

# 開南大學 110 學年度第 1 學期第一次學生事務會議 會議紀錄

時間：110 年 10 月 7 日（星期四）14 時 30 分

地點：行政大樓 N407 會議室

主席：陳學務長炳良

出席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞：略。

貳、確認 110 年 4 月 15 日 110 學年度第 2 學期第一次學生事務會議紀錄

決議：確認通過。

參、學務處業務報告(詳見第 1 頁至第 11 頁)

一、諮商暨就業輔導中心

(一) 導師關懷工作：

1. 進行導師系統相關維護工作、問題排除。
2. 110-1 學期導師輔導知能研習、優良導師甄選上簽。
3. 進行導師開學前關懷調查及統計資料彙整。
4. 110 學年度各院系導師名冊彙整。
5. 導師系統、E 關懷導師編聘作業。
6. 全校導師會議核銷與紀錄撰寫。
7. 發佈優良導師甄選相關事宜，開始受理甄選資料收件。
8. 彙整 110-1 學期導師制度委員會委員名單。
9. 安排並公告 110-1 學期各班班會教室。

(二) 心理衛生推廣/生命教育活動：

1. 110 年度高關懷學生之辨識與追蹤活動上簽。
2. 110 年度文宣品上簽。
3. 110 年度輔導相關書刊及心理測驗工具上簽。
4. 110 年度專兼任輔導人員知能培訓課程核銷。
5. 110-1 學期心理衛生推廣活動上簽。
6. 110-1 學期志工培訓、學生自我成長、學生性別平等活動上簽。
7. 111 年度補助大專校院聘用專業輔導人力計畫撰寫。

8. 實習心理師督導培訓與相關行政事宜。

**(三) 職涯輔導：**

1. 110/09/16(四)15:00-16:00 召開就業輔導委員會，會議紀錄。
2. 109 學年度應屆畢業生流向問卷已於 09/30 結束調查，問卷分析預計 10 月中旬公告至本中心網頁。
3. 就業暨校友服務資訊系統維護案，第三期驗收已於 110/09/10 完成，系統功能已全部優化完畢。
4. 協助各院系申請辦理 110-1 學期生涯講座，目前已有觀光系、交通系、資傳系、健管系申請預約，尚有場次鼓勵各系預約申請辦理。
5. 110-1 學期 UCAN 新生興趣量表施測規劃，施測前資料整理、匯入，請新生班導師確認施測日期後回覆。

**(四) 校友活動推廣：**

1. 110/09/01-10/01 校友結合畢業生留向填答問卷抽獎活動。
2. 校友回娘家活動考量各系與校友需維繫情感，開放延長辦理至 12 月。
3. 110 學年度應屆畢業班聯絡群組調查。
4. 110 學年度校友職涯經驗分享講座申請調查。

**(五) 資源教室：**

1. 學生助理人員相關業務：安排課程學伴、生活學伴、進行投保及薪資結算。
2. 學生輔導工作：學生輔導、特教系統輔導紀錄建檔。
3. 會議：特教生個別化支持計畫會議，特教生系輔導會議
4. 學生各項服務申請與執行：課業學習、個別課業輔導、考試調整、教材輔具支援、交通費補助、諮商轉介、鑑定、特教獎助學金、無障礙學習環境調整等服務申請與執行。
5. 學生輔導活動：生涯輔導、心靈成長、社會適應、生活輔導、學習精進等活動成果整理。
6. 其他行政工作：校園宣導品製作、特殊教育影音書籍採購、教學輔具與器材設備採購。

**(六) 高教深耕 J 計畫：**

1. 110/09/10 開設經濟及文化不利學生勵學金募款專區 Line@社群。網址：  
<https://lin.ee/ur3OaYK>。
2. 110/09/15 修改法規「開南大學經濟及文化不利學生學習輔導辦法」、「開南大學經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點」及「開南大學經濟及文化不利學生學習輔導方案獎助學金核發要點」三件，滾動式修正資格身分類別。
3. 受理 110-1 學期深耕計畫收件，並協助 109-2 學期因疫情而尚未完成送件之案件進行核銷。
4. 深耕 J 計畫勵學金，應以校內學習為主，故依據學校開放同學到校上課之時間及年級為準，並依配合校內公告辦理。



**(七) 高教深耕 K 計畫(原資中心)**

1. 籌備 110/10/02 原球盃相關活動項目。
2. 設計原資中心新生手冊及相關文宣品。
3. 籌備 110-1 學期活動簽呈及 11 項活動計畫上簽。
4. 蒐集新生資料及建檔作業，安排新生個人晤談時間每人 1 小時。

**(八) 需請系所協助事項：**

1. 辦理教育部畢業滿 1、3、5 年就業追蹤問卷，調查期間 110/08/02-11/10，請各院系聯繫校友填寫問卷，KPI 設定為畢業滿 1 年 92%、畢業滿 3 年 88%、畢業滿 5 年 80%。
2. 本學期新生 UCAN 於 110/10/12-12/03 實施普測，煩請尚未預約施測的班級回覆施測日期時間。
3. 請各系應屆畢業班導師填寫畢業後之聯繫管道，與畢業生保持良好互動，持續給予支持關懷，亦有助於未來追蹤畢業生就業流向。



4. 請各系宣導師長登錄【特教系統】了解授課班級之特教生特教需求，以協助學生順利學習。

◎網站路徑：開南大學首頁/校務資訊/學務相關-特教系統。



**(九) 諮輔中心活動宣傳：**



➤ **聽諮商師談愛情中的「性」福時刻  
關於一個陰陽人青少 X 的煩惱」**

時間：110/11/10 (三) 18:30-21:00

地點：諮輔中心團體輔導室(S108)

講師：洪育志 諮商心理師

**「霍格華茲」向陽部落志工培訓活動**

★有意願加入志工行列，請先洽諮輔中心 S108

➤ **輔導股長/志工期初大會**

時間：110/10/20 (三) 12:00-15:00

地點：諮輔中心團體輔導室(S108)

講師：徐世裴 實習諮商心理師

➤ **培訓—不走心的人際溝通術**

時間：110/11/05 (五) 13:00-15:00

地點：諮輔中心團體輔導室(S108)

講師：徐世裴 實習諮商心理師

➤ **培訓—聆聽與陪伴技巧增能**

時間：110/12/02 (四) 18:00-21:00

地點：諮輔中心團體輔導室(S108)

講師：徐世裴 實習諮商心理師

➤ **培訓—以樹癒心**

時間：110/12/20 (一) 18:00-21:00

地點：諮輔中心團體輔導室(S108)

講師：徐世裴 實習諮商心理師

➤ **輔導股長/志工期末大會**

時間：111/01/05 (三) 13:00-15:00

地點：諮輔中心團體輔導室(S108)

講師：徐世裴 實習諮商心理師



**「去去武器走」特殊教育宣導紀錄片**

➤ **「焦慮症」Discover 紀錄片**

時間：110/11/18 週二 中午 12:00 - 13:10

➤ **「愛上大國民」成人智障紀錄片**

時間：110/11/25 週二 中午 12:00 - 13:10

**「魁地奇」原資活動**

➤ **新生座談會**

時間：110/09/29 (三) 13:00-15:00

地點：原資中心 A414-1

講師：林宛秀

➤ **原球盃運動會**

時間：110/10/02 (六) 08:00-17:00

地點：健行科大

➤ **跨校聯合迎新**

時間：110/10/07 (四) 19:00-21:00

地點：中央大學

➤ **手作工作坊—泰雅族圖騰包包**

時間：110/10/13 (三) 13:00-15:00

地點：至誠樓 A202

講師：莊佳琦

➤ **芋麻布袋工作坊**

時間：110/10/20 (三) 13:00-15:00

地點：原資中心 A414-1

講師：林喜美

➤ **口簧琴創意體驗工作坊**

時間：110/11/03 (三) 13:00-15:00

地點：原資中心 A414-1

講師：林宛秀

➤ **原住民族文化影展**

時間：110/11/16、17、18 13:00-15:00

地點：原資中心 A414-1

講師：林宛秀

## 二、課外活動組

### (一) 1101 學期校內外獎學金申請。

說明：1. 校內獎學金

申請日期：系統開放至 110 年 10 月 22 日(星期五)，請系上多加宣傳請學生至校務資訊系統申請。

2. 校外獎學金，本學期陸續有校外單位提供獎學金申請，請系上多加宣傳請學生至學務處網站查詢。

### (二) 服務學習

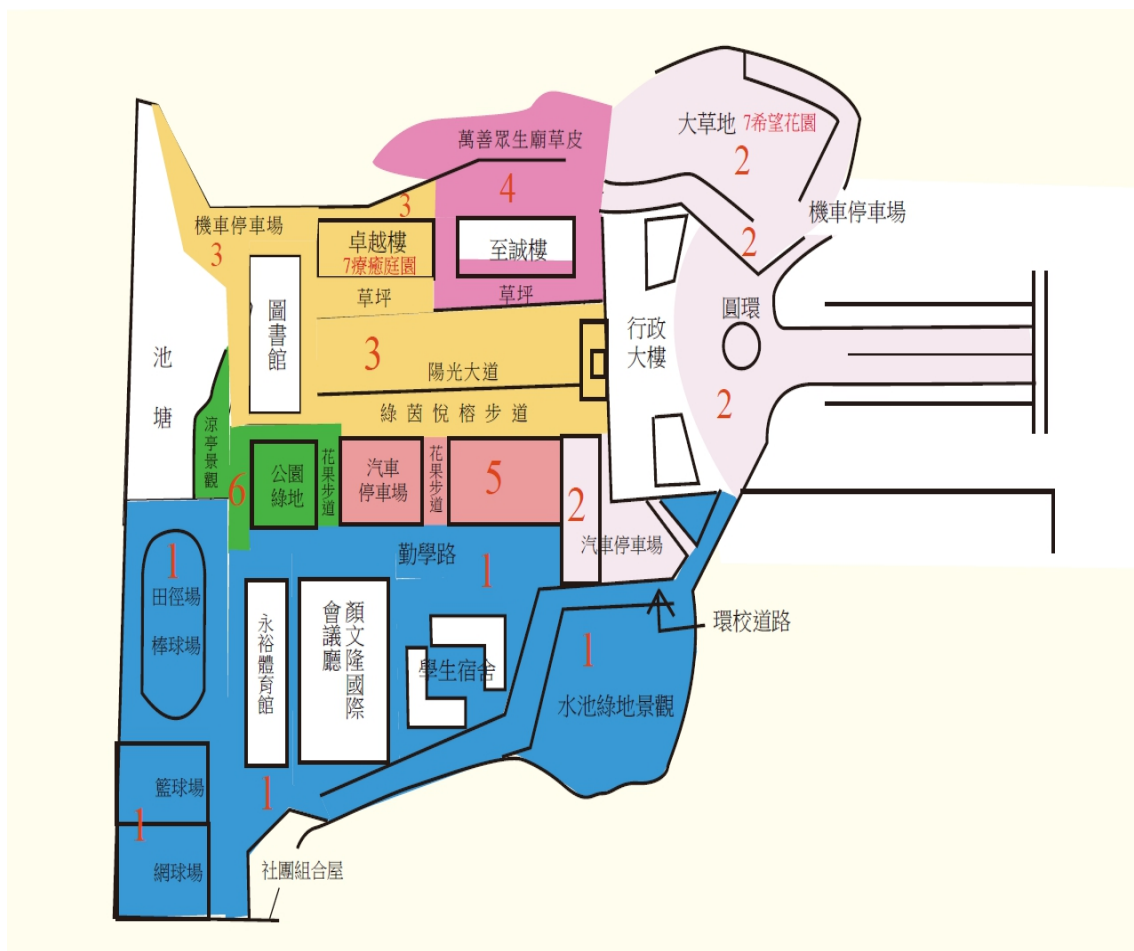
說明：

#### 1. 大一勞作教育

- 全校打掃區域分配如下表。

大一勞作教育掃區範圍說明

編號	範圍
1	棒球場、田徑場(含週邊草皮、大樹下空地、道路)、籃球場(含週邊草皮、大樹下空地、道路)、網球場(含網內外週邊草皮、旁邊道路) 永裕體育館週邊草地/人行磚/大樹下及馬路圓環、顏文隆週邊草皮/大門/人行磚/旗桿/花圃埕*2及後方大學生宿舍週邊花圃/人行磚道/草皮/牆邊馬路及二宿地下室餐廳前面草地、勤學路(全長180米)人行磚道及二側花圃草皮及大樹下草地 環校道路(自總務處至臨時宿舍組合屋)、含道路二邊水池綠地景觀、草地花台、涼亭
2	第二汽車停車場、含行政樓後方停放腳踏車區及2處斜坡道 大門警衛車輛進出及兩側人行磚道、花台及道道中間分隔花台圓環四周道路、8棵大樹下、行政大樓等待交通車及客運停靠區平台空地及階梯、行政樓N棟旁邊大草地 機車停車場、機車入口露天遮雨棚到學務處後方機車停車位
3	卓越樓後方馬路、機車停格及週邊草地花台含地下室斜坡車道、卓越樓B1停車場 圖書館大門前走道階梯、無障礙坡道及卓越樓正面1F到2F階梯、空地(含2側無障礙斜坡道)、圖書館右側機車停車場及圖書館後方馬路、汽車停車格及靠水池旁草地 開南200米楊光大道、綠茵悅榕大樹下(含停車場斜坡道、草皮及二組階梯)
4	至誠樓大門前階梯空地、兩側殘障坡道、草地旁下去B1二個樓梯/花台/草地、至誠樓後方階梯、道路、花圃花台、機車停格及萬善廟附近草地及靠行政樓、至誠樓草地中間走道階梯、至誠樓B1F玻璃屋到放置掃除用具櫃連接卓越樓空地及卓越樓連接至誠樓聯絡通道(空中通道)及卓越樓2F露台涼亭景觀
5	第一汽車停車場含中間花架步道
6	公園綠地、池塘邊涼亭景觀四周馬路草地、靠近停車場花架步道、靠近圖書館斜坡草皮
7	大草地內「希望花園」、卓越樓7F「療癒庭園」之養護(含定期澆水與除草)



