

開南大學學生宿舍退宿辦法

91.10.01 第 41 次行政會議通過
91.10.07 第 54 次行政會議修正通過
93.04.13 第 58 次行政會議修正通過
93.09.07 第 61 次行政會議修正通過
94.09.27 第 71 次行政會議修正通過
97.01.15 第 112 次行政會議修正通過
111.11.25 第 112 次行政會議修正通過

第 一 條 符合依宿舍管理辦法第十一條之規定情形者，應即辦理退宿。

第 二 條 有特殊原因經核准退宿學生，一年之內不得再行申請住校。

第 三 條 凡因重大情事致影響甚或危害其他住宿同學的安全等，經勒令退宿之學生，不再接受住宿申請。

第 四 條 退宿程序：

一、學生因故退宿時，須先辦理退宿手續。學生申請退宿須經其家長或監護人同意，並呈繳該項證明文件，報經住服組及學務處批核後，方始生效。

二、退(休)學或退宿之學生，須於繳交退宿表時就需遷出宿舍。

三、凡退宿學生必須繳清所借公物及鎖匙，損壞公物必須賠償，並經宿舍輔導老師點收公物交接並填寫退宿申請單（如附件一）後，方為手續完整。

四、遷出退宿者，應將寢室打掃乾淨，由宿舍輔導老師查驗後遷離。依照「開南大學學生會館住宿生活公約」辦理，逕至出納組繳納清潔費用 500 元。

五、辦理退宿時，由會計暨出納部門退費及發還應退之預付超支水電費。

第 五 條 宿舍退費標準另訂「[開南大學宿舍費收費暨退費標準](#)」辦理。

第 六 條 退宿時按個人財產及共同有無損壞、遺失，若有則按原價賠償。

第 七 條 本辦法經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。

宿舍 - 8