

# CAMKẾT"THỎATHUẬNKÝTÚCXÁ"CỦATRƯỜNGĐẠIHỌCKAINAN

Tôi (họ tên) \_\_\_\_\_, khoa \_\_\_\_\_ năm thứ \_\_\_\_\_, mã số SV: \_\_\_\_\_, số điện thoại: \_\_\_\_\_.

Loại ký túc xá - số phòng - giường: \_\_\_\_\_ (ví dụ 1-305-2).

Sau khi được phê duyệt, SV sẽ được bố trí ở tại ký túc xá sinh viên (sau đây gọi tắt là KTX) của trường, thời gian ở là 1 năm học (học kỳ trước + học kỳ sau) theo quy định, trong thời gian lưu trú SV phải nộp phí theo quy định và tuân thủ các quy định sau đây:

Để bảo vệ quyền lợi của sinh viên và đảm bảo an toàn cho tất cả SV trong KTX, KTX của trường đại học KAINAN đã xây dựng các quy định quản lý có liên quan và SV lưu trú phải tuân thủ chấp hành. SV trong KTX phải đảm bảo tuân thủ đúng theo nội quy của nhà trường về quy chế xử phạt sinh viên đồng thời chấp hành quy định quản lý KTX.

Các điểm chính trong quy định quản lý KTX:

1. KTX của trường thực hiện kiểm soát ra vào KTX vào ban đêm từ 00:00 ~ 06:00 ngày hôm sau, trường hợp cần về muộn sau 00:00, vui lòng đăng ký theo quy định.
2. Không được phép tự ý ra vào, hoặc trèo tường, trèo qua cửa sổ, phá chốt kiểm soát, tự ý mở cửa, ... trong thời gian thực hiện kiểm soát ra vào KTX vào ban đêm.
3. Không được tự ý nối dây điện riêng, không sử dụng các thiết bị điện không được Quản lý KTX phê duyệt và không nấu ăn trong phòng.
4. Không lưu trữ các vật dụng dễ cháy, vật nguy hiểm, vật cấm (như ma túy, rượu, thuốc lá, các loại cờ bạc, thiết bị gas, .....).
5. Không được phép bài bạc (bao gồm mạt chược), uống rượu, gây ồn ào, gây rối (đánh nhau) và các hoạt động vi phạm pháp luật khác trong phạm vi KTX.
6. Không được hút thuốc trong các khu vực công cộng hoặc trong phòng riêng, nếu bị phát hiện (trong phòng có mùi khói thuốc lá hoặc xung quanh có thuốc, tàn thuốc hoặc đầu lọc thuốc lá) sẽ bị phạt tiền và báo cáo Cục Y tế. Nếu vẫn tái phạm sau khi đã được nhắc nhở 2 lần, hủy bỏ tư cách lưu trú trong KTX.
7. Tài sản chung của KTX không được tự ý di chuyển hoặc đem về phòng riêng.
8. Không dẫn người bên ngoài (người không đăng ký lưu trú tại KTX) vào KTX và người bên ngoài không được phép ở lại qua đêm trong KTX.
9. Không thực hiện các hoạt động giới thiệu, thương mại (bán hàng) và truyền giáo trong KTX.
10. Không được phép nuôi thú cưng, vật nuôi trong KTX.
11. Nghiêm cấm tự ý thay đổi phòng hoặc giường, nhường giường cho người khác hoặc dùng tên người khác để ở.
12. Không được phép có hành vi vi phạm vệ sinh công cộng, an ninh cư trú và an toàn cộng đồng.
13. Khi số lượng người ở trong phòng không đủ cho phân loại của phòng đó, Quản lý KTX có quyền thay đổi, sắp xếp lại phòng hoặc giường cho phù hợp đúng theo quy định.
14. SV nam không được vào tầng, phòng của SV nữ và SV nữ không được vào tầng, phòng của SV nam.
15. Giữ gìn cẩn thận chìa khóa phòng, nếu đánh mất chìa khóa SV phải bồi thường 150 tệ (đối với KTX số 1) hoặc 50 tệ (đối với KTX số 2).
16. Chú ý mang theo thẻ ra vào và chìa khóa phòng khi ra vào KTX, nếu không mang thẻ ra vào hoặc chìa khóa phòng phải điền phiếu vi phạm, nếu tích lũy 3 lần vi phạm (1 học kỳ) SV phải lao động phục vụ trong 3 giờ, nếu vẫn tiếp tục tái phạm sẽ xử lý theo “Quy định thưởng phạt học sinh” của nhà trường.
17. Phải tuân thủ các quy định sử dụng bếp, nếu vi phạm sẽ bị xử phạt.
18. Phải tuân thủ quy định sử dụng tủ lạnh công cộng, Quản lý KTX không chịu trách nhiệm bảo quản đồ trong tủ lạnh và không xử lý trường hợp đồ trong tủ lạnh bị thất lạc hoặc bị vứt bỏ. Nếu vi phạm các quy định sử dụng tủ lạnh dưới đây sẽ có hình phạt là cọ rửa tủ lạnh và bị cảnh cáo, các quy định như sau: Các món đồ khi bảo quản trong tủ lạnh phải được đặt trong hộp bảo quản thực phẩm và dán nhãn (ghi rõ số phòng, tên, thời gian bảo quản) ở nơi dễ thấy trên hộp bảo quản thực phẩm. Ly nước đã được mở, gói giấy nhôm, lon, cốc giấy, cốc xốp, cốc nhựa,... không thể để trong tủ lạnh. Không đặt các đồ đóng hộp (kể cả cơm phần...) đã mở, đã sử dụng qua vào tủ lạnh. Nguyên liệu tươi sống phải được đóng kín trong túi ziplock và đặt trong hộp bảo quản thực phẩm. Quản lý KTX sẽ kiểm tra và vứt bỏ thực phẩm (bao gồm cả đồ uống) không được cho vào hộp bảo quản thực phẩm như rác thải, SV không phản đối và Quản lý KTX không cần thông