- 每學期第一週、期中考週、期末考週暫停打掃。
- 勞作教育自評表經授課教師評定成績後，於學期結束後一週內送學務處備查。
- 企業與創業管理學系於週四打掃區域 3、4；國際企業學系於週四打掃區域 2。
- 休閒事業管理學系於週二打掃區域 4、5、6；空運系於週一打掃區域 3、4、6；觀光系於週五打掃區域 3、4；國際物流與運輸管理學系於週五打掃區域 2。
- 資訊管理學系於週三打掃區域 3、4；資訊傳播學系於週三打掃區域 2；電影與創意媒體學系於週一打掃區域 1、5。
- 法律學系於週五打掃區域 1、5、6；應用日語學系於週四打掃區域 1、5、6；應用英語學系於週一打掃區域 2；應用華語學系於週三打掃區域 1、5、6。
- 保健營養學系與健康產業管理學系每週三天打掃並養護區域 7。

## 2. 大二公益服務

- 大二服務學習課程應以校外服務為主，110 學年度因應疫情規劃，特別開放愛校服務，其時數以校內總服務時數之 80%為上限。
- 愛校服務包括：系所專案 50%、行政單位 30%。
- 導師可輔導調配學生服務單位，惟愛校服務時數 18H 需於同一單位執行，不可切割。

大二公益服務執行單位預估時數						
序號	類型	單位		預估時數	預估人次	備註
1	愛校服務	系所專業服務 50%		8280	460	系所專業服務之服務內容係為學術研究、教學實作、協助院系專案計畫研究等等。
2		行政單位 30%	圖書館	540	30	圖書整理等，同時段不宜超過2人。
3			總務處	810	45	協助校園環境、教室環境維護。
4			校安中心	2358	131	維護校園安全等相關工作，如遇疫情升溫則時數需求*2倍。
5			體保組	1260	70	協助衛生保健等相關活動，1101學期計7場活動。
6	專業服務	校外單位 20%		3312	184	服務範例 至長期照顧中心/福利機構服務。 至社區發展協會為社區辦理環境保護議題講座。 至中小學服務，如課輔、陪讀、營隊、假日營等。
合計				16,560	920	

- 各服務單位預估時數如下表：

(三) 本學期課外組大型活動，請各院系鼓勵同學踴躍參加並注意同學校外活動安全。

說明：1. 大四畢業照團拍

畢聯會已於 10 月籌組，拍攝時間為 11 月-12 月視疫情發展調整。

2. 校內大型活動時間，鼓勵同學參與。

10/13(三)10:00-17:00 社團博覽會

10/20(三)13:00-15:00 第五屆親善大使徵選/顏文隆國會議廳

11/03(三)13:00-15:00 口語表達講座/A216

11/10(三)08:00-15:30 決戰開南外語歌喉戰/顏文隆會議廳

12/01(三)09:00-21:00 110 學生社團評鑑暨團耀之夜/顏文隆會議廳

12/08(三)13:00-15:00 「舞告厲害」第一屆開南盃舞蹈比賽/體育館

### 三、生活輔導組

#### (一)宿舍業務

1. 辦理 110 學年度住宿申請(新生暨舊生)合計 883 人。
2. 辦理 110 學年度住宿候補申請 47 床。
3. 處理交換宿舍床位者住宿帳事宜 1 份。
4. 製發住宿繳費單及稽核住宿繳費情形。
5. 整理床位，釋放未完成繳費同學之床位。
6. 追蹤同學進住狀況。
7. 新增教職員住宿價格收費暨退費標準待法規修正後實施。

#### (二)馨光專案及其他助學措施申請狀況

1101 學期各類助學措施申請人數

類別	就學貸款	就學優待 減免	第一類 弱勢助學金	第二類 生活學習 助學金	第三類 緊急紓困金	第四類 低收生 免費住宿
申請人數	939 人	592 人	111 人	83 人	2 人	18 人

類 別	學產基金 急難紓困金	學產基金 低收生助學金
申請人數	1 人	30 人

#### (三)校園安全

1. 上學期製作中英文校園安全地圖公告提醒危慮處所，本學期滾動修正，請同學多予提供意見。
2. 已完成本學期地震避難逃生與複合型防災演練、講座、參訪系列活動，請同學熟悉防災知能。
3. 已與蘆竹分局簽訂校園安全維護支援協定，平時協助熱點巡邏，可迅速協處校內外安全事件。
4. 上學期本校有遭網路詐騙損失金錢個案，提醒同學遇有疑似慫恿或詐騙，可撥 165 冷靜查證。
5. 交通部統計本年度車禍以大學生機車傷亡較多，提醒騎機車應減速慢行，養成防禦駕駛觀念。
6. 賃居學生請自我檢視環境安全，班代協助導師建立校外賃居名冊、班級賃居座談與校外訪視。
7. 牢記「校安通報專線 0929960440」輸入手機，若遇重大緊急意外，可通報請求校安教官協助。
8. 境外生持居留證打工應遵守本國法律，騎機車應有駕照，遇有事件狀況應即通報國際處協助。
9. 役男定義為滿 19 歲次年 1 月 1 日起接受兵役調查，本國男學生應儘速至學務系統填報辦理緩徵。
10. 本校無菸校園，吸菸有害健康，吸菸請於校外吸菸區(至誠樓後方機車道外)，校內吸菸將依



校規懲處，累犯送衛生局裁罰。

11.同學請勿接觸毒品，有發現同學接觸毒品或有針孔及精神渙散現象，請立刻通知教官處理。

#### **(四)訓輔活動**

1. 9 月 16 日宿舍地震避難防災演練(已完成)
2. 9 月 17 日國家簡訊模擬地震避難(已完成)
3. 9 月 30 日地震避難複合型防災講座。
4. 9 月 29 日至 10 月 30 日交通安全教育宣導計 11 場。
5. 10 月 6 日桃園防災館虛擬實境體驗。
6. 11 月 11 日蘆竹分局安全維護講座。
7. 10 月 6 日整潔比賽。
8. 11 月 4 日學生賃居安全講座。
9. 11 月 4 日辦理法治教育宣導。
10. 11 月 17 日辦理品德教育宣導。
11. 持續校園巡查及糾舉校內吸菸行為。

#### **(五)軍訓業務**

1. 辦理 ROTC 招募活動
2. 本學期全民國防課程共計 80 人選修。
3. 辦理兵役折抵及緩徵等業務。

## 四、體育與衛生保健組

### (一)體育與衛生行政

1. 110 年度健康促進學校實施計畫執行成果提報教育部審核。
2. 「111-112 年度推動健康促進學校實施計畫」提報教育部審核。
3. 9/29 召開 1101 校隊會議。
4. 9/23~29 第 2 次加退選期間體育課誤選名單處理及聯絡。
5. 9/23~28 棒球隊參加桃園盃四級棒球錦標賽。

### (二)健康服務與保健

1. 110 年 9 月 22 日辦理教職生健康檢查。
2. 110 年 9 月 1 日至 9 月 28 日止，一般醫療處置 16 人、車禍處置 2 人。

### (三)新冠肺炎防疫

1. 110.09.03、110.09.10 召開第八次及第九次防疫小組會議。
2. 入校配合量體溫及第二宿舍入口處設置紅外線熱像測溫儀。
3. 有發燒或呼吸道症狀教職生，請填 google 表單(體保組網頁/公告訊息)以利體保組進行健康管理。
4. 教職生本人或同住親友有確診、居家隔離者，通報體保組。
5. 各單位有教職生自國外入境者，入境前通報體保組。
6. 不定期相關衛生教育宣導。
7. 提供全校各單位辦理活動或開會之防疫物資。
8. 每天(含假日)填報教育部居家隔離、檢疫及自主健康管理人數。
9. 居家檢疫期間，每日(含假日)填報衛生福利部防疫追蹤系統。
10. 居家檢疫及自主健康管理期間，每日 2 次健康關懷。
11. 追蹤居家檢疫第 10 天快篩結果，配合衛生局安排 PCR 檢測時間並通知學生受檢。
12. 餐廳美食街 QR Code 實名制。
13. 餐廳內用人數，依據指揮中心規定室內 80 人以下，並保持 1.5 社交安全距離。
14. 尚有 32 名新生，8 名舊生待入境(檢疫期滿前將安排 pcr 檢測，陰性且自主健康期滿，方可返校上課)。
15. 110 年 8 月 1 日至 110 年 9 月 30 日健康管理人數：

	居家隔離	居家檢疫	自主管理
未解除	0	2	6
已解除	1	54	54
合計	1	56	50

#### (四)餐飲衛生管理

1. 每週不定期餐廳衛生檢查，每月採 2 家攤商食品進行大腸桿菌檢查。。
2. 稽核廠商每月至少更新一次食材登載資料。

#### (五)健康促進與衛生保健活動

項次	活動名稱	時間	地點	公益服務需求人數
1	110 學年度教職員工生健康檢查	110.09.22(三) 08：00-19：30	顏文隆 國際會議廳 體育館	11
2	「餐飲衛生講習」講座	110.10.待定 14：00-16：00	待定	3
3	基本救命術訓練	110.11.27(六) 08：00-17：00	待定	2
4	捐血活動	110.11.30(二) 10：00-17：00	至誠樓 前廣場	2
5	110 學年度第 1 學期新生盃球類錦標賽 項目：男籃、女籃、男排、女排	暫定 110.10.18(一) ~ 110.12.02(四)	體育館	0
6	校園戒菸諮詢門診	110.10 待定	S113 前	2
7	體適能測驗	暫定 110.11.22(一) ~ 110.12.17(五)	體育館	0
8	代謝症候群檢查	110.11.24(三) 08：00-10：00	S113 前	3
9	健康週	110.12.06~ 110.12.09 13：00-16：00	S113 前	5

## 肆、討論事項：

### 第一案

案 由：有關校園安全會議合併於學務會議，後續召開乙案，提請討論  
(生輔組提案)

說 明：

- 一、近年來校園安全性問題備受重視，建請校園安全會議併於學務會議後續召開。
- 二、如遇校園安全突發事件得召開臨時安全會議。
- 三、如需跨單位協調，得請相關業管單位列席。

決 議：照案通過。

### 第二案

案 由：檢具「開南大學經濟及文化不利學生學習輔導辦法」修正案，提請審議。  
(諮輔中心提案)

說 明：

- 一、依臺教高(四)字第 1090171177 號計畫書申請案附件-規劃說明，滾動式修正身分類別。
- 二、修正辦法第二條。
- 三、修正條文對照表及全文如下。

決 議：照案通過。

「開南大學經濟及文化不利學生學習輔導辦法」修正條文對照表

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
同右	第二條 經費來源及對象： 一、本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。 二、對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生， <u>對象：依經濟條件較為不利者優先補助：</u> (一)具學雜費減免資格者 <u>含：</u> <del>A.</del> <u>1.</u> 低收入戶學生。 <del>B.</del> <u>2.</u> 中低收	第二條 經費來源及對象： 一、本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。 二、對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生 (一)具學雜費減免資格者包含： A.低收入戶學生。 B.中低收入戶學生。 C.身心障礙	配合教育部 110 年度高教深耕計畫之規劃說明滾動式修正

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	<p>入戶學生。</p> <p><del>C.</del><u>3.</u>身心障礙學生及身心障礙人士子女。</p> <p><del>D.</del><u>4.</u>特殊境遇家庭子女孫子女學生。</p> <p><del>E.</del><u>(二).</u><del>獲教育部具大專校院弱勢助學計畫助學金補助學生資格者。</del></p> <p><u>(三).</u>原住民學生。</p> <p><del>F.</del><u>(四).</u>家庭突遭變故經學校審核通過者。</p> <p><u>(五).</u><u>懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。</u></p> <p><del>(二)原住民族學生。</del></p> <p>經濟及文化不利學生之身分證明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執行活動者終止相關活動，已領補助者將追回補助費用。</p> <p>為經費有效運用以達最大效益，本辦法</p>	<p>學生及身心障礙人士子女。</p> <p>D.特殊境遇家庭子女孫子女學生。</p> <p>E.獲教育部弱勢助學金補助學生。</p> <p>F.家庭突遭變故經學校審核通過者。</p> <p>(二)原住民族學生。</p> <p>經濟及文化不利學生之身分證明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執行活動者終止相關活動，已領補助者將追回補助費用。</p> <p>為經費有效運用以達最大效益，本辦法依經濟條件較為不利者優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。</p>	身分類別。

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	依經濟條件較為不利者 <u>(具低收入戶、中低收入戶證明)</u> 優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。		

## 開南大學經濟及文化不利學生學習輔導辦法

107.03.27 106 學年度第 2 學期第 1 次學務會議通過  
107.10.19 107 學年度第 1 學期第 2 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
107.11.15 107 學年度第 1 學期第 1 次學務會議通過  
108.04.11 107 學年度第 2 學期第 1 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
108.09.06 108 學年度第 1 學期第 1 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
108.09.19 108 學年度第 1 學期第 1 次學務會議通過  
108.11.14 108 學年度第 1 學期第 2 次學務會議通過  
109.05.28 108 學年度第 2 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
109.10.28 109 學年度第 2 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
109.11.12 109 學年度第 1 學期第一次學務會議通過

第一條 開南大學（以下簡稱本校）為執行經濟及文化不利學生學習輔導計畫，特訂定「開南大學經濟及文化不利學生學習輔導辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 經費來源及對象：

- 一、本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。
- 二、對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，對象：依經濟條件較為不利者優先補助：

(一)具學雜費減免資格者包含：

- ~~A.~~1.低收入戶學生。
- ~~B.~~2.中低收入戶學生。
- ~~C.~~3.身心障礙學生及身心障礙人士子女。
- ~~D.~~4.特殊境遇家庭子女孫子女學生。
- ~~E.~~(二).獲教育部具大專校院弱勢助學計畫助學金補助學生資格者。
- (三).原住民學生。
- ~~F.~~(四).家庭突遭變故經學校審核通過者。
- (五).懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。

~~(二)原住民族學生。~~

經濟及文化不利學生之身分證明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執行活動者終止相關活動，已領補助者將追回補助費用。

為經費有效運用以達最大效益，本辦法依經濟條件較為不利者(具低收入戶、中低收入戶證明)優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。

