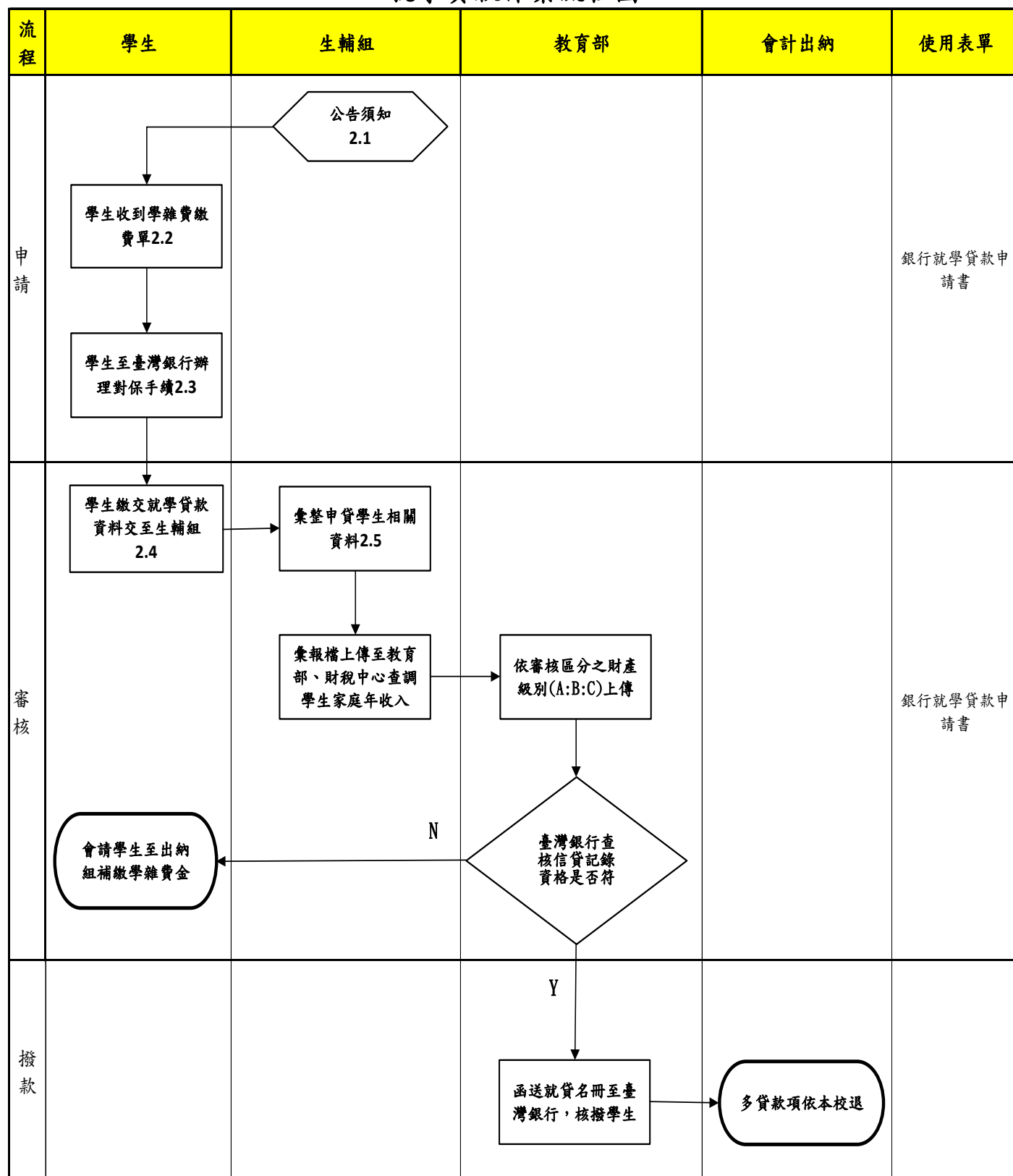

	文件名稱	就學貸款作業程序		
	文件編號	SA-001	版次	2
	提案單位	學生事務處生活輔導組	生效日期	

1. 作業流程圖：


開南大學 就學貸款作業流程圖



	文件名稱	就學貸款作業程序		
	文件編號	SA-001	版次	2
	提案單位	學生事務處生活輔導組	生效日期	

2. 作業程序：

- 2.1. 公告須知，學生依本校公告行事歷日程及時間辦理。
- 2.2. 學生收到繳費單至台灣銀行就學貸款入口網：<https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do> 進行申請作業，填寫及列印『就學貸款申請/撥款通知書』。
- 2.3. 學生至台灣銀行辦理對保手續
 - 2.3.1. 台灣銀行對保時間：第一學期：每年的 08 月 01 日至 09 月底，第二學期：每年的 01 月 15 日至 02 月底
 - 2.3.2. 台灣銀行辦理地點：台灣銀行國內各分行均可辦理。
 - 2.3.3. 台灣銀行對保相關資料：網站填寫列印之就學貸款申請 / 撥款通知書、學生本人及保證人之國民身分證、印章、註冊繳費通知書單、最近三個月內戶籍謄本(含學生本人、父母或法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，須分別檢附)，記事欄不可省略、保證人最近三個月內之戶籍謄本，記事欄不可省略。
- 2.4. 辦理就學貸款之學生須於本校每學期規定繳費截止日前完成對保手續並繳回學校生輔組，方才完成註冊。
- 2.5. 彙整申貸學生相關資料
- 2.6. 本組依上學期於(2 月-3 月)、下學期於(9 月-10 月)時間，彙整學生就貸資料送至財政部財稅中心審核家庭年所得收入(分為 A、B、C 類)。
 - 2.6.1. A 類：學生本人，配偶及父母親等四人，年度綜合所得合計 114 萬元以下。
 - 2.6.2. B 類：庭年收入所得逾 114 萬至 120 萬元以下者，在學期間自付半額利息。
