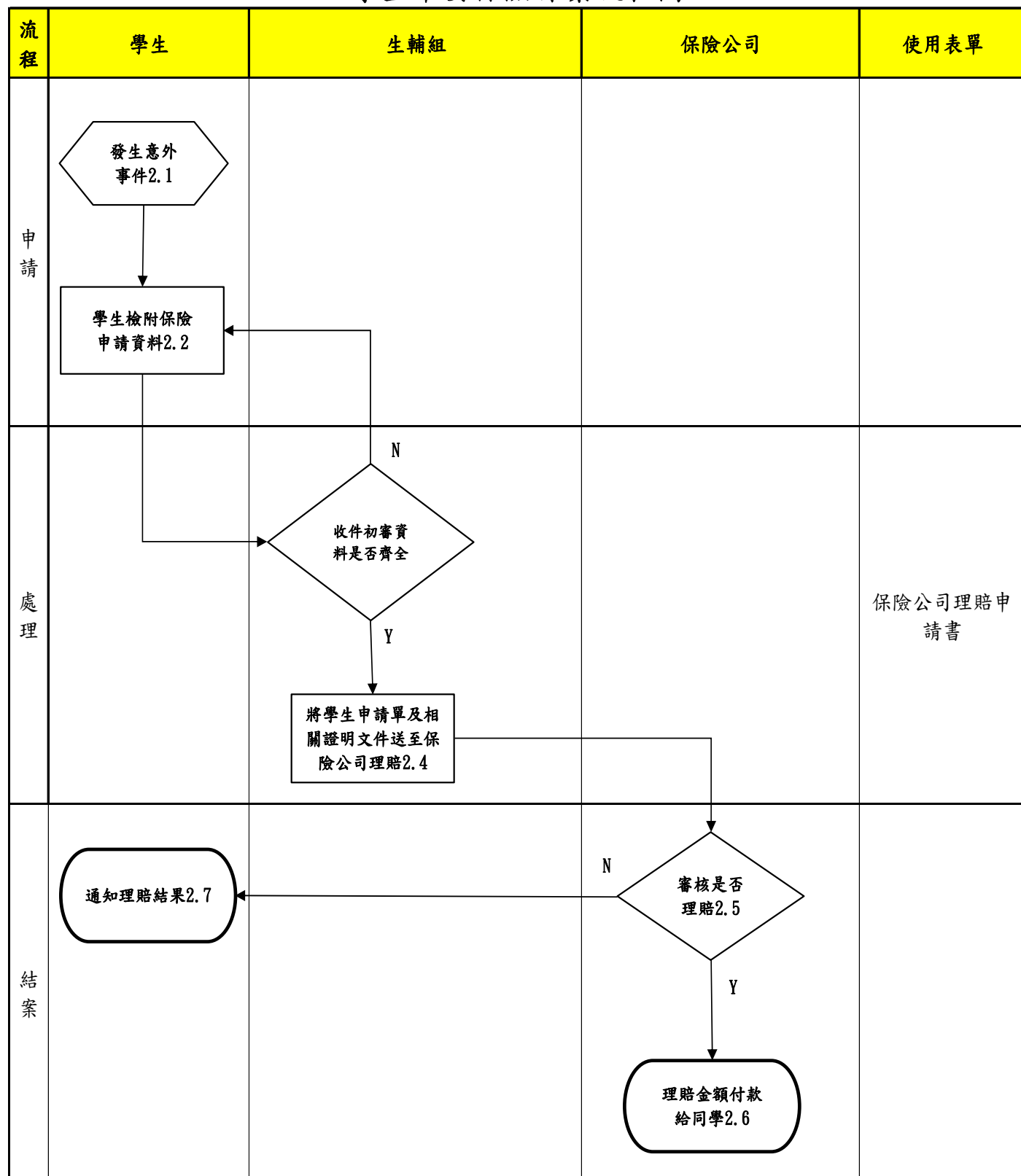

	文件名稱	學生平安保險作業程序		
	文件編號	SA-004	版次	2
	提案單位	學生事務處生活輔導組	生效日期	

1. 作業流程圖：

開南大學
學生平安保險作業流程圖



	文件名稱	學生平安保險作業程序		
	文件編號	SA-004	版次	2
	提案單位	學生事務處生活輔導組	生效日期	

2. 作業程序：

- 2.1. 發生意外事件。
- 2.2. 學生檢附保險申請資料。
 - 2.2.1. 保險公司申請表。
 - 2.2.2. 醫院診斷證明書。
 - 2.2.3. 醫院診療收據。
 - 2.2.4. X 光片(有照需檢附)。
 - 2.2.5. 學生本人存摺影本。
- 2.3. 收件
 - 2.3.1. 檢查學生檢附之保險相關資料是否符合保險公司規定。
 - 2.3.1.1. 資料齊全：送保險公司。
 - 2.3.1.2. 資料缺件：退還學生請其補件。
- 2.4. 將學生申請單及相關證明文件送至保險公司理賠。
- 2.5. 保險公司辦理理賠審核。
- 2.6. 保險公司收到資料後，就理賠申請資料無誤後，依據保險內容理賠，再將理賠保險金匯入學生繳交之銀行帳戶。
- 2.7. 保險公司收到資料後，依據保險內容不符合者，則無法辦理理賠，將不理賠結果通知同學。

3. 控制重點：

- 3.1. 學生申請學生平安保險是否有依學生平安保險申請流程辦理。
- 3.2. 學生申請學生平安保險是否有符合保險內容理賠條件。
- 3.3. 學生不參加學生平安保險是否有通知家屬。

4. 依據及相關文件：

- 4.1. 開南大學學生團體保險辦法
- 4.2. 當學年度與保險公司簽訂之學生團體保險合約

5. 使用表單：

- 5.1. 保險公司學生團體保險申請書
- 5.2. 「開南大學不參加學生團體保險」同意書