第三條 本校經濟及文化不利學生學習輔導機制，包括「行政運作」、「學習促進及輔導」以及「成效管考」三個面向。

第四條 行政運作面

- 一、成立「經濟及文化不利學生學習輔導委員會」，透過不定期會議，討論及檢討經濟及文化不利學生學習輔導流程、方式及執行成效。
- 二、結合導師制度，由班級導師協助進行經濟及文化不利學生「學習診斷及學習需求調查」，並請留意尊重經濟及文化不利學生之個資與隱私，勿隨意外流。
- 三、「學習診斷及學習需求調查」項目包括「課業輔導」、「實習機會」、「職涯輔導」、「就業機會媒合」以及「社會回饋」五大項目，為落實對每位經濟及文化不利學生的關照，經濟及文化不利學生班級導師必須至少針對兩種項目提出建議。
- 四、班級導師完成經濟及文化不利學生學習診斷以及學習需求調查者，每學年提報學校供作教師績效加分之參考。

第五條 學習促進及輔導面

- 一、經濟及文化不利學生班級導師針對經濟及文化不利學生經濟及文化不利學生之需求，得選擇親自輔導，或擇轉介相關單位進行輔導。
- 二、學習促進及輔導措施包括：
  - (一)課業輔導類，如：課業輔導補救教學、學習社群、讀書會、學習競賽、講座及工作坊等活動。
  - (二)職涯就業輔導類，如：職涯諮詢、就業講座、校外實習、證照考照輔導、就業培力研習工作坊、企業參訪等活動。
  - (三)就業機會媒合，如：企業說明會、就業博覽會等活動。
  - (四)社會回饋，如：志工培訓方案、公益服務等活動。
  - (五)校內自主學習方案，如：依個人學習需求與步調，規劃參與校內各項講座、工作坊等。
  - (六)圓夢學習計劃，如：個人或團體以學習幫助達成夢想之行動規劃。

第六條 成效管考面

- 一、經濟及文化不利學生班級導師、各單位辦理各項學習促進及輔導相關學習方案，在兼顧經濟及文化不利學生隱私之原則下，方案完成後應繳交經濟及文化不利學生學習成效分析報告。
- 二、召開開南大學經濟及文化不利學生學習輔導委員會會議，進行管考及後續執行相關建議。

第七條 本辦法經學務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時同。

### 第三案

案 由：檢具「開南大學經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點」修正案，提請審議。  
(諮輔中心提案)

說 明：

- 一、依臺教高(四)字第 1090171177 號計畫書申請案附件-規劃說明，滾動式修正身分類別。
- 二、修正要點第二點。
- 三、修正條文對照表及全文如下。

決 議：照案通過。

「開南大學經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點」修正條文對照表

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
同右	二、 經費來源及對象： (一)本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。 (二)對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，對象： <u>依經濟條件較為不利者優先補助：</u> 1. 具學雜費減免資格者包含： (1)低收入戶學生。 (2)中低收入戶學生。 (3)身心障礙學生及身心障礙人士子女。 (4)特殊境遇家庭子女孫子女學	二、 經費來源及對象： (一)本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。 (二)對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生 1.具學雜費減免資格者包含： (1)低收入戶學生。 (2)中低收入戶學生。 (3)身心障礙學生及身心障礙人士子女。 (4)特殊境遇家庭子女孫子女學生。 (5)獲教育部弱勢助學金補助學生。	配合教育部 110 年度高教深耕計畫之規畫說明滾動式修正身分類別。



第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	<p>生。</p> <p><del>(5)2. 獲教育部</del> <u>具大專</u> <u>校院弱</u> <u>勢助學</u> <u>計畫助</u> <u>學金補</u> <u>助學生</u> <u>資格者</u>。</p> <p>3. <u>原住民學生</u>。</p> <p><del>(6)4. 家庭突遭</del> 變故經學 校審核通 過者。</p> <p>5. <u>懷孕學生、扶</u> <u>養未滿3歲</u> <u>子女之學</u> <u>生</u>。</p> <p><del>2. 原住民族學</del> <del>生</del></p> <p>經濟及文化不利學 生之身分證明文件 如有變更時，應主 動辦理更新。如發 現資料不符或不實 者，將取消相關獎 助資格，已執行活 動者終止相關活 動，已領補助者將 追回助費用。</p> <p>為經費有效運用以 達最大效益，本辦 法依經濟條件較為 不利者<u>(具低收入</u> <u>戶、中低收入戶證</u> <u>明)</u>優先補助，並配 合教育部經濟及文 化不利學生學習輔 導相關計畫年度公 告補助對象變動調 整之。</p>	<p>(6)家庭突遭 變故經 學校審 核通過 者。</p> <p>2. 原住民族學 生。</p> <p>經濟及文化不利學 生之身分證明文件 如有變更時，應主 動辦理更新。如發 現資料不符或不實 者，將取消相關獎 助資格，已執行活 動者終止相關活 動，已領補助者將 追回助費用。</p> <p>為經費有效運用以 達最大效益，本辦 法依經濟條件較為 不利者優先補助， 並配合教育部經濟 及文化不利學生學 習輔導相關計畫年 度公告補助對象變 動調整之。</p>	

開南大學經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點

106.10.18 106學年度第1學期第2次學生獎助學金委員會會議通過

106.11.14 106學年度第1學期第1次學務會議通過  
107.03.12 106學年度第2學期就業輔導委員會會議通過  
106學年度第2學期第1次學務會議通過  
107.05.24 106學年度第2學期第1次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
108.09.06 108學年度第1學期第1次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
108.09.19 108學年度第1學期第1次學務會議通過  
108.11.14 108學年度第1學期第2次學務會議通過  
109.05.28 108學年度第2次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
109.10.28 109學年度第2次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
109.11.12 109學年度第1學期第一次學務會議通過

一、開南大學（以下簡稱本校）為鼓勵經濟及文化不利學生強化課業學習，提升其學習意願，助益課業學習成效，特設「經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點」（以下簡稱本要點），獎勵學業成績明顯進步之本校大學部經濟及文化不利學生。

二、經費來源及對象：

(一)本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。

(二)對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，對象：依經濟條件較為不利者優先補助：

1.具學雜費減免資格者包含：

- (1)低收入戶學生。
- (2)中低收入戶學生。
- (3)身心障礙學生及身心障礙人士子女。
- (4)特殊境遇家庭子女孫子女學生。

~~(5)2.獲教育部具大專校院弱勢助學計畫助學金補助學生資格者。~~

3.原住民學生。

~~(6)4.家庭突遭變故經學校審核通過者。~~

5.懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。

~~2.原住民族學生。~~

經濟及文化不利學生之身分證明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執行活動者終止相關活動，已領補助者將追回助費用。

為經費有效運用以達最大效益，本辦法依經濟條件較為不利者(具低收入戶、中低收入戶證明)優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。

三、本要點適用對象：

- (一)以本校在學之學士班(含日夜間部) 經濟及文化不利學生為限，不包括研究生。
- (二)同時為鼓勵同學於四年修業期限內完成學業，本獎勵亦不適用於休退學生、延畢生。

四、本要點申請資格：

- (一)參與校內單位辦理之學習促進及輔導措施(詳見本校經濟及文化不利學生學習輔導辦法第五條第二項)等學習方案且成績進步之經濟及文化不利學生。
- (二)本校修讀學士學位二、三、四年級在學學生，且前二學期就讀本校者。
- (三)出國留學學生(或校際交換生)若因國外成績無法計算學期成績進步幅度，則無法申請。

可於回國後第二學期，憑回國後第一學期及出國前一學期成績申請。

(四)申請人前二學期每學期修習學分數，扣除零學分或無分數的科目(例如抵免學分、勞作教育、體育等)，不得低於15學分。

(五)同一申請者，若學期成績持續進步，得於新學期再申請進步勵學金。

#### 五、獎勵標準與方式：

(一)比較前二學期學業成績，以教務處正式成績單為憑，前學期學業成績較前前學期學業成績進步者，由校方依申請人進步幅度多寡排序擇優給獎。

(二)獎勵金額：

- 1.學期成績進步5分(含)以內者，頒發「學業進步勵學金」1,000元。
- 2.學期成績進步達5以上分至10分(含)以內，頒發「學業進步勵學金」2,000元。
- 3.學期成績進步達10分以上至15分(含)以內，頒發「學業進步勵學金」3,000元。
- 4.學期成績進步達15分以上至20分(含)以內，頒發「學業進步勵學金」4,000元。
- 5.學期成績進步達20分以上至30分(含)以內，頒發「學業進步勵學金」5,000元。
- 6.學期成績進步達30分以上，頒發「學業進步勵學金」6,000 元。

(三)獲獎學生須繳交100 字(含)以上之學習心得一篇，並授權校方可公開分享。

#### 六、申請及獲獎簽領作業

(一)本獎勵申請，須檢附相關文件，經開課單位主管簽核完成，於開學後一個月內繳交。

(二)凡提出申請者即視為同意本獎勵方案之各項規定，未盡事宜，主辦單位得隨時修訂補充。

本要點經學務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

#### 第四案

案 由：檢具「開南大學經濟及文化不利學生學習輔導方案獎助學金核發要點」修正案，提請審議。

(諮輔中心提案)

說 明：

- 一、依臺教高(四)字第 1090171177 號計畫書申請案附件-規劃說明，滾動式修正身分類別。
- 二、修正要點第二點。
- 三、修正條文對照表及全文如下。

決 議：照案通過。

「開南大學經濟及文化不利學生學習輔導方案獎助學金核發要點」修正條文對照表

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
同右	二、 經費來源及對象： (一)本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。 (二)對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，對象： <u>依經濟條件較為不利者優先補助：</u> 1. 具學雜費減免資格者包含： (1) 低收入戶學生。 (2) 中低收入戶學生。 (3) 身心障礙學生及身心障礙人士子女。 (4) 特殊境遇家庭子女孫子女學	二、 經費來源及對象： (一)本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。 (二)對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生 1. 具學雜費減免資格者包含： (1) 低收入戶學生。 (2) 中低收入戶學生。 (3) 身心障礙學生及身心障礙人士子女。 (4) 特殊境遇家庭子女孫子女學生。 (5) 獲教育部弱勢助學金補助學生。	配合教育部 110 年度高教深耕計畫之規畫說明滾動式修正身分類別。

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	<p>生。</p> <p><del>(5)2. 獲教育部</del> <u>具大專</u> <u>校院弱</u> <u>勢助學</u> <u>計畫助</u> <u>學金補</u> <u>助學生</u> <u>資格者。</u></p> <p>3. <u>原住民學生。</u></p> <p><del>(6)4. 家庭突遭</del> 變故經學 校審核通 過者。</p> <p>5. <u>懷孕學生、扶</u> <u>養未滿3歲</u> <u>子女之學</u> <u>生。</u></p> <p><del>2. 原住民族學</del> <del>生。</del></p> <p>經濟及文化不利學 生之身分證明文件 如有變更時，應主 動辦理更新。如發 現資料不符或不實 者，將取消相關獎 助資格，已執行活 動者終止相關活 動，已領補助者將 追回助費用。</p> <p>為經費有效運用以 達最大效益，本辦 法依經濟條件較為 不利者<u>(具低收入</u> <u>戶、中低收入戶證</u> <u>明)</u>優先補助，並配 合教育部經濟及文 化不利學生學習輔 導相關計畫年度公 告補助對象變動調 整之。</p>	<p>(6)家庭突遭 變故經 學校審 核通過 者。</p> <p>2.原住民族學 生。</p> <p>經濟及文化不利 學生之身分證明 文件如有變更 時，應主動辦理更 新。如發現資料不 符或不實者，將取 消相關獎助資 格，已執行活動者 終止相關活動，已 領補助者將追回 助費用。</p> <p>為經費有效運用 以達最大效益，本 辦法依經濟條件 較為不利者優先 補助，並配合教育 部經濟及文化不 利學生學習輔導 相關計畫年度公 告補助對象變動 調整之。</p>	

開南大學經濟及文化不利學生學習輔導方案勵學金核發要點

107.09.25 107 學年度第 1 學期第 1 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過

107.10.19 107 學年度第 1 學期第 2 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
107.11.15 107 學年度第 1 學期第 1 次學務會議通過  
108.04.11 107 學年度第 2 學期第 1 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
108.09.06 108 學年度第 1 學期第 1 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
108.09.19 108 學年度第 1 學期第 1 次學務會議通過  
108.11.14 108 學年度第 1 學期第 2 次學務會議通過  
109.05.28 108 學年度第 2 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
109.10.28 109 學年度第 2 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過  
109.11.12 109 學年度第 1 學期第一次學務會議通過

一、開南大學為執行經濟及文化不利學生學習輔導方案勵學金核發作業，特訂定本要點，獎勵學生參與完成學習輔導方案之本校經濟及文化不利學生。

## 二、經費來源及對象：

(一)本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。

(二)對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，對象：依經濟條件較為不利者優先補助：

1.具學雜費減免資格者~~包含~~：

(1)低收入戶學生。

(2)中低收入戶學生。

(3)身心障礙學生及身心障礙人士子女。

(4)特殊境遇家庭子女孫子女學生。

~~(5)2.獲教育部具大專校院弱勢助學計畫助學金補助學生資格者。~~

3.原住民學生。

~~(6)4.家庭突遭變故經學校審核通過者。~~

5.懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。

~~2.原住民族學生。~~

經濟及文化不利學生之身分證明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執行活動者終止相關活動，已領補助者將追回助費用。

為經費有效運用以達最大效益，本辦法依經濟條件較為不利者(具低收入戶、中低收入戶證明)優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。

## 三、本要點獎勵類別：

(一)學習輔導計畫勵學金：提供參與校內單位辦理之學習促進及輔導措施(詳見本校經濟及文化不利學生學習輔導辦法第五條第二項)等學習方案且達成預定目標之經濟及文化不利學生，以學習取代工讀，提供學習獎助，鼓勵經濟及文化不利學生用心學習。

