

開南大學健身中心使用要點

98.11.03 98 學年第1 學期第2 次室務會議通過

98.11.18 98 學年第1 次共同教育委員會院務會議通過

98.12.01 第128 次行政會議通過

104..09.04 104學年度體育室第1次室務會議通過

104.09.09 104學年度通識教育中心第1次中心會議通過

104.11.03 第170次行政會議通過第1,2,4,6,8,11條條文

106.03.29 105學年度通識教育中心第5次中心會議通過

108.09.19 108學年度第1學期學務會議修正第2、4、10條條文通過

一、開南大學（以下簡稱本校）為有效管理及充分利用健身中心（以下簡稱本中心），特依據本校運動場館使用管理辦法訂定本要點。

二、本中心由學務處體育與衛生保健組負責管理。

三、本中心包含健身房、體適能評估室與淋浴間三區域。

四、開放時間：

（一）以體育正課及學系、校隊組訓、大型活動為優先，其時間於開學後二個星期內公佈之，臨時活動將另行公告。

（二）前項以外之開放時間，為每日下午五時至晚上八時。

（三）固定假日或政府公告停止上班日，即停止使用，不另行公告。

（四）授課期間，非上課學生禁止進入。

（五）寒、暑假不開放使用。

五、健身房使用規則：

（一）健身房除上課時由任課教師帶領進場、校隊組訓登記入場、大型活動對象外，皆須憑健身證登記或繳交計次場地維護清潔費入場。

（二）第一次登記使用健身房，須參加至少一場健身中心使用教學課程後，方能開始使用健身房器材。

（三）應遵守事項：

1.進入健身房，須穿著乾淨衣物與室內運動鞋，並攜帶毛巾，始得入內。

2.進入健身房，須憑健身證至櫃檯登記，計次使用者須登記任一身分證明文件，始得入內。

3.健身房內嚴禁吸菸、檳榔及嚼食口香糖，並不得攜帶飲料及食物進入。

4.健身房內各項設備應善加愛護，發現設備故障請立即通知管理人員，若人為損壞則照價賠償。

5.個人物品自行保管，本中心不負保管之責。

- 6.年齡未達十二歲之兒童，應有成年人陪同。
- 7.凡違害公眾安全之危險性活動一概禁止。
- 8.運動時，如感身體不適，請即停止，並通知管理人員。
- 9.在健身房活動，須遵守禮節，勿佔用器材或嘻鬧打架。
- 10.活動中須保持環境清潔，活動完畢將借用物品歸還櫃檯。
- 11.於本中心內活動，應聽從管理人員指導。

(四) 具有下列情形者，嚴禁入內活動：

- 1.患有不宜做劇烈運動之身體狀況，或有任何傳染性疾病者。
- 2.攜帶危險物品或食物、飲料者。
- 3.冒用他人證件者。
- 4.上課或活動舉辦時間中，非上課學生或活動對象者。
- 5.經管理老師或管理人員勸告，仍從事違反規定行為者。

六、 體適能評估室使用規則：

- (一) 體適能評估室以上課使用為優先，須由老師帶領入場。
- (二) 禁止穿硬底鞋進入體適能評估室，並進帶物品與健身房規定相同之物品。
- (三) 除上課與校隊組訓外，皆須憑健身證方可登記使用體適能評估室。
- (四) 體適能評估室內之器材，須經管理人員指導與認可，方可使用。
- (五) 校內社團或學系團體可申請借用體適能評估室，一次以連續兩小時為限。
- (六) 其餘遵守事項與健身房使用規則相同。

七、 淋浴間使用規則：

- (一) 使用淋浴間，應保持乾淨，淋浴完畢須確實關閉水開關。
- (二) 請自備個人淋浴用具，並妥善保管，本中心不負保管之責。
- (三) 如經發現人為破壞淋浴間任何設備，須照價賠償。

八、 健身證申請規定：

(一) 申請資格：

- 1.本校在校學生（憑學生證）。
- 2.本校教職員（憑教職員證）。
- 3.本校校友（憑身分證）。
- 4.其他非本校人員者（憑身分證）。

(二) 場地清潔維護費收費標準：

身分	學期證	學年證	計日
本校學生	250 元	500 元	20 元

本校教職員	250 元	500 元	20 元
本校校友	500 元	800 元	30 元
非本校人員	800 元	1,500 元	50 元

(三) 申請流程：

本校總務處(出納組)繳費 → 憑收據及身分證明至健身中心櫃檯辦理。

(四) 辦理時間：

依第四點規定之開放時間。

(五) 準備資料：

繳交一寸半身照片一張，出示繳費證明、學生證、教職員證或身分證。

(六) 遺失證件須申請補發者，須繳交工本費新台幣五十元整。

(七) 辦證完成後恕不退費。

九、違反規定處理方式：

(一) 違反本要點第五點第三款中之事項者，禁止在本中心內活動。

(二) 健身證如經發現塗改或轉借，即沒收作廢，一年內不得再次申請。

十、本要點經學務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。