báo qua đài phát thanh hay bất kỳ nền tảng nào khi kiểm tra. Các hộp thực phẩm đặt trong tủ lạnh vượt quá 7 ngày kể từ thời gian bảo quản được ghi trên nhãn cũng được xem là đồ quá hạn và bị đổ bỏ. Phải bồi thường chi phí sửa chữa tủ lạnh nếu gây ra hư hỏng do sử dụng không đúng cách.

19. Không được đặt các vật cấm trong tủ lạnh công cộng, tủ lạnh phòng riêng, trong phòng riêng hoặc khu vực công cộng của KTX, nếu kiểm tra phòng bị phát hiện, Quản lý KTX có quyền tịch thu, tiêu hủy và thông báo cho các đơn vị liên quan.
20. Khi rời khỏi KTX hoặc khi trả phòng, phòng riêng và nhà vệ sinh phải được dọn dẹp sạch sẽ. Các SV cùng phòng tự phối hợp công việc dọn dẹp vệ sinh. Phòng riêng và nhà vệ sinh sạch sẽ trước khi làm thủ tục rời khỏi KTX hoặc trả phòng. Người cuối cùng rời khỏi phòng phải có trách nhiệm dọn dẹp sạch sẽ phòng và nhà vệ sinh, nếu không SV phải trả 500 Đài tệ cho chi phí dọn dẹp.
21. Vật dụng cá nhân và vật dụng công cộng không được đặt vào vị trí các giường trống, nếu vi phạm sẽ bị tính thêm phí giường phụ.
22. Phải đính kèm chứng nhận thanh toán (phí thuê và phí chênh lệch) khi nhận phòng. Nếu không đính kèm chứng nhận thanh toán sẽ không thể nhận phòng.
23. Tuân thủ quy tắc chung Nhà Rác Công Cộng, (1) Thời gian mở cửa Nhà Rác từ 07 AM - 17PM hàng ngày, (2) Thực hiện phân loại rác vào đúng loại thùng rác, nếu phát hiện vi phạm không phân loại rác khi vứt sẽ bị: (Lần đầu tiên) nhắc nhở lần 1 và thực hiện phân loại rác trong 2 giờ. (Lần thứ 2) Ghi biên bản phạt kỷ luật 1 lần. (Lần thứ 3) Ghi biên bản phạt kỷ luật lần 2 và thực hiện phân loại rác trong 3 giờ, đồng thời phải bắt được người vi phạm khác mới được rời khỏi Nhà Rác.

Tất cả SV trong KTX có nghĩa vụ chấp hành nội quy quản lý KTX của trường và cam kết "Thỏa thuận ký túc xá sinh viên", bất kỳ lý do gì khi vi phạm sẽ bị phạt và đuổi khỏi KTX (hủy bỏ tư cách lưu trú) theo quy định, đồng thời phải dọn dẹp sạch sẽ phòng ở trước khi rời khỏi KTX và kiểm tra đồ dùng trong phòng (phải bồi thường chi phí nếu có hư hỏng). Sau khi được Quản lý KTX kiểm tra và xác nhận, SV cần giao trả chìa khóa phòng trước khi rời khỏi.

Lưu ý:

1. Khi có nhu cầu cần người dọn dẹp, SV có thể ủy thác cho nhân viên vệ sinh thực hiện việc dọn dẹp với giá là 500 Đài tệ. Chi phí sẽ do tất cả SV trong phòng chịu trách nhiệm chi trả.
2. Các chi phí liên quan khi trả phòng được xác định theo Đơn trả phòng và thông tin chi phí liên quan từ Phòng hỗ trợ sinh viên.