

# 開南大學 導師輔導工作溫馨提示

親愛的導師，您好~

學生從大一入學到大三、大四校外實習而至畢業，每個階段問題與需求不同，導師所面臨的班經營級與學生狀況亦日新月異。為協助導師進行導師輔導關懷工作，以下依不同年級列出「導師輔導工作溫馨提示」，供導師參考。

感謝各位導師對學生的付出，您的陪伴、關心與支持，相信是學生大學校園生活最珍貴的收獲。

學務處諮商暨就業輔導中心 關心您☺謝謝您

## 一、不分年級導師共同任務

導師每學期共同性工作溫馨提示			
類別	自我檢核	例行性工作項目	預計完成日期
輔導知能	<input type="checkbox"/>	參與導師會議暨輔導知能研習(期初場)	開學前1-2 週
	<input type="checkbox"/>	參與系導師會議	開學 1-4 週
	<input type="checkbox"/>	參與特教生輔導會議、ISP 會議	開學 1-4 週
	<input type="checkbox"/>	(特教系統)登入系統閱讀學生ISP(特殊教育學生支持計畫)並提供相關協助	開學 1-4 週
	<input type="checkbox"/>	參與導師輔導知能研習	平時
班務經營	<input type="checkbox"/>	(導師系統)填寫導師聯絡資料	開學前1-2 週
	<input type="checkbox"/>	(導師系統)填寫導師課程大綱	開學前1-2 週
	<input type="checkbox"/>	選出班級幹部，協助班務運作。	開學 1-2 週
	<input type="checkbox"/>	(導師系統)完成輔導股長推薦名單	開學 1-2 週
	<input type="checkbox"/>	召開班會/班級活動，並進入導師系統填寫會議紀錄。	每學期至少 2 次
	<input type="checkbox"/>	關懷班上學生動態、班級活動，如勞作教育、公益服務與社團情形。	平時(日間部導師適用)
	<input type="checkbox"/>	帶領班級參與學校或院系活動	平時
	<input type="checkbox"/>	參與班級活動	平時
選課與就學	<input type="checkbox"/>	註冊諮詢輔導	開學前至開學 1-2

輔導	<input type="checkbox"/>	選課諮詢輔導，並關心學生修業年限內應修習之必選修科目及學分數是否符合生涯規劃及畢業門檻。	週
	<input type="checkbox"/>	協助學生跨系所選修事宜	開學前至開學 1-2 週
	<input type="checkbox"/>	就學貸款、生活助學與獎助學金申請諮詢輔導	開學前至開學 1-4 週
	<input type="checkbox"/>	學生請假、停修、休學、退學、轉系、轉學等相關輔導	平時
課業輔導	<input type="checkbox"/>	成績預警輔導(前學期 2/3 不及格、前 4 及 6 週未到課、期中預警)	依教務處公告
	<input type="checkbox"/>	關心導生課業學習情形	平時
	<input type="checkbox"/>	留意學生缺曠課情形	平時
心理與生活輔導	<input type="checkbox"/>	進行學期初全班導生關懷，請導生進入(會心微笑系統)填寫/更新「生活適應調查表」，導師進入(導師系統)查閱，初步瞭解導生個別情況。	開學 1-4 週
	<input type="checkbox"/>	關心導生生活適應、交友與人際互動情況	平時
	<input type="checkbox"/>	關心導生校內、外打工情況	平時
	<input type="checkbox"/>	協助處理突發事件(如交通意外)或參加會議(如獎懲或特殊個案)	平時
	<input type="checkbox"/>	協助導生急難救助申請	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	個別晤談關懷，並填寫輔導紀錄。	每學期每位導生至少 1 次
	<input type="checkbox"/>	高關懷學生輔導與諮商轉介	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	特殊教育學生輔導與諮商轉介	視實際情形
職涯輔導	<input type="checkbox"/>	輔導學生職涯規劃，如：未來職涯與實習方向之訂定與適應等。	平時
	<input type="checkbox"/>	輔導學生應有之責任與義務，以助益校外實習之適應與學習。	平時
	<input type="checkbox"/>	配合學校與院系進行生涯與就業相關活動	平時
校外賃居	<input type="checkbox"/>	關心導生住宿或校外賃居情形	平時

