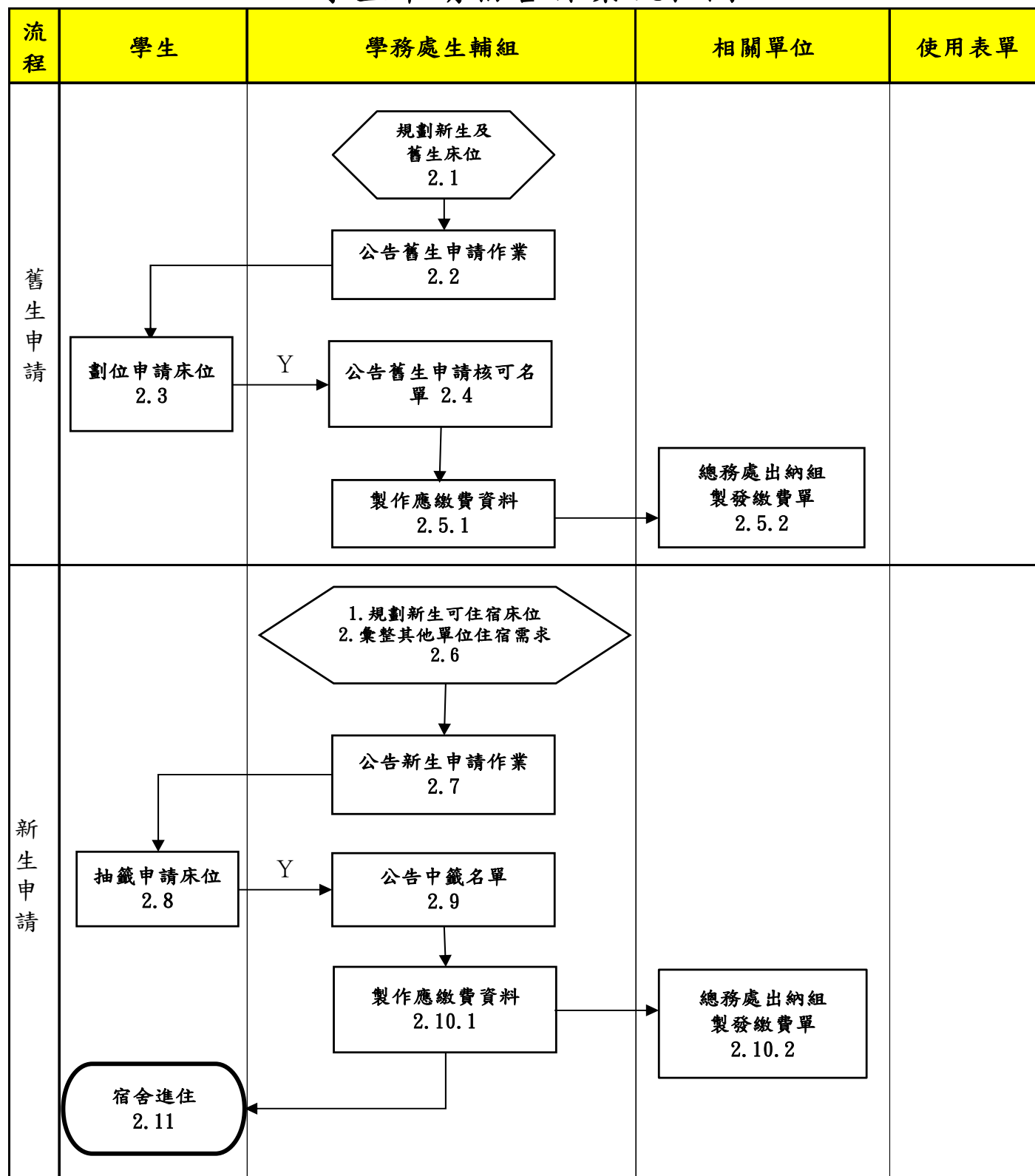

	文件名稱	學生申請宿舍作業程序		
	文件編號	SA-008	版次	2
	提案單位	學生事務處生活輔導組	生效日期	

1. 作業流程圖：


## 開南大學 學生申請宿舍作業流程圖



	文件名稱	學生申請宿舍作業程序		
	文件編號	SA-008	版次	2
	提案單位	學生事務處生活輔導組	生效日期	

## 2. 作業程序：

- 2.1.於學年前先進行決定宿舍分配床位新生與舊生床位分配比及其住宿之樓層，統計可釋放給舊生及新生的床位數。
- 2.2.公告舊生住宿申請作業。
- 2.3.舊生於申請期限內，至系統劃位申請宿舍，直至名額額滿為止。具低收入戶及中低收入戶資格同學，可同時申請住宿優惠。
- 2.4.申請結束後，公告舊生住宿核可名單，其他特殊生（低收入戶生、中低收入戶生、身心障礙學生、棒球隊生、僑生、交換生、陸生、外籍生、宿舍幹部）依個別簽文或申請案優先分配床位。
- 2.5.1.製作舊生住宿應繳費資料，低收入戶生經核對符合資格者，直接扣除補助之住宿費，但需繳交預付電費。其他如有免收住宿費者，依簽文或相關辦法辦理。
- 2.5.2.將住宿應繳費資提供給總務處出納組製發繳費單。
- 2.5.3.同學進行繳費，於期限內繳費保留床位，未繳費者，取消其床位。
- 2.6.規劃及統計新生可分配之床位，同時調查及彙整其他單位之床位需求。
- 2.7.公告新生住宿申請作業。
- 2.8.新生於申請期限內，至系統提出住宿申請。具低收入戶及中低收入戶資格同學，可同時申請住宿優惠。
- 2.9. 申請結束後，公告新生住宿核可名單，其他特殊生（低收入戶生、中低收入戶生、身心障礙學生、棒球隊生、僑生、交換生、陸生、外籍生、宿舍幹部）依個別簽文或申請案優先分配床位。其餘新生由抽籤決定是否住宿。