(二)學業進步勵學金：鼓勵經濟及文化不利學生每學期學業成績努力進步，提供學業進步獎。

(三)證照輔導勵學金：鼓勵學生參加證照相關考試，補助證照考試報名費、經濟及文化不利學生考取證照勵學金。

(四)學生校外實習勵學金：鼓勵協助經濟及文化不利學生至職場實習，強化實務能力，為就業儲備更多知識能量。

(五)圓夢學習計畫勵學金：提供經濟及文化不利學生朝自己夢想前進之機會，助益學生圓滿

達成夢想。

#### 四、獎勵標準與輔導機制：

##### (一)學習輔導計畫勵學金：

- 1.經濟及文化不利學生參與校內單位辦理之學習方案用心學習，出席率達一定標準或達成既定目標者，每一學習方案(10-12小時學習輔導時數為原則)核發勵學金3,000元，完成二個學習方案核發獎勵金6,000元，完成三個學習方案核發勵學金9,000元，依此類推。
- 2.各單位提出之學習方案皆需有一名指導教師，並填寫學習相關紀錄。
- 3.檢附文件：
  - (1)申請表。
  - (2)每方案一份學習時數記錄表，並有指導老師簽核。
  - (3)每方案需檢附學習心得300字(含)以上一份。

上述檢附文件經開課單位主管簽核後，於方案完成後次月五日前繳交，以利核發作業。

##### (二)學業進步勵學金：

- 1.依「開南大學經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點」辦理，經濟及文化不利學生參與校內單位辦理之學習方案且成績進步者，得申請勵學金，每人每學期申請一次為原則。
- 2.獎勵金額：
  - (1)學期成績進步5分(含) 以內者，頒發「學業進步勵學金」1,000元。
  - (2)學期成績進步達5以上分至10(含)以內，頒發「學業進步勵學」2,000元。
  - (3)學期成績進步達10分以上至15(含)以內，頒發「學業進步勵學金」3,000元。
  - (4)學期成績進步達15分以上至20 (含)以內，頒發「學業進步勵學金」4,000 元。
  - (5)學期成績進步達20分以上至30 (含)以內，頒發「學業進步勵學金」5,000 元。
  - (6)學期成績進步達30分以上，頒發「學業進步勵學金」6,000元。
- 3.檢附文件：
  - (1)申請表。
  - (2)學習心得100 字(含)以上。

檢附文件經開課單位主管簽核完成，於成績公告後次月5日前繳交，以利核發作業。

##### (三)證照輔導勵學金：

- 1.經濟及文化不利學生修習證照輔導相關課程或校內單位開設之學習方案，並參加證照考試者，全額補助證照考試報名費，核實報支；考取證照者，依本校「鼓勵學生考取國家考試暨專業證照獎學金實施辦法」之獎勵金額標準加發勵學金。
- 2.檢附文件：
  - (1)申請表。
  - (2)學習心得300 字(含)以上。
  - (3)報名費收據正本。

(4)證書(照)或合格證明書影本。

上述檢附文件經開課申請人之單位主管簽核後完成，於證照核發後次月5 日前繳交，以利核發作業。

(四)學生校外實習勵學金：

- 1.經濟及文化不利學生修習校內單位開設之校外實習課程並至校外實習者，得申請之。
- 2.本勵學金補助之校外實習課程須符合教育部校外實習課程之規範，以學期間18 週為主，並可運用寒、暑期實習，另每學分實習時數至少18 小時，至多80小時。
- 3.本勵學金每位學生在學期間以補助一次為原則，並依教育部相關規定辦理。
- 4.勵學金金額：

(1)實習單位有提供薪資、津貼者，以720 小時為上限，每案最高補助18,000 元。  
不足720 小時者，依實際實習時數比例換算之。

(2)實習單位無提供薪資、津貼者，以720 小時為上限，每案最高補助36,000 元。  
不足720 小時者，依實際實習時數比例換算之。

本勵學金申請通過後先核支40%，俟成果報告繳交後再核支60%。倘實習期間中途退訓，將追回申請通過已核發40%勵學金。

5.檢附文件：

(1)校外實習前：

- A.申請表。
- B.實習合約書。

(2)校外實習後：

- A.實習成果報告，並含學生實習心得300字(含)以上。
- B.教師輔導/訪視紀錄(含照片及實習成效)。
- C.每月實習時數計錄表(含實習單位簽核)

上述檢附文件經開課單位主管簽核後，於次月5日前繳交，以利核發作業。

(五)圓夢學習計畫勵學金：

- 1.為實現夢想，經濟及文化不利學生在校內師長指導下，得提出圓夢學習計畫，通過經濟及文化不利學生學習輔導委員會審核，每案補助20,000 元。申請通過後先核支40%，俟成果報告繳交後再核支60%。

2.檢附文件：

(1)計畫執行前：

- A.申請表(說明計畫緣起、計畫目標、行動計畫、圓夢實踐時間表、預期效益)。
- B.經開課單位主管簽核完成，送經濟及文化不利學生學習輔導委員會審核，通過後始得執行。

(2)計畫執行後：

- A.學習活動紀錄表(含活動議程、學習重點、活動成果、活動照片) 及簽到表(至少3 次)，及學習心得至少300 字(含)以上。



B.成果發表會紀錄(書面文字、照片及影音檔)。

上述檢附文件經指導單位主管簽核後，於完成後次月5日前繳交。

以上(一)至(五)類勵學金，獎勵額度及名額，校方得依預算比例年度公告因應調整之，並依教育部相關規定辦理。

#### 五、申請及獲獎簽領作業

(一)欲申請本獎勵之經濟及文化不利學生，需依規定填寫申請表格及相關成果資料，於規定期限前提出，送交經濟及文化不利學生學習輔導委員會議審核。

(二)凡提出申請者即視為同意本獎勵方案之各項規定，未盡事宜，經濟及文化不利學生學習輔導委員會得於校內相關會議提案審核決議修訂補充。

六、本要點經學務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

### 第五案

案 由：檢具「開南大學服務學習課程施行辦法」修正案，提請審議。  
(課外組提案)

說 明：

- 一、依據本校服務學習課程業務實際執行情形，修正本辦法。
- 二、修正法規第五條。
- 三、修正條文對照表及全文如下。

決 議：照案通過。

「開南大學服務學習課程施行辦法」修正條文對照表

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
同右	第 五 條 各學系開設校內服務學習課程，依 <del>相關本</del> 規定辦理，授課老師以一週一日指導全班執行打掃。打掃完畢應填具自評表送至系辦公室及學務處執行小組備查。 各學系得規劃大二 <del>校外</del> 服務學習課程，以每學期十八小時為原則，應繳交課程內容至執行小組備查。	第 五 條 各學系開設校內服務學習課程，依相關規定辦理，授課老師以一週一日指導全班執行打掃。打掃完畢應填具自評表送至系辦公室及學務處執行小組備查。 各學系得規劃大二校外服務學習課程，以每學期十八小時為原則，應繳交課程內容至執行小組備查。	不強制大二服務學習至校外服務

# 開南大學服務學習課程施行辦法

92.07.01 第 53 次行政會議通過  
93.10.19 第 62 次行政會議修正通過  
94.06.08 第 20 次校務會議修正通過  
95.11.14 第 90 次行政會議修正通過  
96.11.13 第 110 次行政會議修正通過  
97.07.15 第 119 次行政會議修正通過  
98.10.06 第 127 次行政會議修正通過第 3 條條文  
102.09.24 第 154 次行政會議修正通過第 1,2,5,6,7,9,10,14,17 條條文及附件  
104.11.03 第 170 次行政會議修正通過第 1,5,17 條  
104.12.30.104 學年度第 1 學期第 2 次服務學習課程執行小組會議通過第 3,5 條條文  
105.04.19 第 172 次行政會議通過第 1,3,5 條條文  
107.11.15.107 學年度第 1 學期學生事務會議通過第 3,17 條條文

## 第一章 總 則

第 一 條 開南大學（以下簡稱本校）為培養學生負責、自律、勤勞、服務與互助合作之美德，特訂定本辦法。

## 第 二 章 執行方式

第 二 條 一、日間部大一至大二學生（大二轉學生於原就讀學校未修習服務學習課程，轉入本校仍應配合大一新生於第一、二學期每週參加服務學習課程授課）。

二、日間部大一至大二學生由導師執行服務學習課程。

三、日間部大一至大二學生服務學習課程總計施行四個學期，凡修習學士學位者，於一年級至二年級修習服務學習課程，每學年上、下二學期，每星期實施一小時。

第 三 條 為執行服務學習課程，設置「服務學習課程執行小組」（以下簡稱本小組），成員由學務長（擔任召集人）、教務長、總務長、通識教育中心主任、各學系系主任、學位學程主任共同組成之。

第 四 條 服務學習課程之課程內容，以維護學校使用公共空間環境整潔、美觀為原則。身心障礙之學生，其工作性質由學系依實際狀況作適當之調配、分工。

第 五 條 各學系開設校內服務學習課程，依相關規定辦理，授課老師以一週一日指導全班執行打掃。打掃完畢應填具自評表送至系辦公室及學務處執行小組備查。

各學系得規劃大二校外服務學習課程，以每學期十八小時為原則，應繳交課程內容至執行小組備查。

第 六 條 日間部實施服務學習課程時，以班為單位，導師應全程參與督導，本校各行政單位亦應配合執行。

第 七 條 若因天候因素無法實施服務學習課程時，得由導師自行調整上課內容（如：服務學習課程精神與社會之關係等靜態說明，端正良好風氣）。

第 八 條 校內服務學習課程實施地點由總務處統一規劃，日間部每學年第一學期第一週訂為課程講習週，另期中考、期末考及寒暑假不安排課程。

## 第三章 成績考評

第 九 條 日間部服務學習課程須由導師作平常考評予以登錄，以作為學期成績核算之依據。

第 十 條 日間部服務學習課程為必修「一學分」。凡未能及格者，須辦理重修；合格後，始得

畢業。

第十一條 學生因故不能出席服務學習課程者，須依規定完成「書面請假」。如未經請假而無故缺席者，即以曠課論。

第十二條 本課程凡因曠課，於每學期達三分之一以上者，該學期成績以不及格計算之。

#### 第四章 管理與執行

第十三條 本校日間部學生服務學習課程之設計、管理及有關行政事宜，均由相關單位負責。為提升課程教育成效，教務、學務及總務處得隨時提供必要之指導與協助（如附件）。

第十四條 本課程須注意學生打掃時之安全，如遇有特殊事件應即有效處理。

#### 第五章 獎 勵

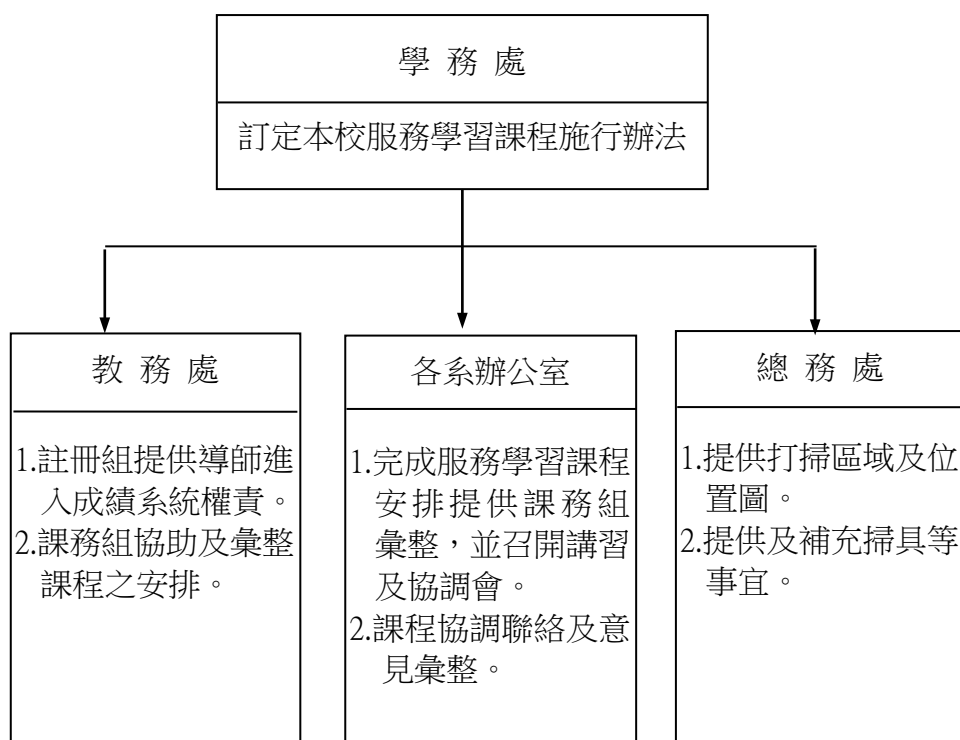
第十五條 本校各單位得將學生修習本課程之成績，列為申請校內各項獎學金及工讀時的審查條件之一。

第十六條 各開課單位得推薦修習本課程表現優異之同學與教學優良之授課老師提報敘獎，或於適當場合表揚。

#### 第六章 附 則

第十七條 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

#### <附 件> 服務學習課程實施流程圖



## 第六案

案 由：檢具「開南大學學生社團輔導辦法」修正案，提請審議。  
(課外組提案)

說 明：

- 一、依據本校社團業務實際執行情形，修正本辦法。
- 二、修正法規第三條、第五條、第十一條、第十三條。
- 三、修正條文對照表及全文如下。

決 議：[照案通過](#)。

「開南大學學生社團輔導辦法」修正條文對照表

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
同右	<p>第三條 社團成立申請</p> <p>一、本校學生社團皆由學生自動組織之，並向學生事務處課外活動組(以下簡稱課外組)提出成立申請。</p> <p>二、自治性團體依「開南大學學生自治團體設置及輔導辦法」成立。</p> <p>三、其他各類社團經本校學生<del>三十</del><sup>十</sup>人以上之發起，以「開南大學學生社團成立申請表」、「開南大學社團登記本」向課外組申請登記，經審核許可，得籌備推展，進行草擬章程及爭取會員入社工作，並聘請校內外適當指導老師。</p> <p>四、社團組織申請核准後，應於預定成立日期十日內召開社團成立大會，議決章程、組織、活動計畫並選舉社團正、副負責人。</p> <p>五、社團應於成立大會召開後七日內，將社團章程、組織、活動計畫及社團幹部、社員</p>	<p>第三條 社團成立申請</p> <p>一、本校學生社團皆由學生自動組織之，並向學生事務處課外活動組(以下簡稱課外組)提出成立申請。</p> <p>二、自治性團體依「開南大學學生自治團體設置及輔導辦法」成立。</p> <p>三、其他各類社團經本校學生三十人以上之發起，以「開南大學學生社團成立申請表」、「開南大學社團登記本」向課外組申請登記，經審核許可，得籌備推展，進行草擬章程及爭取會員入社工作，並聘請校內外適當指導老師。</p> <p>四、社團組織申請核准後，應於預定成立日期十日內召開社團成立大會，議決章程、組織、活動計畫並選舉社團正、副負責人。</p> <p>五、社團應於成立大會召開後七日內，將社團章程、組織、活動計畫及社團幹部、社員</p>	降低社團成立門檻

