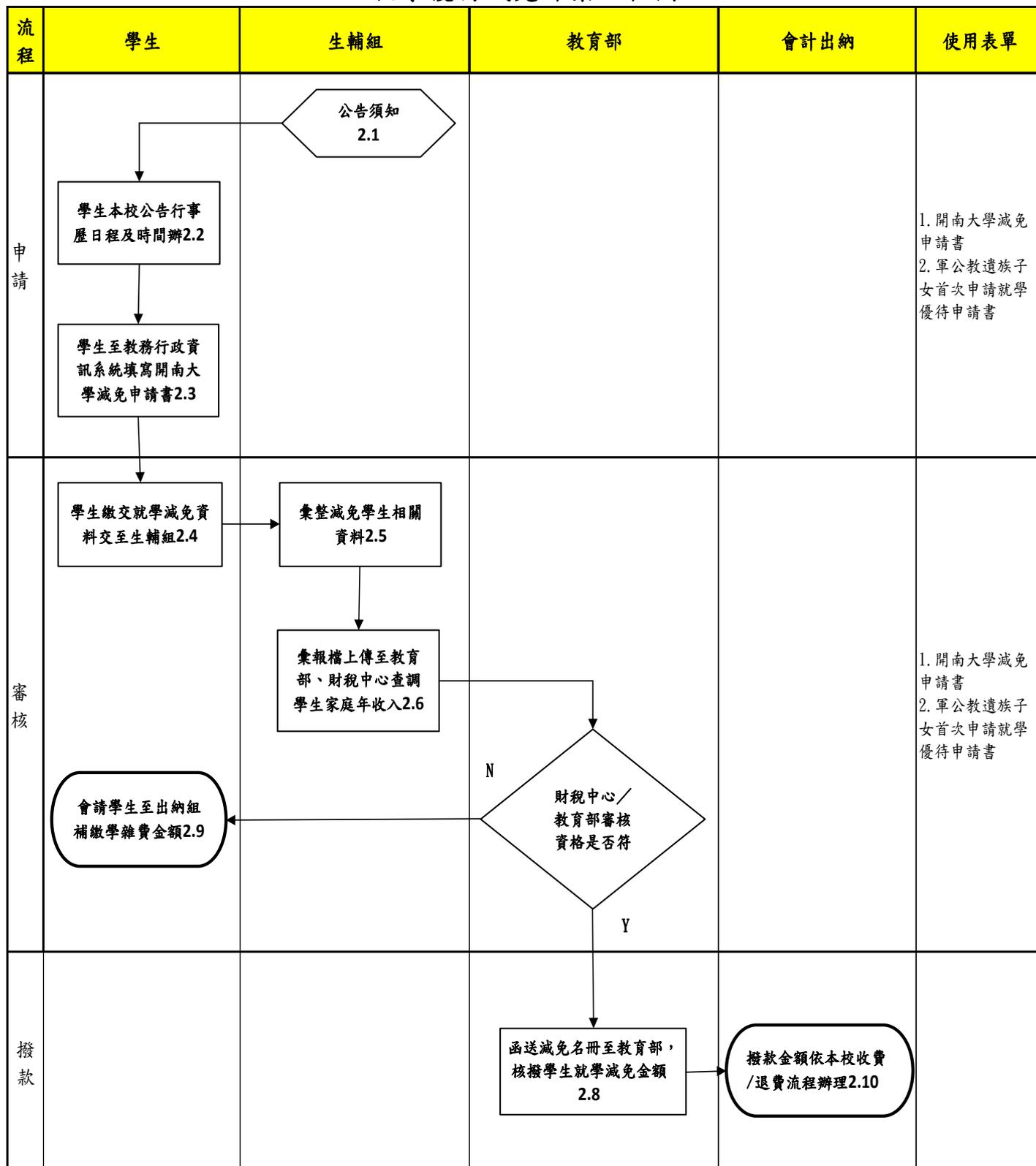


	文件名稱	就學優待減免作業程序		
	文件編號	SA-002	版次	2
	提案單位	學生事務處生活輔導組	生效日期	

1. 作業流程圖：

開南大學
就學優待減免作業流程圖



	文件名稱	就學優待減免作業程序		
	文件編號	SA-002	版次	2
	提案單位	學生事務處生活輔導組	生效日期	

2. 作業程序：

2.1. 公告須知

2.2. 學生依本校公告行事歷日程及時間辦理。

2.3. 學生至教務行政資訊系統網址：<http://portal.knu.edu.tw/KNUE/index.aspx> 登錄，填寫及列印『學雜費減免申請表』。

2.3.1. 申請流程：校務行政資訊系統→登錄學號及密碼→教務系統→註冊帳系統→申請減免→填寫個人申請減免類別資料→存檔→列印減免申請紙本→檢附相關證明文件後，申請書帶至生輔組辦理。

2.4. 學生繳交就學減免資料交至生輔組

2.4.1. 辦理時間：舊生於每學期期末考前二週內申請、新生新學期註冊單上之繳費截止日前。

2.4.2. 除軍公教遺族子女在第一次申辦時，需填具「軍公教遺族子女首次申請就學優待申請書」，並報教育部核定其減免身份外，其餘各類減免生由生輔組承辦人審核減免資料。

2.5. 彙整減免學生相關資料

2.6. 本組依上學期於(2月-3月)、下學期於(9月-10月)時間，彙整資料上傳教育部系統。

2.6.1. 彙整身心障礙學生及身心障礙人士子女學生之減免資料送至財政部財稅中心審核家庭年所得收入。

2.6.2. 除上述資料外，其餘減免類別只須匯入教育部系統檢核是否有重覆申請其他教育部各類獎助學金。

2.7. 財稅中心／教育部審核資格。

2.7.1. 財政部財稅中心審核家庭年所得收入，是否符合(不得超過年家庭所得收入 220 萬元)。

2.7.2. 教育部審核各類減免學生是否重複請領。

2.8. 合格者：函送減免名冊至教育部，核撥學生就學減免金額

2.9. 不合格者：本組通知學生補助各項學雜費。

2.10. 撥款金額依本校收費/退費流程辦理

3. 控制重點：

3.1. 在校學生申辦就學優待減免是否有在規定期限內，檢附規定證明文件辦理。

3.2. 新生入學報到申辦就學優待減免，是否有至教務行政資訊系統網址：

<http://portal.knu.edu.tw/KNUE/index.aspx> 登錄，填寫及列印『學雜費減免申請表』。

3.3. 已辦妥就學優待減免之學生，其資格是否有符合就學優待減免之規定。

3.4. 辦理就學優待減免之身心障礙學生及身心障礙人士子女學生之資料，是否有送至財政部財稅中心審核家庭年所得收入。

3.5. 就學優待減免之學生是否無申請其他教育部助學補助。

3.6. 各項就學優待減免是否有依規定報教育部核銷。

4. 依據及相關文件：

4.1. 教育部各類學生申請就學優待減免應檢驗證件清單及注意事項

4.2. 教育部核定之各類學生就學優待減免之金額標準表

4.3. 軍公教遺族就學費用優待條例

4.4. 現役軍人子女就讀中等以上學校減免學費辦法

	文件名稱	就學優待減免作業程序		
	文件編號	SA-002	版次	2
	提案單位	學生事務處生活輔導組	生效日期	

- 4.5. 身心障礙學生及身心障礙子女就學費用減免辦法
- 4.6. 低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法
- 4.7. 原住民學生就讀專科以上學校學雜費減免辦法
- 4.8. 特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法
- 5. 使用表單：
 - 5.1. 開南大學減免申請書
 - 5.2. 軍公教遺族子女首次申請就學優待申請書