	<input type="checkbox"/>	系統填報校外賃居生現址冊	開學一個月內
	<input type="checkbox"/>	召開校外賃居生座談會議	學期結束前乙週
	<input type="checkbox"/>	進行校外賃居生關懷訪視，並填寫訪視記錄表。	學期結束前乙週
操行獎懲	<input type="checkbox"/>	進入系統登打導生操行加減分	依生輔組公告
	<input type="checkbox"/>	進入系統登打導生獎懲建議	依生輔組公告
其他	<input type="checkbox"/>	知悉原住民導生，轉知原住民族學生資源中心相關資源與訊息。	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	知悉經濟及文化不利導生，轉知深耕計畫經濟及文化不利學生學習方案勵學金相關資訊。	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	知悉特殊教育導生，與資源教室保持聯繫，並與系上一起共同協助。	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	知悉導生性平相關事件，立即轉知學校性平會。	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	知悉導生懷孕，除多加關懷外，依教育部學生懷孕受教權維護及輔導協助要點進行協助，並填寫懷孕學生受教權及輔導彙報表回覆本校向性平窗口。	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	督促導生進入(會心微笑系統)填答導師評量	依教務處期末教學評量時程
	<input type="checkbox"/>	查閱學生填答班級導師評量情形及內容	依教務處期末教學評量時程
	<input type="checkbox"/>	其他有助於推動本校導師制度之相關事項	視實際情形

## 二、大一導師任務

大一導師輔導工作溫馨提示			
輔導重點		1. 生活(住宿)適應與熟悉環境 2. 系所認識與選課諮詢 3. 合唱/校歌比賽、啦啦隊比賽 4. 勞作教育 5. 凝聚班級向心力	
類別	自我檢核	階段性工作項目	預計完成日期
班務經營	<input type="checkbox"/>	參與新生始業訓練活動	9 月
	<input type="checkbox"/>	參加資源教室新生轉銜暨家長座談會(班上如有資教學生，資源教室會通知)	9 月
	<input type="checkbox"/>	瞭解新生基本資料(導師系統)	9 月
	<input type="checkbox"/>	建立班級聯絡網(如 LINE 群組、臉書社團等)，加強導師生互動。	9 月
	<input type="checkbox"/>	認識班上每位同學	9 月
	<input type="checkbox"/>	關心新生參與校際或班際活動(如合唱/校歌、啦啦隊比賽)情形	平時(日間部導師適用)
	<input type="checkbox"/>	關心勞作教育執行情形	平時(日間部導師適用)
選課與就學輔導	<input type="checkbox"/>	關心新生選課完成情形	9 月
	<input type="checkbox"/>	關心就學貸款或助學措施申請情形	視實際情形
	<input type="checkbox"/>	督導未繳交新生健檢報告導生，進行繳交。	依體保組通知
課業輔導	<input type="checkbox"/>	關心新生入學後課業學習情形	平時
	<input type="checkbox"/>	關心學生大一階段學習情形與目前志趣	平時
心理與生活輔導	<input type="checkbox"/>	安排大一全班導生參與諮商中心「大一新生身心適應調查」	10-11 月
	<input type="checkbox"/>	關心新生入學後生活適應	平時
	<input type="checkbox"/>	關心新生入學後人際關係	平時
職涯輔導	<input type="checkbox"/>	安排大一全班導生參與諮商中心「大一 UCAN 職能評測」	10-11 月
	<input type="checkbox"/>	鼓勵導生進行生涯探索，並開始瞭解大三實習可能機會。	平時

	<input type="checkbox"/>	鼓勵同學可嘗試到海外學習，並開始設定語言目標。	平時
校外賃居	<input type="checkbox"/>	關心新生入學後住宿或校外賃居生活相關情形	平時
其他	<input type="checkbox"/>	轉介有特殊教育需求新生至資源教室，並與資源教室保持聯繫、共同協助。	平時
	<input type="checkbox"/>	其他有助於推動本校導師制度之相關事項	視實際情形

### 三、大二、大三導師任務

大二、大三導師輔導工作溫馨提示			
輔導重點		1. 學習狀況 2. 校外實習前輔導及預防 3. 擔任社團幹部情形	
類別	自我檢核	階段性工作項目	預計完成日期
班務經營	<input type="checkbox"/>	關心導生班級競賽活動	平時
課業輔導	<input type="checkbox"/>	關心導生參與社團活動或擔任社團幹部情形及是否影響課業	平時
	<input type="checkbox"/>	關心導生校內、外工讀情形及是否影響課業	平時
心理與生活輔導	<input type="checkbox"/>	關心導生人際互動關係	平時
	<input type="checkbox"/>	關心導生生活情形	平時
職涯輔導	<input type="checkbox"/>	鼓勵導生參與各項職涯輔導系列活動，瞭解產業現況與各種生涯發展可能。	平時
	<input type="checkbox"/>	安排大三全班導生參與諮商中心「大三 UCAN 職能評測」(第二學期)	3-4 月
	<input type="checkbox"/>	鼓勵導生參與校園徵才博覽會活動，並瞭解學生參與情形	5 月
	<input type="checkbox"/>	參與導生實習單位之企業說明會活動	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	帶領或鼓勵導生班級參與學長姐實習經驗傳承活動	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	輔導學生校外實習之應試準備(如面試、履歷等)	平時
	<input type="checkbox"/>	關懷導生校外實習之生活準備及安全問題(如租屋、交通等)	平時
	<input type="checkbox"/>	輔導學生校外實習之職場準備(如工作態度、壓力調適、職場溝通、性騷擾或疑似性騷擾之性別平等事件等)	平時
	<input type="checkbox"/>	參與學生實習行前說明會活動	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	參與導師行前訪視輔導會議	依各系狀況