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	名冊等呈送課外組核備。	名冊等呈送課外組核備。	
	<p>第五條 社團正、副負責人 之資格與選舉</p> <p>一、 資格</p> <p>(一) 需為本校在學學生。</p> <p>(二) 品行端正、無不良紀錄、並具服務熱誠。</p> <p><del>(三) 上學期操行在八十二分以上。</del></p> <p><del>(四) 社團正、副負責人在任期中受記過以上之處分時，即予解職。</del></p> <p>二、 選舉</p> <p>(一) 以一學年改選一次為原則，應為公開選舉，必要時課外組得派員輔導，任期以一年為限，得連任之。</p> <p>(二) 學生社團幹部選舉需送核資料如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新任負責人及幹部名冊。</li> <li>2. 移交清冊（經新舊負責人及指導老師簽章完畢）。</li> <li>3. 社員名冊。</li> <li>4. 改選會議記錄。</li> <li>5. 社團組織章程。</li> </ol> <p><del>三、 特別規定</del></p> <p><del>每一學生不得同時擔任二個以上之社團負責人，或不得兼任二個社團以上之幹部職務。</del></p>	<p>第五條 社團正、副負責人 之資格與選舉</p> <p>一、 資格</p> <p>(一) 需為本校在學學生。</p> <p>(二) 品行端正、無不良紀錄、並具服務熱誠。</p> <p>(三) 上學期操行在八十二分以上。</p> <p>(四) 社團正、副負責人在任期中受記過以上之處分時，即予解職。</p> <p>二、 選舉</p> <p>(一) 以一學年改選一次為原則，應為公開選舉，必要時課外組得派員輔導，任期以一年為限，得連任之。</p> <p>(二) 學生社團幹部選舉需送核資料如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新任負責人及幹部名冊。</li> <li>2. 移交清冊（經新舊負責人及指導老師簽章完畢）。</li> <li>3. 社員名冊。</li> <li>4. 改選會議記錄。</li> <li>5. 社團組織章程。</li> </ol> <p>三、 特別規定</p> <p>每一學生不得同時擔任二個以上之社團負責人，或不得兼任三個社團以上之幹部職務。</p>	依執行現況修正社團負責人資格
同右	<p>第十一條 社團評鑑</p> <p>為促進社團永續經營及發展，且強化、提升社團活動品質，特</p>	<p>第十一條 社團評鑑</p> <p>為促進社團永續經營及發展，且強化、提升社團活動品質，特</p>	修正辦法名稱

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	<p>辦理社團評鑑，考核各社團年度活動績效，輔導社團建立完整活動資料，獎勵績優社團，實踐社團傳承之目的。<del>社團評鑑實施要點</del><b>社團評鑑暨觀摩活動實施辦法</b>另訂之。</p>	<p>辦理社團評鑑，考核各社團年度活動績效，輔導社團建立完整活動資料，獎勵績優社團，實踐社團傳承之目的。社團評鑑實施要點另訂之。</p>	
同右	<p>第十三條 社團器材財產保管與社團辦公室使用規定</p> <p>一、社團器材財產保管：</p> <p>(一) 學生社團因活動需要，得向課外組申請購買財產設備，經學校補助購買之物品，須填寫「學生社團器材長期借用單」，並由社團負責人辦理資產增加手續並列管。</p> <p>(二) 社團可於每學期開學後<u>二週公告日期</u>內，填寫「開南大學學生社團購買器材申請表」向課外組提出申請，課外組將審核辦理，核准後請社團填寫「學生社團器材長期借用單」及訂定相關器材租借管理辦法。</p> <p>(三) 社團物品須小心使用，如有損壞，經課外組核簽後申請維修。若無法修復應繳回報廢，並由課外組辦理財產報廢事宜。</p> <p>(四) 社團財產如有蓄意破壞，除要求依市價賠償外，將送請生輔組依校規議處。</p> <p>(五) 各社團每月應自</p>	<p>第十三條 社團器材財產保管與社團辦公室使用規定</p> <p>一、社團器材財產保管：</p> <p>(一) 學生社團因活動需要，得向課外組申請購買財產設備，經學校補助購買之物品，須填寫「學生社團器材長期借用單」，並由社團負責人辦理資產增加手續並列管。</p> <p>(二) 社團可於每學期開學後三週內，填寫「開南大學學生社團購買器材申請表」向課外組提出申請，課外組將審核辦理，核准後請社團填寫「學生社團器材長期借用單」及訂定相關器材租借管理辦法。</p> <p>(三) 社團物品須小心使用，如有損壞，經課外組核簽後申請維修。若無法修復應繳回報廢，並由課外組辦理財產報廢事宜。</p> <p>(四) 社團財產如有蓄意破壞，除要求依市價賠償外，將送請生輔組依校規議處。</p> <p>(五) 各社團每月應自行清點社團財產，每</p>	修正社團器材申請期限



第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	<p>行清點社團財產，每學期由課外組辦理財產清點，若有遺失應由各社團負責人賠償。</p> <p>(六) 社團負責人於卸任時須將社團財產點交下任負責人，由課外組辦理保管人變更手續，否則原負責人仍負財產保管之責。</p>	<p>學期由課外組辦理財產清點，若有遺失應由各社團負責人賠償。</p> <p>(六) 社團負責人於卸任時須將社團財產點交下任負責人，由課外組辦理保管人變更手續，否則原負責人仍負財產保管之責。</p>	

## 開南大學學生社團輔導辦法

101.09.18 101 學年度學生事務會議通過

103.10.28 學生事務會議修正通過

110.10.07 學生事務會議修正通過第 3,5,11,13 條條文

### 第一條 目的

開南大學（以下簡稱本校）為充實學生休閒生活，陶冶性情，培養領導才能、獨立思考及合群精神，以樹立優良校風，並使本校學生社團之輔導管理有所遵循，特訂定本校學生社團輔導辦法（以下簡稱本辦法）。

### 第二條 適用對象

本校各學生自治團體及各類社團（以下簡稱為社團）分類如下

- 一、 自治團體：以培養學生自治能力、民主素養為目的，以班、系、所、院為單位組成之社團。
- 二、 學術性社團：以研究學術為目的而成立的社團。
- 三、 康樂性社團：以提倡正當休閒康樂活動為目的而成立的社團。
- 四、 服務性社團：以服務人群、造福社會為目的而成立的社團。
- 五、 學藝性社團：以培養同學文化氣息、藝術研討為目的而成立的社團。
- 六、 體能性社團：以鼓勵正當體育活動為目的而成立的社團。

### 第三條 社團成立申請

- 一、 本校學生社團皆由學生自動組織之，並向學生事務處課外活動組（以下簡稱課外組）提出成立申請。
- 二、 自治性團體依「開南大學學生自治團體設置及輔導辦法」成立。
- 三、 其他各類社團經本校學生~~三十~~<sup>十</sup>人以上之發起，以「開南大學學生社團成立申請表」、「開南大學社團登記本」向課外組申請登記，經審核許可，得籌備推展，進行草擬章程及爭取會員入社工作，並聘請校內外適當指導老師。
- 四、 社團組織申請核准後，應於預定成立日期十日內召開社團成立大會，議決章程、組織、活動計畫並選舉社團正、副負責人。
- 五、 社團應於成立大會召開後七日內，將社團章程、組織、活動計畫及社團幹部、社員名冊等呈送課外組核備。

#### 第四條 社團組織章程

- 一、 社團名稱（須冠以「開南大學」四字）
- 二、 社團宗旨
- 三、 組織與職掌
- 四、 會員入會、退會及除名條件
- 五、 會員權利及義務
- 六、 社團負責人、幹部之產生及其任免程序
- 七、 會議召集及決議方式
- 八、 經費及財務處理辦法
- 九、 章程之通過及修改
- 十、 訂定章程之日期

#### 第五條 社團正、副負責人之資格與選舉

##### 一、 資格

- （一） 需為本校在學學生。
- （二） 品行端正、無不良紀錄、並具服務熱誠。
- ~~（三） 上學期操行在八十二分以上。~~
- ~~（四） 社團正、副負責人在任期中受記過以上之處分時，即予解職。~~

##### 二、 選舉

- （一） 以一學年改選一次為原則，應為公開選舉，必要時課外組得派員輔導，任期以一年為限，得連任之。
- （二） 學生社團幹部選舉需送核資料如下：
  1. 新任負責人及幹部名冊。
  2. 移交清冊（經新舊負責人及指導老師簽章完畢）。
  3. 社員名冊。
  4. 改選會議記錄。
  5. 社團組織章程。

##### ~~三、 特別規定~~

~~每一學生不得同時擔任三個以上之社團負責人，或不得兼任三個社團以上之幹部職務。~~

#### 第六條 社團交接與解散

##### 一、 社團交接

- （一） 學生社團改組或人事更替者，均應辦理交接手續，並報請課外組。交接項目如下：
  1. 社團印章
  2. 社團標幟
  3. 社團章程
  4. 社團名冊
  5. 社團財產及用具
  6. 社團檔案
  7. 收支帳冊及結餘經費
  8. 社團辦公室鑰匙
  9. 其他所有財產



(二) 交接應造具交接清冊一式二份，由交接人點驗簽名蓋章後留存，並檢送課外組一份，經審核後生效。

(三) 學生社團欲更改社團名稱者，須檢附「開南大學學生社團變更申請表」提報課外組審查後更名。

## 二、解散

(一) 各類社團活動有下列情形之一者，得由課外組提交「開南大學學生社團解散申請表」進行改組或解散。

1. 違反法令、校規、公共秩序及善良風俗者。
2. 假借名義對外有不正當活動者。
3. 新成立社團成立一學年內無法正常經營者。
4. 社團連續二學期無社團負責人接任者。
5. 無故不參與社團評鑑或連續兩年被評鑑為「待改進」者。

(二) 社團無法營運時，得以三分之二以上之社員召開會議討論休社事宜，並將會議紀錄連同「開南大學學生社團解散申請表」報請課外組核准後解散之。自治組織不適用本款。

## 第七條 社團活動

社團得依其社團專長與特色辦理社團活動，凡社團舉辦一切活動，均需於事先完成申請程序。辦理活動以不影響正常課業為原則，活動如未經學生事務處許可，不得以學校社團名義參加或辦理校際活動及校外活動。各社團應參加學校舉辦之社團活動如下：

- 一、社團幹部研習營。
- 二、社團評鑑。
- 三、校慶活動。
- 四、社團指導老師會議。
- 五、社團期初會議。
- 六、社團博覽會。

## 第八條 社團指導老師

- 一、各社團之內聘指導老師以聘請本校師長擔任為原則。每位老師輔導社團以不超過三個為原則。
- 二、系學會之指導老師，由該系系主任擔任之，不得聘請校外人士。學生會之指導老師由課外組組長擔任之；學生議會指導老師則由課外組承辦該社團業務者擔任之。
- 三、專門性之社團，如須外聘指導者，應向課外組登記以「開南大學學生社團外聘指導老師資料表」填報申請，經核准後始可聘請之。
- 四、社團指導老師費用發放，各社團須於學期結束前二週繳交「社團外聘指導老師費用申請書」及「領款收據」完成核銷手續。茲因校內資源有限，社團指導老師費用不敷給付時，由課外組依總額控管、社團公平化及專業差異化三項原則調配補助，其經費補助要點另訂之。
- 五、各社團之指導老師經學務處核准後發聘書，任期為一年，凡指導熱心及社團表現優良者頒發感謝狀以茲感謝。

## 第九條 社團負責人

- 一、社團幹部之遴選及會員之招收。
- 二、社團活動之計劃及推展。
- 三、社團刊物之發行申請。
- 四、社團會議之召集及主持。
- 五、社團財產與經費之管理運用。

- 六、 出席學校舉辦之社團會議。
- 七、 社團內其他重要事項之處理。
- 八、 社團指導老師之聘請。
- 九、 社團負責人執行前條各項職掌時，均須事先向指導老師報備。

#### 第十條 社團經費

- 一、 學生社團活動經費來源，可向社員收取社費、申請學校補助，或以其他方式募集。
- 二、 學生社團社費收取，須經社團指導老師同意後，方得收取。
- 三、 學生社團經費以自籌為原則，必要時得向學校申請補助，並應作有效之運用。
- 四、 學生社團申請補助費經核可後，不得任意超額或變更支用，而事後請求追加補助。其經費補助要點另訂之。

#### 第十一條 社團評鑑

為促進社團永續經營及發展，且強化、提升社團活動品質，特辦理社團評鑑，考核各社團年度活動績效，輔導社團建立完整活動資料，獎勵績優社團，實踐社團傳承之目的。  
~~社團評鑑實施要點~~社團評鑑暨觀摩活動實施辦法另訂之。

#### 第十二條 社團獎懲

- 一、 依評鑑成績之優劣，做為爾後社團經費補助及輔導之參考。
- 二、 對表現優良之社團有關人員，由課外組提報獎勵，並推薦代表本校參加全國績優社團評鑑活動。
- 三、 凡代表學校參加校外比賽，表現優良之社團由課外組提報獎勵。
- 四、 對於表現不良，經評鑑為「待改進」之社團，將列入記錄由課外組加強輔導，並限期檢討三個月內改進，否則將予以停止活動權利。
- 五、 凡社團負責人，有下列情形之一者，得依本校學生獎懲辦法簽請懲處：
  - (一) 不依規定程序辦理活動，且不接受輔導者。
  - (二) 管理社團公款有浮報、挪用。
  - (三) 申請學校經費補助冒領經費、報銷不實，經查明屬實者。
  - (四) 冒名簽字或經核准後擅自更改活動方式者。
  - (五) 社團海報、播音經核准後擅自更改內容者。
- 六、 除參與第七條規定之活動外，至少需舉辦三次以上活動，若未達標準之社團將其列為待改進社團，如一年內未改善者則視為自動解散。

