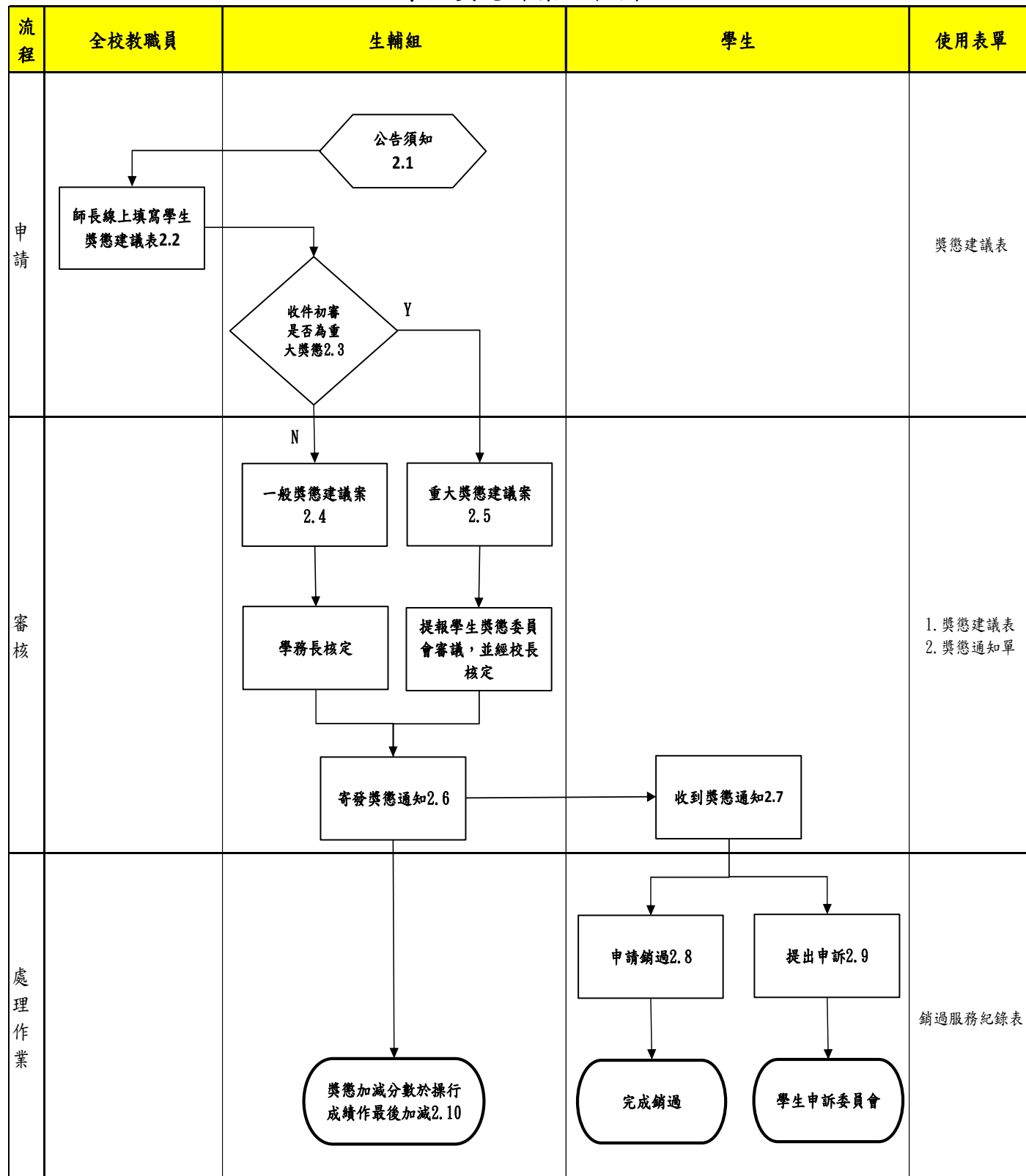

	文件名稱	學生獎懲作業程序		
	文件編號	SA-003	版次	2
	提案單位	學生事務處生活輔導組	生效日期	

1. 作業流程圖：

開南大學 學生獎懲作業流程圖



	文件名稱	學生獎懲作業程序		
	文件編號	SA-003	版次	2
	提案單位	學生事務處生活輔導組	生效日期	

2. 作業程序：

- 2.1. 公告獎懲作業時程。
- 2.2. 學生獎懲案件，有關教師及承辦單位，均有建議之權，應援有相關條款填具「學生獎懲建議表」。
- 2.3. 收件初審。
- 2.4. 嘉獎、小功、申誡、小過之獎懲為一般獎懲建議案，由學生事務長核定。
- 2.5. 記大功或大過以上之獎懲為重大獎懲建議案，應提學生獎懲委員會議審議通過，並經校長核定後公布之。
- 2.6. 學生記大功或申誡以上之獎懲，均應寄獎懲通知給其家長或監護人。
- 2.7. 學生或家長收到獎懲通知。
- 2.8. 學生申請銷過：受懲記錄之取消得由當事人依本校「學生銷過實施要點」之規定，於受懲戒處分或申訴決定確定之次日起十個工作天內，經導師同意後，向生活輔導組提出申請後，並完成銷過。
- 2.9. 學生提出申訴：受懲記錄之不符得由當事人依本校「學生申訴辦法」之規定，於受懲戒處分或申訴決定確定之次日起十個工作天內，向申訴評議委員會提出申請。
- 2.10. 所有獎懲之學生，係依本校「學生操行成績評定及核算要點」於操行成績作最後加減分數。

3. 控制重點：

- 3.1. 學生獎懲是否依規定程序辦理。
- 3.2. 召開學生獎懲委員會是否有通知當事學生、有關係系主任、班級導師及相關人員列席。
- 3.3. 記大功或大過以上獎懲是否有通知其家長或監護人。

4. 依據及相關文件：

- 4.1. 開南大學學生獎懲辦法
- 4.2. 開南大學學生銷過實施要點

5. 使用表單：

- 5.1. 學生獎懲建議表
- 5.2. 學生獎懲通知單
- 5.3. 銷過服務紀錄表