

開南大學學務處資源教室_____學年度第_____學期

學生助理人員服務申請表暨評估表

填表日期： 年 月 日

特教學生基本資料			
姓名		學號	
系級/班級		連絡電話	
請說明所需要之學伴協助工作項目			
1. <input type="checkbox"/> 生活照顧： <input type="checkbox"/> 協助如廁 <input type="checkbox"/> 代買餐點 <input type="checkbox"/> 校園行動協助(教室轉換、復康巴士接送) <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____			
2. <input type="checkbox"/> 課程學伴： <input type="checkbox"/> 同步聽打 <input type="checkbox"/> 電腦及課堂實務操作 <input type="checkbox"/> 課堂重點訊息提醒、筆記抄寫 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____			
3. <input type="checkbox"/> 課業輔導：科目：_____			
4. 希望或建議協助你的協助同學資料：(若無則免填) (1) 系級： (2) 姓名： (3) 聯絡電話：			
以下注意事項，請詳閱並在框框處打勾			
<input type="checkbox"/> 申請學伴協助原則持續至學期末，若不需要協助或有任何變動，請於 提前一週告知 輔導員。 <input type="checkbox"/> 為妥善運用資源，申請本項服務之特教生應於約定時間地點接受服務，若無故未到或遲到超過 30 分鐘累計三次，則該學期終止本項服務，且列入未來申請學生助理人員之審核考量。 <input type="checkbox"/> 每月依照實際接受服務情形，應於學生助理人員服務時數表確認並簽名，如學伴未到或遲到應主動告知輔導員。 ★ 請申請的同學，務必珍惜服務資源。 <input type="checkbox"/> 個人資料蒐集之特定目的存續期間，依相關法令之保存所訂保存期限或本校因執行教學、行政相關業務所必須之保存期間。由本單位儲存之個人資料，除應學生本人之申請依法令執行事項外，不會將您的個人資料移作其他目的使用。 ※ 我已詳閱相關規定，並同意遵守。學生簽名：_____			
評估審核摘要(輔導員填寫)			
評估結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過			
簡述評估結果原因：			
核定時數：	小時/週	輔導員：	日期：

協助同學基本資料				
姓名		學號		
系級/班級		連絡電話		
以下注意事項，若以詳閱請在框框處打勾				
<p>服務相關規定：</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 凡聘任學生助理人員應參加資源教室辦理之職前訓練講習，如培訓與會議，每年應接受<u>六</u>個小時以上的在職訓練。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 服務期間，應<u>主動關懷</u>所服務之特教生，並適時向資源教室反映實際服務運作情況，以即時調整服務提供更完善服務。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. <u>我已填寫勞動契約書一式兩份</u>。凡有關學生助理人員工作之期間、地點、內容、工資、工作時間、加班、工作規範、權益保障、保密義務等依勞動契約書規定辦理。因於服務所需知悉特教生相關資訊，<u>應遵守保密原則</u>，不得任意散布特教生之個人資訊。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 學生助理人員應依實際協助狀況填寫服務紀錄表格，特教生則需簽名證實接受服務，若任一方有虛報之情形或意圖，經查證屬實，將立即終止其協助工作資格。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 確實做到應盡之工作，並依約定時間準時提供服務，如因故無法提供服務時，應提早告知服務對象，並主動通知資源教室。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 資源教室於學生助理人員工作期間評估工作情形，經評估為工作不適任者或違反勞動契約規定，則取消工作資格。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 工作費依政府法規時薪規定調整，服務時數表請於<u>每月 25 日前</u>繳回以核算薪資(每月薪資會扣除「個人負擔勞保」後核撥)。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 已登錄學生系統之帳戶：校務行政資訊系統→教務系統→學生登錄銀行帳號作業。 (第一次登錄請附存摺影本)</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 已繳交「當學期課表」。課堂學伴於期中考、期末考時，應不列入服務時數，如有考試調整協助之必要或其他課程安排，則不在此限。</p> <p style="text-align: center;">※ 我已詳閱相關規定，並同意遵守。協助學生簽名：_____</p>				
協助內容及時間				
序號	星期	時間	課程名稱/協助內容	核定時數
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
開始投保日期：		承辦人：		