#### 第十三條 社團器材財產保管與社團辦公室使用規定

- 一、 社團器材財產保管：
  - (一) 學生社團因活動需要，得向課外組申請購買財產設備，經學校補助購買之物品，須填寫「學生社團器材長期借用單」，並由社團負責人辦理資產增加手續並列管。
  - (二) 社團可於每學期開學後二週公告日期內，填寫「開南大學學生社團購買器材申請表」向課外組提出申請，課外組將審核辦理，核准後請社團填寫「學生社團器材長期借用單」及訂定相關器材租借管理辦法。
  - (三) 社團物品須小心使用，如有損壞，經課外組核簽後申請維修。若無法修復應繳回報廢，並由課外組辦理財產報廢事宜。
  - (四) 社團財產如有蓄意破壞，除要求依市價賠償外，將送請生輔組依校規議處。
  - (五) 各社團每月應自行清點社團財產，每學期由課外組辦理財產清點，若有遺失應由各社團負責人賠償。
  - (六) 社團負責人於卸任時須將社團財產點交下任負責人，由課外組辦理保管人變更手續，否則原負責人仍負財產保管之責。

## 二、 社團辦公室使用

- (一) 評鑑績優之社團，得向課外組申請社團辦公室，社團負責人須簽訂「開南大學社團辦公室借用契約書」，並遵守相關規定。
- (二) 社辦使用時間：週一至週日早上八點至晚上十點，若社團有特殊活動者，得向課外組提出申請延長時間開放。
- (三) 為維護他人權益，禁止大聲喧嘩及製造噪音。離開活動區應隨手關閉電源，將桌椅排放整齊，並將垃圾清理乾淨。
- (四) 社辦內嚴禁放置危險性、易燃性之物品，禁止於活動區內烹調，烤肉等違規行為，違反者除沒收電器外，並按校規議處。
- (五) 社辦禁止同學夜宿，凡放置私人棉被、睡袋...等用品，將予以沒收，並按校規議處。
- (六) 經發現違反規定者應立即改善，除沒收違規使用物品外，將列入社團評鑑考核，並按校規議處。

第十四條 各學生社團所訂之章程與本辦法牴觸者無效。

第十五條 本辦法經學生事務會議會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

## 第七案

案 由：檢具「開南大學學生課外活動輔導辦法」修正案，提請審議。

(課外組提案)

說 明：

- 一、依據本校輔導學生課外活動業務實際執行情形，修正本辦法
- 二、修正法規第四條、第五條、第七條、第十條。
- 三、修正條文對照表及全文如下。

決 議：照案通過。

「開南大學學生課外活動輔導辦法」修正條文對照表

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
<u>同右</u>	第四條 場地借用 活動主辦單位需要借用學校場地時，應依下列規定，向各場地之業務主管單位相關部門辦理。活動結束後，應將所產生之垃圾、廢棄物清理，不得隨意棄置，並將場地恢復原狀。如有破壞設施或環境髒亂者，將視情節輕重提報議處。另	第四條 場地借用 活動主辦單位需要借用學校場地時，應依下列規定，向各場地之業務主管單位相關部門辦理。活動結束後，應將所產生之垃圾、廢棄物清理，不得隨意棄置，並將場地恢復原狀。如有破壞設施或環境髒亂者，將視情節輕重提報議處。另	修正申請書名稱

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	<p>有關場地借用依下列方式辦理。</p> <p>一、 學校運動場地：向體育室申請借用。</p> <p>二、 學校一般教室：填寫「場地租借申請單」或至教務處線上系統申請。</p> <p>三、 國際會議廳及其他公共場所：填寫「<del>場地租借申請單</del><u>校內單位場地使用申請書</u>」<del>或至學務處線上系統申請。</del></p>	<p>有關場地借用依下列方式辦理。</p> <p>一、 學校運動場地：向體育室申請借用。</p> <p>二、 學校一般教室：填寫「場地租借申請單」或至教務處線上系統申請。</p> <p>三、 國際會議廳及其他公共場所：填寫「場地租借申請單」或至學務處線上系統申請。</p>	
同右	<p>第五條 器材借用</p> <p>活動主辦單位需要借用學校器材時，應向課外組及相關部門辦理借用。<del>其相關器材借用要點另訂之。</del></p>	<p>第五條 器材借用</p> <p>活動主辦單位需要借用學校器材時，應向課外組及相關部門辦理借用。其相關器材借用要點另訂之。</p>	刪除器材借用要點
同右	<p>第七條 校外活動安全</p> <p>一、 依據本校學生校外活動安全輔導辦法，辦理學生校外教學，需於活動實施一週（工作日）前，填具「開南大學校內外活動安全維護緊急救援備查表」之規定辦理。</p>	<p>第七條 校外活動安全</p> <p>一、 依據本校學生校外活動安全輔導辦法，辦理學生校外教學，需於活動實施一週（工作日）前，填具「開南大學校內外活動安全維護緊急救援備查表」之規定辦理。</p> <p>二、 學生社團舉辦校外危險</p>	加強交通工具合法性說明

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	<p>二、 學生社團舉辦校外危險性高之活動，必須專任老師或本校在職之正式職員(含教官)為領隊；如由學生擔任領隊者，應具備所從事活動之相關專業證照。</p> <p>三、 舉辦山地、水上及其他具有相當危險性活動的社團參加學生，必須徵得家長同意並檢附同意書連同活動申請表提出申請，否則不予受理。</p> <p>四、 舉辦校外活動應設留守聯絡人，並將聯絡人姓名及電話詳列於活動企畫書內。</p> <p>五、 主辦單位應確實統計編組、逐級授權、分層負責及統一指揮。</p> <p>六、 主辦單位應進行事前集</p>	<p>性高之活動，必須專任老師或本校在職之正式職員(含教官)為領隊；如由學生擔任領隊者，應具備所從事活動之相關專業證照。</p> <p>三、 舉辦山地、水上及其他具有相當危險性活動的社團參加學生，必須徵得家長同意並檢附同意書連同活動申請表提出申請，否則不予受理。</p> <p>四、 舉辦校外活動應設留守聯絡人，並將聯絡人姓名及電話詳列於活動企畫書內。</p> <p>五、 主辦單位應確實統計編組、逐級授權、分層負責及統一指揮。</p> <p>六、 主辦單位應進行事前集會講習，以增加對該活動</p>	

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	<p>會講習，以增加對該活動之認知，維護團體活動之安全及紀律。</p> <p>七、參加校外活動應依活動性質，攜帶必須裝備，裝備不全者應補足後，方可出發。</p> <p>八、活動所需之交通工具應由領隊向合法汽車公司租用，並注意活動用車之車齡及車況，<u>需符合教育部法規規範</u>。另督導駕駛人檢視車輛之性能、設備，並為參加人員辦理旅行平安保險。</p> <p>九、進行山區及海（水）上活動，必須事前申請取得場地主管單位同意。</p> <p>十、參加學生必須服從領隊命令，有關紀律維護、氣候適應、道路安全及活動應</p>	<p>之認知，維護團體活動之安全及紀律。</p> <p>七、參加校外活動應依活動性質，攜帶必須裝備，裝備不全者應補足後，方可出發。</p> <p>八、活動所需之交通工具應由領隊向合法汽車公司租用，並注意活動用車之車齡及車況。另督導駕駛人檢視車輛之性能、設備，並為參加人員辦理旅行平安保險。</p> <p>九、進行山區及海（水）上活動，必須事前申請取得場地主管單位同意。</p> <p>十、參加學生必須服從領隊命令，有關紀律維護、氣候適應、道路安全及活動應否停止，概由領隊全權處理。</p>	



第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	否停止，概由 領隊全權處 理。		
同右	<b>第十條</b> 本辦法經學生事務 會議通過，陳請校 長核定後公布施 行，修正時亦同。	本辦法經學生事務會議通 過，陳請校長核定後公布施 行，修正時亦同。	調整條文 序號

## 開南大學學生課外活動輔導辦法

103.10.28 學生事務會議通過

110.10.07 學生事務會議修正通過第 4,5,7,10 條條文

### 第一條 目的

開南大學（以下簡稱本校）為提高學術研究風氣，增進學生團體活動，培養學生領導才能及服務精神，特訂定本校學生課外活動管理辦法（以下簡稱本辦法）。

### 第二條 輔導學生課外活動類型

- 一、 辦理各種論文、演講、藝文活動、運動類等各項比賽及展覽。
- 二、 舉辦迎新、晚會、參訪、講座、成果發表等活動。
- 三、 配合寒暑假及各重要節日選派學生參加校外活動。
- 四、 其他課外活動辦理事項。

### 第三條 活動辦理與經費補助申請

- 一、 本校學生除參加全校及班（系）際性之各項活動外，得視個人之興趣與需要參加校內等社團，但以不影響正常課業為原則。
- 二、 本校學生或社團未經學務處課外活動組（以下簡稱課外組）許可，不得以學校或社團名義參加或辦理校際活動及校外活動。如須對外行文應於十天前提出申請，並不得擅自對外行文。
- 三、 除例行性上課活動外，各學生社團活動所需經費以自籌為原則，必要時得向課外組申請補助，並於活動前一個月提出活動申請，送出後列印紙本連同活動企畫書繳交課外組，經審核通過後酌予補助活動經費。其經費補助要點另訂之。

### 第四條 場地借用

活動主辦單位需要借用學校場地時，應依下列規定，向各場地之業務主管單位相關部門辦理。活動結束後，應將所產生之垃圾、廢棄物清理，不得隨意棄置，並將場地恢復原狀。如有破壞設施或環境髒亂者，將視情節輕重提報議處。另有關場地借用依下列方式辦理。

- 一、 學校運動場地：向體育室申請借用。
- 二、 學校一般教室：填寫「場地租借申請單」或至教務處線上系統申請。
- 三、 國際會議廳及其他公共場所：填寫「~~場地租借申請單~~**校內單位場地使用申請書**」或~~至學務處線上系統申請。~~

### 第五條 器材借用

活動主辦單位需要借用學校器材時，應向課外組及相關部門辦理借用。~~其相關器材借用要點另訂之。~~

## 第六條 海報張貼

- 一、 學生社團所製作之公告暨海報，不得違反善良風俗及相關法令，另須經課外組同意，始可張貼於公佈欄或指定之處所。並於活動結束後翌日，由社團自行清除。
- 二、 活動海報未按規定張貼或清除者，暫停該社團張貼海報一個月，再犯者停止二個月，累犯至三次以上者，除加重停止期限規定外並視違規情況刪減經費補助。
- 三、 學生社團公告之內容，包括文字及圖片，應不違背下列事項辦理。
  - (一) 國家法令。
  - (二) 本校之規定。
  - (三) 校譽。
  - (四) 他人名譽。
  - (五) 公共秩序或善良風俗。
- 四、 凡經審查核准且在指定或報准位置張貼之公告及海報若未超期間者，嚴禁任意撕毀或遮蓋張貼。
- 五、 如遇重大慶典節日或特殊事故，學校需統一使用社團公告欄者，各社團應暫行停用。

## 第七條 校外活動安全

- 一、 依據本校學生校外活動安全輔導辦法，辦理學生校外教學，需於活動 實施一週（工作日）前，填具「開南大學校內外活動安全維護緊急救援備查表」之規定辦理。
- 二、 學生社團舉辦校外危險性高之活動，必須專任老師或本校在職之正式職員(含教官)為領隊；如由學生擔任領隊者，應具備所從事活動之相關專業證照。
- 三、 舉辦山地、水上及其他具有相當危險性活動的社團參加學生，必須徵得家長同意並檢附同意書連同活動申請表提出申請，否則不予受理。
- 四、 舉辦校外活動應設留守聯絡人，並將聯絡人姓名及電話詳列於活動企畫書內。
- 五、 主辦單位應確實統計編組、逐級授權、分層負責及統一指揮。
- 六、 主辦單位應進行事前集會講習，以增加對該活動之認知，維護團體活動之安全及紀律。
- 七、 參加校外活動應依活動性質，攜帶必須裝備，裝備不全者應補足後，方可出發。
- 八、 活動所需之交通工具應由領隊向合法汽車公司租用，並注意活動用車之車齡及車況 **需符合教育部法規規範**。另督導駕駛人檢視車輛之性能、設備，並為參加人員辦理旅行平安保險。
- 九、 進行山區及海（水）上活動，必須事前申請取得場地主管單位同意。
- 十、 參加學生必須服從領隊命令，有關紀律維護、氣候適應、道路安全及活動應否停止，概由領隊全權處理。

## 第八條 後續作業程序

- 一、 學生社團於活動結束後，於二週內檢具活動成果報告書（含活動內容、照片、新聞稿、核銷明細表及發票），繳交課外組結案。
- 二、 各社團應將活動資料、照片、帳冊以及有關會議紀錄等文件，妥為保存，並列入移交。
- 三、 學生社團作業，應依學生社團之組織體系及權責劃分，逐級承轉，非有特殊狀況，不得越級報告。

第九條 本辦法未規定事宜，悉依本校其他有關規定辦法。

**第十條** 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。



## 第八案

案 由：檢具「開南大學學生自治團體設置及輔導辦法」修正案，提請審議。  
(課外組提案)

