音繳費 〈僅限於繳費截止日前使用〉



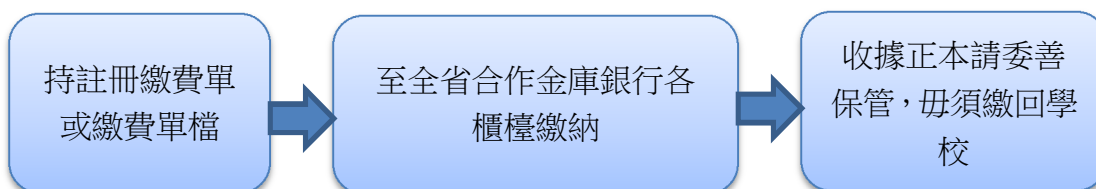
### 2、 超商繳費 〈僅限於繳費截止日前使用〉



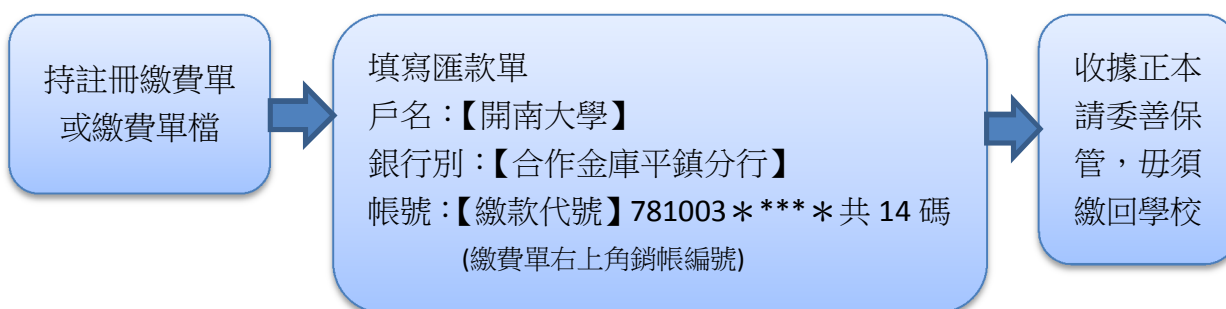
### 3、 ATM 繳費



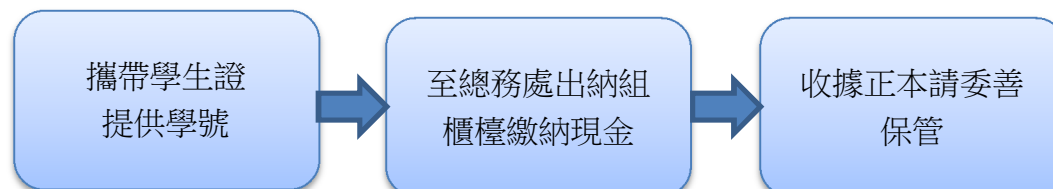
### 4、 合作金庫繳費



### 5、 其他金融機構匯款



### 6、 到校註冊現金繳費



備註：

一、臨櫃或超商繳款收據正本請妥善保管，毋須繳回學校。

二、欲申繳費證明及相關證明文件者，可至合庫學費代收網或校務資訊系統列印：

1. 合作金庫學費代收網->輸入學號及識別碼(身份證字號字母大寫)

2. 本校校務資訊系統->教務系統->註冊帳系統->維護作業->查詢繳費狀況

三、辦理就學貸款者請至學務處生輔組申請收據證明。

任何問題可詢問本校相關單位：

◎ 學雜費標準：會計室

◎ 註冊選課：教務處註課組或系院辦公室

◎ 就學貸款、就學減免、住宿申請：學務處生輔組

◎ 學雜費繳費方式：總務處出納組