 - 2.6.3. C 類：家庭年收入所得在 120 萬元以上，而家中有二名以上子女就讀高級中學以上學校，仍可貸款。在學期間自付利息，並應檢付另一名子女在學證明(如學生證影本，需加蓋該校教務處章或註冊組章)，自撥款日起按月付全額利息。
- 2.7. 依審核區分之財產級別(A:B:C)上傳至臺灣銀行
- 2.8. 台灣銀行中壢分行查核信貸記錄
- 2.9. 函送就貸名冊至臺灣銀行，核撥學生就學貸款金額
 - 2.9.1. 合格者(A、B 類)：並經最後信貸審查結果合格，本校彙整資料送至台灣銀行中壢分行辦理審核及撥款手續。
 - 2.9.2. 合格者(C 類)：年收入超過 120 萬但家中有 2 位子女就讀高中職以上學校，須繳交另一兄弟姊妹之在學證明者，可繼續辦理就貸，未繳交者，不予辦理。
- 2.10. 不合格者(C 類)：年收入超過 120 萬但家中有 2 位子女就讀高中職以上學校，須繳交另一兄弟姊妹之在學證明者，可繼續辦理就貸，未繳交者，不予辦理。
 - 2.10.1. 確定不合格者：本組通知學生補助各項學雜費。
 - 2.10.2. 經台灣銀行信貸查核資格不符合者，由生輔組通知學生至相關行庫妥為處理不良信貸相關事宜
 - 2.10.3. 經最後信貸審查結果其資格不符申請就學貸款者，由生輔組通知學生至出納組補交學雜費金額。
- 2.11. 台灣銀行撥款至學校後，辦理學生就貸多貸住宿費、書籍費者之退費事宜。

	文件名稱	就學貸款作業程序		
	文件編號	SA-001	版次	2
	提案單位	學生務務處生活輔導組	生效日期	

3. 控制重點：

- 3.1. 申請就學貸款之學生是否有符合就學貸款資格。
- 3.2. 申請就學貸款是否有符合教育部規定之資格。
- 3.3. 辦理就學貸款申辦手續是否有依台灣銀行規定之流程。
- 3.4. 辦理完就學貸款對保是否有依學校規定註冊日繳交至學校生輔組。
- 3.5. 送財稅中心審核就學貸款學生家庭年所得收入是否符合。
- 3.6. 經審核後資格不符者是否有依學校通知時間內補繳學雜費。
- 3.7. 就學貸款之學生如有多貸部份退費是否有至教務行政系統鍵入學生本人銀行帳戶資料，以利學期末辦理退費。

4. 依據及相關文件：

- 4.1. 高級中學以上學校學生就學貸款辦法
- 4.2. 高級中學以上學校學生就學貸款作業要點

5. 使用表單：

- 5.1. 銀行就學貸款申請書