說 明：

- 一、依據本校學生自治團體業務實際執行情形，修正本辦法。
- 二、修正法規第一條至第十六條。
- 三、修正條文對照表及全文如下。

決 議：修正後通過。

「開南大學學生自治團體設置及輔導辦法」修正條文對照表

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
同右	第 一 條 為培養學生自治能力及法治觀念，並保障學生參與處理其在校學習、生活與權益有關事項，特依大學法 <del>第十七條</del> 及本校組織規程 <del>第四十五條</del> 之規定，制訂本辦法。	第 一 條 為培養學生自治能力及法治觀念，並保障學生參與處理其在校學習、生活與權益有關事項，特依大學法第十七條及本校組織規程第四十五條之規定，制訂本辦法。	依據之法規條文修正更動
同右	第 二 條 本校學生得依本辦法在以下範圍內成立 <del>各級</del> 學生自治團體，在該範圍內學生均為當然會員： 一、大學部(日間部)學生組成學生會。 二、研究生學生組成研究生學生會。 三、進修部學生組成進修部學生會。 四、各系系學會。 五、應屆畢業班同學組成畢業生學生聯合會。	第 二 條 本校學生得依本辦法在以下範圍內成立各級學生自治團體，在該範圍內學生均為當然會員： 一、大學部(日間部)學生組成學生會。 二、研究生學生組成研究生學生會。 三、進修部學生組成進修部學生會。 四、各系系學會。	刪除贅字、新增宿舍學生自治會

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	<u>六、宿舍學生自治會。</u>	五、應屆畢業班同學組成畢業生學生聯合會。	
同右	第三條 依本辦法成立之 <del>學生會、研究生學生會及進修部學生會各為日間部大學部學生、研究生及進修部學生之代表性組織</del> <u>學生自治團體</u> ，得代表同學行使學生自治之權利。各系系學會為各學系學生自治組織，得就該學系內與學生相關之事務代表同學行使學生自治之權利。	第三條 依本辦法成立之學生會、研究生學生會及進修部學生會各為日間部大學部學生、研究生及進修部學生之代表性組織，代表同學行使學生自治之權利。各系系學會為各學系學生自治組織，得就該學系內與學生相關之事務代表同學行使學生自治之權利。	統稱學生自治團體
同右	第四條 <del>各級學生自治組織會長之選舉及罷免，應以公開、公平之程序進行之</del> ， <u>並依其組織章程訂定之規範辦理。</u>	第四條 各級學生自治組織會長之選舉及罷免，應以公開、公平之程序進行之。	刪除贅字、加強條文說明
同右	第五條 <del>學生會、研究生學生會及進修部學生會</del> <u>學生自治團體</u> 得依本校組織規程 <u>第四十七</u> <del>四十七</del> 條之規定，以公開之方式推選出 <u>一</u> <del>一</del> 列席校內各項相關會議之學生代表。各系系學會得依各學系之規定參與各系內有關學生權益之會議。	第五條 學生會、研究生學生會及進修部學生會得依本校組織規程第四十七條之規定，以公開之方式推選出、列席校內各項相關會議之學生代表。各系系學會得依各學系之規定參與各系內有關學生權益之會議。	統稱學生自治團體、依據之法規條文修正更動
同右	第六條 <del>各級學生自治團</del>	第六條 各級學生自治團	加強條文

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	體應遵守本校之校規及相關法令，並受學生事務處及所屬系所之輔導 <u>一</u> ， <u>系主任為系學會之指導老師。</u>	體應遵守本校之校規及相關法令，並受學生事務處及所屬系所之輔導。	說明
同右	第七條 <del>各級</del> 學生自治團體之成員具下列之權利： 一、參與該自治團體之各項事務以及其舉辦之活動。 二、選舉及罷免該自治團體之會長及各項會議之出、列席代表。 三、被選舉為該自治團體之會長及各項會議之出、列席代表。 四、對該自治團體重大決議之直接同意或複決投票。 五、其他符合該自治團體宗旨所應享之權利。	第七條 各級學生自治團體之成員具下列之權利： 一、參與該自治團體之各項事務以及其舉辦之活動。 二、選舉及罷免該自治團體之會長及各項會議之出、列席代表。 三、被選舉為該自治團體之會長及各項會議之出、列席代表。 四、對該自治團體重大決議之直接同意或複決投票。 五、其他符合該自治團體宗旨所應享之權利。	刪除贅字
同右	第八條 <del>各級</del> 學生自治團體之成員應盡下列之義務： 一、遵守該自治團體之決議及章程。 二、維護該自治團體之榮譽。 三、繳納該自治團體之會費。	第八條 各級學生自治團體之成員應盡下列之義務： 一、遵守該自治團體之決議及章程。 二、維護該自治團體之榮譽。 三、繳納該自治團體之會費。	刪除贅字
同右	第九條 <del>各級</del> 學生自治團體之成立與運	第九條 各級學生自治團體之成立與運	刪除贅字

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	作，均依各學生自治團體組織章程及本校系學會組織章程之規定辦理。各團體之章程應明定及其會員之權利與義務，並報請學務處核備。	作，均依各學生自治團體組織章程及本校系學會組織章程之規定辦理。各團體之章程應明定及其會員之權利與義務，並報請學務處核備。	
同右	第十條 <del>各級學生自治團體指導老師之聘任，準用「開南大學學生社團活動輔導細則」</del> 開南大學學生社團輔導辦法」之規定辦理。	第十條 各級學生自治團體指導老師之聘任，準用「開南大學學生社團活動輔導細則」之規定辦理。	刪除贅字並修正法規辦法名稱
同右	第十一條 <del>各級學生自治團體之各項活動申請、場地與器材申借、海報張貼、刊物出版、以及參與本校舉辦之各項研習與參訪活動，均準用「開南大學學生社團活動輔導細則」</del> 開南大學學生社團輔導辦法及其他相關社團活動「開南大學學生課外活動輔導辦法」之規定辦理。	第十一條 各級學生自治團體之各項活動申請、場地與器材申借、海報張貼、刊物出版、以及參與本校舉辦之各項研習與參訪活動，均準用「開南大學學生社團活動輔導細則」及其他相關社團活動之規定辦理。	刪除贅字並修正法規辦法名稱
同右	第十二條 <del>各級學生自治團體之經費來源如下：</del> 一、會員繳納會費。 二、學校各單位補助。 三、其他收入。 前項第一款及	第十二條 各級學生自治團體之經費來源如下： 一、會員繳納會費。 二、學校各單位補助。 三、其他收入。 前項第一款及	刪除贅字

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	<p>第三款經費之徵收、籌募、分配及運用，應秉持公平、公正、公開之原則，並於各級學生自治團體之組織章程中明定之；其經費使用情形亦應定期向所屬成員公告，並受學生事務處之輔導與稽核。</p> <p><del>各級學生自治團體受本校各單位補助之運用及核銷，應與受補助事項相符，並合於本校會計規定及相關法令。</del></p>	<p>第三款經費之徵收、籌募、分配及運用，應秉持公平、公正、公開之原則，並於各級學生自治團體之組織章程中明定之；其經費使用情形亦應定期向所屬成員公告，並受學生事務處之輔導與稽核。</p> <p>各級學生自治團體受本校各單位補助之運用及核銷，應與受補助事項相符，並合於本校會計規定及相關法令。</p>	
同右	<p>第十三條 <del>各級學生自治團體應於每年七月底學年度結束前完成年度決算書送輔導單位核備並公告之。</del></p>	<p>第十三條 各級學生自治團體應於每年七月底學年度結束前完成年度決算書送輔導單位核備並公告之。</p>	刪除贅字
同右	<p>第十四條 <del>各級學生自治團體之參與社團評鑑，準用「開南大學社團評鑑細則」</del><u>開南大學學生社團評鑑暨觀摩活動實施辦法</u>之規定。</p>	<p>第十四條 各級學生自治團體之參與社團評鑑，準用「開南大學社團評鑑細則」之規定。</p>	刪除贅字並修正法規辦法名稱
第十五條 <u>學生自治團體相關爭議由其輔導單位調節處理之。</u>	<p>第十五條 <del>本校得成立「開南大學學生自治團體評議會」，仲裁各級學生自治團體之章程爭議，以及為處分違規學生自治團體之決議，其組</del></p>	<p>第十五條 本校得成立「開南大學學生自治團體評議會」，仲裁各級學生自治團體之章程爭議，以及為處分違規學生自治團體之決議，其組</p>	學生自治團體相關爭議由其輔導單位調節處理之。

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	<del>織辦法另訂之。</del> <u>學生自治團體相關爭議由其輔導單位調處理之。</u>	織辦法另訂之。	
同右	第十六條 <del>各級學生自治團體之組織章程或</del> <u>及相關</u> 決議，與本辦法抵觸者為無效。	第十六條 各級學生自治團體之組織章程或決議，與本辦法抵觸者為無效。	刪除贅字並加強條文說明

## 開南大學學生自治團體設置及輔導辦法

91.05.29 90 學年度第一次學務會議通過

91.6.4.第 33 次行政會議通過

91.6.5.第 10 次校務會議通過

92.10.07 第 15 次校務會議修正通過

92.12.02 教育部台訓(一)字第 0920179587 號函備查

110.10.07 學生事務會議修正通過

第一條 為培養學生自治能力及法治觀念，並保障學生參與處理其在校學習、生活與權益有關事項，特依大學法~~第十七條~~及本校組織規程~~第四十五條~~之規定，制訂本辦法。

第二條 本校學生得依本辦法在以下範圍內成立~~各級學生自治團體~~，在該範圍內學生均為當然會員：

- 一、大學部(日間部)學生組成學生會。
- 二、研究生學生組成研究生學生會。
- 三、進修部學生組成進修部學生會。
- 四、各系系學會。
- 五、應屆畢業班同學組成畢業生學生聯合會。

### 六、宿舍學生自治會。

第三條 依本辦法成立之~~學生會、研究生學生會及進修部學生會各為日間部大學部學生、研究生及進修部學生之代表性組織~~學生自治團體，得代表同學行使學生自治之權利。各系系學會為各學系學生自治組織，得就該學系內與學生相關之事務代表同學行使學生自治之權利。

第四條 ~~各級學生自治組織會長之選舉及罷免，應以公開、公平之程序進行之~~，並依其組織章程訂定之規範辦理。

第五條 ~~學生會、研究生學生會及進修部學生會~~學生自治團體得依本校組織規程~~第四十七條~~之規定，以公開之方式推選出~~一~~列席校內各項相關會議之學生代表。各系系學會得依各學系之規定參與各系內有關學生權益之會議。

第六條 ~~各級學生自治團體應遵守本校之校規及相關法令，並受學生事務處及所屬系所之輔導~~，系主任為系學會之指導老師。

第七條 ~~各級學生自治團體之成員具下列之權利：~~

- 一、參與該自治團體之各項事務以及其舉辦之活動。
- 二、選舉及罷免該自治團體之會長及各項會議之出、列席代表。
- 三、被選舉為該自治團體之會長及各項會議之出、列席代表。



四、對該自治團體重大決議之直接同意或複決投票。

五、其他符合該自治團體宗旨所應享之權利。

第 八 條 ~~各級學生自治團體之成員應盡下列之義務：~~

一、遵守該自治團體之決議及章程。

二、維護該自治團體之榮譽。

三、繳納該自治團體之會費。

第 九 條 ~~各級學生自治團體之成立與運作，均依各學生自治團體組織章程及本校系學會組織章程之規定辦理。各團體之章程應明定及其會員之權利與義務，並報請學務處核備。~~

第 十 條 ~~各級學生自治團體指導老師之聘任，準用~~依據~~「開南大學學生社團活動輔導細則」~~開南大學學生社團輔導辦法~~」之規定辦理。~~

第十一條 ~~各級學生自治團體之各項活動申請、場地與器材申借、海報張貼、刊物出版、以及參與本校舉辦之各項研習與參訪活動，均準用~~依據~~「開南大學學生社團活動輔導細則」~~開南大學學生社團輔導辦法~~及其他相關社團活動~~「開南大學學生課外活動輔導辦法」~~之規定辦理。~~

第十二條 ~~各級學生自治團體之經費來源如下：~~

一、會員繳納會費。

二、學校各單位補助。

三、其他收入。

前項第一款及第三款經費之徵收、籌募、分配及運用，應秉持公平、公正、公開之原則，並於各級學生自治團體之組織章程中明定之；其經費使用情形亦應定期向所屬成員公告，並受學生事務處之輔導與稽核。

~~各級學生自治團體受本校各單位補助之運用及核銷，應與受補助事項相符，並合於本校會計規定及相關法令。~~

第十三條 ~~各級學生自治團體應於每年七月底學年度結束前完成年度決算書送輔導單位核備並公告之。~~

第十四條 ~~各級學生自治團體之參與社團評鑑，準用~~依據~~「開南大學社團評鑑細則」~~開南大學學生社團評鑑暨觀摩活動實施辦法~~」之規定。~~

第十五條 ~~本校得成立「開南大學學生自治團體評議會議」仲裁各級學生自治團體之章程爭議，以及為處分違規學生自治團體之決議，其組織辦法另訂之。~~學生自治團體相關爭議由其輔導單位調解處理之。

第十六條 ~~各級學生自治團體之組織章程或~~及相關~~決議，與本辦法牴觸者為無效。~~

第十七條 本辦法經學生事務會議及校務會議通過後，報請教育部核備後實施，修正時亦同。

## 第九案

案 由：擬廢除「開南大學系學會組織辦法」，提請審議。

(課外組提案)

說 明：

- 一、本辦法與「開南大學學生自治團體設置及輔導辦法」條文重覆，且學生自治團體已包含系學會組織在內，故擬廢除本辦法。

決 議：照案通過。

### 開南大學系學會組織辦法

89.11.14 簽案通過

90.6.18 第一次學生事務會議第二次臨時會議通過

93.09.22 第十八次校務會議修正通過

105.11.08 學生事務會議修正第 2、4、15 條

105.12.27 第 87 次校務會議修正通過

110.10.14 學生事務會議廢止

~~第一條 開南大學(以下簡稱本校)為提高學生學術研究風氣，便利學生交換研究心得，聯繫本系學生情感，按系內單位組織學會，定名為開南大學○○○學會。~~

~~第二條 本校系學會，以各系在學學生為當然會員。~~

~~第三條 學會會址設於本校各系辦公室。~~

~~第四條 (刪除)~~

~~第五條 會員有參加各該學會舉辦各項活動之權利。~~

~~第六條 會員有遵守會章服從決議之義務。~~

~~第七條 學會最高權利機關為會員大會，但人數過多集議不便時得舉行代表大會，其代表以每十人產生一人為原則。~~

~~第八條 各系及學生事務處（課外活動組）為學會之輔導單位，系主任為學會之指導教師。~~

~~第九條 學會置正副會長各一人，任期一年為原則經會員大會或會員代表大會選舉產生之。~~

~~第十條 學會幹部任期為一學年，得連選連任。~~

~~第十一條 學會幹部改選辦法與社團同。~~

~~第十二條 各學會之組織由各學會自行訂定，經會員大會或會員代表大會通過後實施。~~

~~第十三條 學會會員大會或會員代表大會每學期舉行二次，時間自定。必要時得由會員五分之一以上聯名簽請召開臨時大會。~~

~~第十四條 學會經費來源如下：~~

~~收取會費。~~

~~自由樂捐。~~

~~第十五條 收取會費，必須經過會員大會或代表大會通過並向各系主任及學務長報備，始得收費。若有重大爭議，則須提報行政會議議決通過，方可收費。但應有學生代表列席。會費之運用，應接受各系之監督。每學期收支情形，應提大會報告並公布。~~

