

開南大學 團體短期住宿申請/異動單

團體名稱		申請日期	_____年_____月_____日	
住宿事由				
申請人		聯絡方式	分機	
服務公司/單位			手機	
附件	<input type="checkbox"/> 住宿預申請單 <input type="checkbox"/> 訂金收據 <input type="checkbox"/> 公文 <input type="checkbox"/> 名單 (學生、隊輔)			
住宿對象 (單位)	<input type="checkbox"/> 校內 單位：_____ <input type="checkbox"/> 校外學校_____ <input type="checkbox"/> 校校外人士_____			
住宿日期	進住：_____年_____月_____日 退宿：_____年_____月_____日 合計_____日			

本校學生	一宿 4 人標準(190 元/天)			二宿 4 人標準(240 元/天)			合計
	人數	天數	小計	人數	天數	小計	
男			元			元	元
女			元			元	元
他校學生	一宿 4 人標準(450 元/天)			二宿 4 人標準(500 元/天)			-
	人數	天數	小計	人數	天數	小計	-
男			元			元	元
女			元			元	元
校外人士	一宿 4 人標準(650 元/天)			二宿 4 人標準(700 元/天)			-
	人數	天數	小計	人數	天數	小計	-
男			元			元	元
女			元			元	元
總計			元			元	元

- 註：
1. 人數滿 30 人/95 折，滿 50 人/9 折。
 2. 住宿費已含水費、電費、網路費。
 3. 請於入住前一週內繳清費用。

總人數_____人
 總金額 _____ x _____ % = _____ 元
 已繳訂金 _____ 元
 應繳餘額 _____ 元

流程	1. 申請表繳至住服組 審核	2. 住服組組長	3. 出納組繳費	4. 將申請表及繳費收據繳 至住服組。
承辦人 蓋章				