- 2.10.1製作新生住宿應繳費資料，低收入戶生經核對符合資格者，直接扣除補助之住宿費，但需繳交預付電費。其他如有免收住宿費者，依簽文或相關辦法辦理。
- 2.10.2.將住宿應繳費資提供給總務處出納組製發繳費單。
- 2.11.開學前一個週末開始進住，同學憑繳費收據或就學貸款撥款通知書第三聯報到進住。

	文件名稱	學生申請宿舍作業程序		
	文件編號	SA-008	版次	2
	提案單位	學生事務處生活輔導組	生效日期	

### 3. 控制重點：

- 3.1.是否有依計畫每年公告舊生住宿申請資訊，並有分別依分配比例保留舊生及新生床位。申請時是否有優先保留或分配給低收入戶生、中低收入戶生、身心障礙學生、棒球隊生、僑生、交換生、陸生、外籍生、宿舍幹部等特殊生。
- 3.2.低收入戶生申請免費提供住宿者是否填寫申請表及依規定繳交相關證明，以確認其資格。
- 3.3.同學完成申請時，是否有依其申請的宿舍別製發繳費單，低收入戶生是否有扣除其住宿費。其他免住宿費或優惠者，是否有辦理依據，依相關辦法或簽文收費或免收費。
- 3.4.於繳費截止日前追蹤申請同學之繳費證明繳交狀況，繳費者保留床位，逾期未繳交者，取消其住宿資格。
- 3.5.是否依規定辦理確認之床位（住宿名單）之公告。
- 3.6.宿舍進住期間，是否檢視同學之繳費證明後始可報到進住。

### 4. 依據及相關文件：

- 4.1.開南大學學生宿舍登記分配暨管理作業要點
- 4.2.每學年度舊生及新生申請住宿作業須知

### 5. 使用表單：

- 5.1.住宿申請單
- 5.2.就貸切結書
- 5.3.弱勢助學計畫－住宿優惠申請表