~~第十六條 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。~~



#### 第十案

案由：檢具「開南大學學生社團評鑑暨觀摩活動實施辦法」修正案，提請審議。  
(課外組提案)

說明：

- 一、依據本校社團評鑑業務實際執行情形，修正本辦法。
- 二、修正法規第八條第四款。
- 三、修正條文對照表及全文如下。

決議：照案通過。

「開南大學學生社團評鑑暨觀摩活動實施辦法」修正條文對照表

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
同右	<p>第八條 成績及獎懲</p> <p>一、學術性及學藝性社團、服務性社團、體能性及康樂性社團評定前三名者為特優獎、優等獎、績優獎，不滿 60 分者評定為「待改進」之社團。</p> <p>二、自治性社團評定前四名者授獎，分別為特優獎一名、優等獎一名、績優獎二名、不滿 60 分者評定為「待改進」之社團。</p> <p>三、各類性質社團報名評鑑組數如未滿(含)五個社團，評定前二名者為特優獎及優等獎。</p> <p>四、主辦單位得就各專業項目，另頒如社團進步獎、社區服務獎、社團財務獎、活動企劃獎、最佳解說獎、社團佈置獎、團耀之星獎等，進行獎勵。</p>	<p>第八條 成績及獎懲</p> <p>一、學術性及學藝性社團、服務性社團、體能性及康樂性社團評定前三名者為特優獎、優等獎、績優獎，不滿 60 分者評定為「待改進」之社團。</p> <p>二、自治性社團評定前四名者授獎，分別為特優獎一名、優等獎一名、績優獎二名、不滿 60 分者評定為「待改進」之社團。</p> <p>三、各類性質社團報名評鑑組數如未滿(含)五個社團，評定前二名者為特優獎及優等獎。</p> <p>四、主辦單位得就各專業項目，另頒如社團進步獎、社區服務獎、社團財務獎、活動企劃獎、最佳解說獎、社團佈置獎、團耀之星獎等，進行獎勵。</p>	保留獎勵項目彈性調整空間。

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	<p><b><u>並得視實際情況需要調整獎勵項目。</u></b></p> <p>五、評定為特優獎、優等獎及績優獎及有專業項目被評選為優勝之社團，得頒發獎金及獎牌，以示鼓勵，並列入重點支持社團，於經費、社團辦公室分配、及技藝指導教師之聘任，列入優先考慮，並得獲推薦參加教育部或校外團體所舉辦全國績優社團選拔。</p> <p>六、評定為特優獎、優等獎及績優獎社團之指導老師，得報請獎勵。社團負責人及績優幹部予以敘獎鼓勵。</p> <p>七、連續兩年被評定為「待改進」之社團，經輔導後得予以重整或解散該社團。</p> <p>八、各項獎項之名額及獎金額度，應於每學年度由課外組視當年預算情形訂定，簽請校長核定後公布。</p>	<p>五、評定為特優獎、優等獎及績優獎及有專業項目被評選為優勝之社團，得頒發獎金及獎牌，以示鼓勵，並列入重點支持社團，於經費、社團辦公室分配、及技藝指導教師之聘任，列入優先考慮，並得獲推薦參加教育部或校外團體所舉辦全國績優社團選拔。</p> <p>六、評定為特優獎、優等獎及績優獎社團之指導老師，得報請獎勵。社團負責人及績優幹部予以敘獎鼓勵。</p> <p>七、連續兩年被評定為「待改進」之社團，經輔導後得予以重整或解散該社團。</p> <p>八、各項獎項之名額及獎金額度，應於每學年度由課外組視當年預算情形訂定，簽請校長核定後公布。</p>	

### 開南大學學生社團評鑑暨觀摩活動實施辦法

89.11.14 簽案通過  
90.6.18 第一次學生事務會議第二次臨時會議通過  
92.12.03(92)學年度第一次學生事務會議修正通過  
97.11.18(97)學年度第一次學生事務會議修正通過  
98.04.28(97)學年度第二次學生事務會議修正通過  
103.10.28 學生事務會議修正通過  
105.11.08 學生事務會議修正第 1-12 條  
107.11.15 學生事務會議修正第 8 條  
108.11.14 學生事務會議修正第 7.8 條  
**110.10.07 學生事務會議修正通過第 8 條條文**

- 第一條 開南大學(以下簡稱本校)為輔導學生社團健全發展，提高社團活動品質，增進社團成員的榮譽感與責任感，以完善全人教育，依據本校學生社團輔導辦法，特訂定本辦法。
- 第二條 本校學生社團申請核准成立滿一年(含)者，均應參加評鑑；未滿一年者，得自由參加評鑑。
- 第三條 學生社團評鑑於每學年度由學務處課外活動組（以下簡稱課外組）輔導辦理。
- 第四條 社團申請不參加評鑑，須經幹部會議決議，並陳指導老師同意，會議紀錄應於評鑑前一個月送交課外組核備，次學年度原則上將不予任何經費補助與社團辦公室分配。如無故不參與評鑑，或連續申請兩次不參加評鑑之社團得予以解散之處分。
- 第五條 社團評鑑委員得由課外組遴聘校內外之專家學者及熟稔社團活動相關人士組成。
- 第六條 社團評鑑得依自治性社團、學術性社團、學藝性社團、服務性社團、體能性社團、康樂性社團各類別，分組評鑑。如有敘獎之需要，亦得跨類進行評比。
- 第七條 評分標準
- 一、評鑑方式依各社團之特色、社團活動辦理、參與及社團平時表現，並參酌每年教育部「全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動計畫」評分標準之評分項目進行評分。
  - 二、社團平時表現成績由課外組依據每年推動社團業務重點，訂公告社團平時表現之計分項目。
  - 三、惟各項目之設立與評分標準，應於評鑑日一個月前公告周知。
- 第八條 成績及獎懲
- 一、學術性及學藝性社團、服務性社團、體能性及康樂性社團評定前三名者為特優獎、優等獎、績優獎，不滿 60 分者評定為「待改進」之社團。
  - 二、自治性社團評定前四名者授獎，分別為特優獎一名、優等獎一名、績優獎二名、不滿 60 分者評定為「待改進」之社團。
  - 三、各類性質社團報名評鑑組數如未滿(含)五個社團，評定前二名者為特優獎及優等獎。
  - 四、主辦單位得就各專業項目，~~另頒如社團進步獎、社區服務獎、社團財務獎、活動企劃獎、最佳解說獎、社團佈置獎、團耀之星獎等~~進行獎勵，**並得視實際情況需要調整獎勵項目。**
  - 五、評定為特優獎、優等獎及績優獎及有專業項目被評選為優勝之社團，得頒發獎金及獎牌，以示鼓勵，並列入重點支持社團，於經費、社團辦公室分配、及技藝指導教師之聘任，列入優先考慮，並得獲推薦參加教育部或校外團體所舉辦全國績優社團選拔。
  - 六、評定為特優獎、優等獎及績優獎社團之指導老師，得報請獎勵。社團負責人及績優幹部予以敘獎鼓勵。
  - 七、連續兩年被評定為「待改進」之社團，經輔導後得予以重整或解散該社團。
  - 八、各項獎項之名額及獎金額度，應於每學年度由課外組視當年預算情形訂定，簽請校長核定後公布。
- 第九條 各參與社團應於指定期間內將相關資料送至指定地點展出，並指派同學到會場解說或備詢。未派員解說或備詢者，概由評鑑委員依展出資料考評，該社如因而權利受損，不得據以提出異議。

第十條 評鑑委員應就展出之資料，依分配項目分別評定成績，並得以詢問、訪視等方式評估其成果或檢證展出資料之內涵。社團所指派之代表可於現場主動提出解說，以增益評鑑效率，但不得妨礙評鑑之進行。

第十一條 各社團對評鑑後之解散處分有疑義時，須於公佈評鑑結果後一週內，以書面方式向主辦單位提出申訴，以申請一次為限，逾期將不再受理。

第十二條 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

#### 第十一案

案由：檢具「開南大學社辦清潔管理要點」修正案，提請審議。

（課外組提案）

說明：

- 一、依據本校學生社團業務實際執行情形，修正本辦法。
- 二、修正法規第一條至第五條條文。
- 三、修正條文對照表及全文如下。

決議：照案通過。

「開南大學社辦清潔管理要點」修正條文對照表

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
同右	一、 <del>主旨：</del> 社辦為社團凝聚社員，接續薪傳所在，是社團表現自我特色的地方，更是學校最具學生活動文化代表的一隅，為維護社辦之整潔與美觀，訂定清潔管理要點。	一、主旨： 社辦為社團凝聚社員，接續薪傳所在，是社團表現自我特色的地方，更是學校最具學生活動文化代表的一隅，為維護社辦之整潔與美觀，訂定清潔管理要點。	修正格式
同右	二、 <del>說明：</del> 目前社辦之整潔由社團自行清掃，但長期以來成效不彰，社辦十分髒亂，如同垃圾場，更無社團特色可言，鑑於此種情況，故由課外活動指導組擬定「社辦清潔管理要點」統一管理。	二、說明： 目前社辦之整潔由社團自行清掃，但長期以來成效不彰，社辦十分髒亂，如同垃圾場，更無社團特色可言，鑑於此種情況，故由課外活動指導組擬定「社辦清潔管理要點」統一管理。	修正格式、修正課外活動組名稱
同右	三、 <del>辦法：</del> <del>（一）參加社團：</del> 凡使用學校社辦之社團， <u>皆</u> 需遵守課外活動指導組	三、辦法： （一）參加社團：凡使用學校社辦之社團皆需遵守課外活動指	修正課外活動組名稱及評審標準敘述

第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
	<p>訂定之清潔理要點。</p> <p><del>(二)</del> <b>(一)</b> 實施方法： 每週不定期清潔檢查一次。</p> <p><del>(二)</del> <b>(二)</b> <del>評審社辦清</del> <b>潔評分標準：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社團之財產是否按規定張貼所屬社團標籤，舉凡社團財產皆需張貼標籤，標籤字體需端正整齊（15%）</li> <li>2. <b>資</b>料陳列是否整齊（15%）</li> <li>3. <b>牆</b>面是否保持乾淨（10%）</li> <li>4. 周圍環境是否保持整潔（15%）</li> <li>5. 垃圾是否定期清理（10%）</li> <li>6. 各社團東西不亂堆置於公用地區（15%）</li> <li>7. 隸屬同一社辦整體性之整潔（20%）</li> </ol> <p><del>(四)</del> <b>(三)</b> 評審老師： 由課外活動指導組會同環保小尖兵或學生自治會代表依上述評審標準評審之。</p>	<p>導組訂定之清潔理要點。</p> <p>(二) 實施方法：每週不定期清潔檢查一次。</p> <p>(三) 評審標準：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社團之財產是否按規定張貼所屬社團標籤，舉凡社團財產皆需張貼標籤，標籤字體需端正整齊（15%）</li> <li>2. 料陳列是否整齊（15%）</li> <li>3. 面是否保持乾淨（10%）</li> <li>4. 周圍環境是否保持整潔（15%）</li> <li>5. 垃圾是否定期清理（10%）</li> <li>6. 各社團東西不亂堆置於公用地區（15%）</li> <li>7. 隸屬同一社辦整體性之整潔（20%）</li> </ol> <p>(四) 評審老師：由課外活動指導組會同環保小尖兵或學生自治會代表依上述評審標準評審之。</p>	



第一次學務會議 修正後條文	修正後條文	現行條文	說明
同右	<u>四、社辦清潔評分結果列入社團評鑑評分項目，社辦每學年依社團評鑑成績重新分配。</u>	無	新增要點
同右	<del>四</del> <u>五、本要點經校長核可後實施學生事務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。</u>	四、本要點經校長核可後實施，修正亦同。	調整項次、修正核備層級

## 開南大學社辦清潔管理要點

103.10.28 學生事務會議通過

110.10.07 學生事務會議修正通過第 4-16 條條文

### 一、~~主旨~~：

社辦為社團凝聚社員，接續薪傳所在，是社團表現自我特色的地方，更是學校最具學生活動文化代表的一隅，為維護社辦之整潔與美觀，訂定清潔管理要點。

### 二、~~說明~~：

目前社辦之整潔由社團自行清掃，但長期以來成效不彰，社辦十分髒亂，如同垃圾場，更無社團特色可言，鑑於此種情況，故由課外活動指導組擬定「社辦清潔管理要點」統一管理。

### 三、~~辦法~~：

~~(一)參加社團~~：凡使用學校社辦之社團，皆需遵守課外活動指導組訂定之清潔理要點。

~~(二)~~ (一)實施方法：每週不定期清潔檢查一次。

~~(三)~~ (二)評審社辦清潔評分標準：

1. 社團之財產是否按規定張貼所屬社團標籤，舉凡社團財產皆需張貼標籤，標籤字體需端正整齊（15%）
2. 資料陳列是否整齊（15%）
3. 牆面是否保持乾淨（10%）
4. 周圍環境是否保持整潔（15%）
5. 垃圾是否定期清理（10%）
6. 各社團東西不亂堆置於公用地區（15%）
7. 隸屬同一社辦整體性之整潔（20%）

~~(四)~~ (三)評審老師：由課外活動指導組會同環保小尖兵或學生自治會代表依上述評審標準評審之。

四、社辦清潔評分結果列入社團評鑑評分項目，社辦每學年依社團評鑑成績重新分配。

~~四~~五、本要點經校長核可後實施學生事務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：15:30。