校外賃居	<input type="checkbox"/>	留意導生通勤、住宿、或校外賃居異動情形	平時
其他	<input type="checkbox"/>	其他有助於推動本校導師制度之相關事項	視實際情形

#### 四、大四導師任務

大四導師輔導工作溫馨提示			
輔導重點		1. 職涯、就業與升學輔導 2. 協助畢業資格檢核（第一學期）	
類別	自我檢核	階段性工作項目	預計完成日期
班務經營	<input type="checkbox"/>	建立畢業班 Line 群組並實際使用，作為畢業後與全班導生聯絡管道。	開學 1-2 週
	<input type="checkbox"/>	審慎遴選畢業班之班代及副班代，以培養為畢業後主力幹部，凝聚畢業後班級向心力及協助連絡母校相關資訊事宜。	開學 1-2 週
	<input type="checkbox"/>	參與畢業班大合照	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	提醒導生應屆畢業生須檢核確認資料及畢業生離校流程	8-9 月及 2-4 月
	<input type="checkbox"/>	參與導生班級畢業典禮	6 月
選課與就學輔導	<input type="checkbox"/>	加強關心導生修業年限內應修習之必選修科目及學分數是否符合畢業門檻及生涯規劃。	8-9 月及 2-4 月
	<input type="checkbox"/>	關心導生實習返校後之課業學習與目前志趣	平時
心理與生活輔導	<input type="checkbox"/>	關心導生實習返校後之生活適應	平時
	<input type="checkbox"/>	關心導生實習返校後之人際關係	平時
職涯輔導	<input type="checkbox"/>	鼓勵導生積極參與各項職涯輔導系列活動	平時
	<input type="checkbox"/>	強化輔導導生就業之應試準備（如面試、履歷等）	平時
	<input type="checkbox"/>	瞭解導生未來升學或就業規劃	平時
	<input type="checkbox"/>	提供導生就業諮詢（含產業現況瞭解及各項資源）	平時
	<input type="checkbox"/>	瞭解導生參與就業博覽會及找尋工作情形	5-6 月
	<input type="checkbox"/>	轉知導生善用本校就業暨校友服務資訊系統平台資源	平時
	<input type="checkbox"/>	提醒導生畢業前至本校校務系統確認個別資料正確性，俾利提供校友服務與畢業後追蹤流向調查。	平時
其他	<input type="checkbox"/>	其他有助於推動本校導師制度之相關事項	視實際情形

五、校外實習期間導師任務（供各系導師依實際狀況參考）

校外實習期間導師輔導工作溫馨提示			
輔導重點		1. 學生角色轉換與調適 2. 校外實習訪視、輔導與處置	
類別	自我檢核	階段性工作項目	預計完成日期
生涯輔導	<input type="checkbox"/>	依本校學生校外實習訪視計畫實施訪視及輔導	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	關懷導生校外實習工作/職場適應情形	平時
	<input type="checkbox"/>	關懷導生校外實習之生活及作息適應情形	平時
	<input type="checkbox"/>	關懷導生校外實習之人際適應情形	平時
	<input type="checkbox"/>	輔導導生熟悉產業現況及未來生涯規劃	平時
	<input type="checkbox"/>	填繳訪視輔導記錄表	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	若導生遭遇轉換實習單位之需求，經相關單位同意後填寫轉換實習單位輔導表等事宜	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	評定導生實習作業及心得報告成績	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	評定實習單位訪視輔導考核成績	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	彙整學生實習單位工作表現及出勤之考核成績、實習作業及心得報告成績、訪視輔導考核成績交予系上	依各系狀況
	<input type="checkbox"/>	導生完成實習後，提醒導生填寫校外實習問卷調查表。	依各系狀況
其他	<input type="checkbox"/>	其他有助於推動本校導師制度之相關事項	視實際情形

\*本文件提供導師進行導師輔導工作時參考使用，歡迎至本校導師輔導關懷系統、或學務處諮商暨就業輔導中心網頁導師專區查詢參考~

\*感謝各位導師之用心與付出，您的陪伴、關懷與支持鼓勵是導生大學生活成長豐碩的重要能量之一，感謝有您~