

開南大學 111 學年度第一學期第 1 次學生事務會議 會議紀錄

時間：111 年 11 月 25 日（星期五）10 時 00 分

地點：行政大樓 N407 會議室

主席：陳學務長炳良

出席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞：略。

貳、確認 110 年 04 月 20 日 110 學年度第二學期第 1 次學生事務會議紀錄

決議：確認通過

參、學務處業務報告(詳見第 1 頁至第 10 頁)

一、諮商暨就業輔導中心

(一) 導師關懷工作：

1. 111-1 全校導師會議辦理。
2. 111-1 導師輔導知能研習辦理。
3. 110 學年度優良導師遴選。

(二) 心理衛生推廣：

1. 111-1 學期心理衛生推廣活動辦理。
2. 111-1 高關懷學生之辨識與追蹤活動辦理。
3. 111-1 學期輔導相關書刊及心理測驗工具購買。
4. 111-1 學期志工培訓活動共有四場，目前已辦理兩場（10/19、10/26），另外兩場將在 12/14、1/11，屆時完成辦理；學生自我成長活動於 11/15 辦理；學生性別平等活動共有三場於（11/17、12/07、12/14）辦理。

(三) 學生職涯輔導：

1. 111/10/05(三)11:00-11:30 召開就業輔導委員會，完成會議紀錄。
2. 提供各院系申請辦理 111-1 學期生涯講座，111/10/06 辦理「贏在溝通力：職場的溝通與情緒管理」生涯講座、10/13 與勞動部賈桃樂學習主題分館辦理名人職涯講座「錢姊的人生哲學」。
3. 提供各院系申請辦理 111-1 學期企業參訪，111/10/14 健康照護管理技術碩士班、111/11/14 諮商暨就業輔導中心。
4. 111-1 學期 UCAN 新生興趣量表施測，新生班級全部施測完成。

5. 110-1 學期 CPAS 生涯輔導團體，已辦理 4 場次。

6. 辦理 111 學年度應屆畢業生離校問卷調查，問卷系統開放時間自 111/01/03 至 111/09/30 止。

(四) 校友活動推廣：

1. 112 年度供傑出校友遴選作業展開，發送公告供各單位協助推薦。

2. 111-1 學期校友職涯經驗分享講座申請調查。

(五) 資源教室工作：

1. 學生助理人員相關業務：安排課程學伴、生活學伴、進行投保及薪資結算。

2. 學生輔導工作：學生輔導、特教系統輔導紀錄建檔。

3. 會議：特教生個別化支持計畫會議，特教生系輔導會議

4. 學生各項服務申請與執行：課業學習、個別課業輔導、考試調整、教材輔具支援、交通費補助、諮商轉介、鑑定、特教獎助學金、無障礙學習環境調整等服務申請與執行。

5. 學生輔導活動：生涯輔導、心靈成長、社會適應、生活輔導、學習精進等活動成果整理。

6. 其他行政工作：校園宣導品製作、特殊教育影音書籍採購、教學輔具與器材設備採購、111 年特殊教育學生獎補助金核銷。

(六) 高教深耕 J 計畫：

1. 1111 學期勵學金截至 11/9 已有 85 位同學繳交身分承諾書，包含 4 位家庭突遭變故學生。

2. 截至目前為止，勵學金收件達 98 件，學業進步勵學金 58 件，圓夢學習方案 2 件，以及學習輔導方案 38 件。

3. 進行經濟及文化不利學生學習輔導委員會法規提案，依現況修正內容，並擬新增勵學金輔導機制項目。

(七) 高教深耕 K 計畫(原資中心)

1. 原資中心空間規劃及建置。

2. 依計畫辦理原資中心 111-1 活動。

(八) 需請系所協助事項：

1. 因應高教深耕第二期評鑑指標，協請大一、大二導師協助同學們完成 UCAN 共通職能前測(已將施測流程寄發 mail、張貼至導師 line 群組給導師們)。

2. 校友職涯經驗分享講座尚有 8 場次提供申請辦理，鼓勵各院系邀請在職場上表現優異之校友回校分享工作經驗，除讓在校學弟妹了解未來職場樣貌，亦讓各系與畢業校友有良好互動連結，凝聚彼此情感。

3. 請各系應屆畢業班導師填寫畢業後之聯繫管道，與畢業生保持良好互動，持續給予支持關懷，亦有助於未來追蹤畢業生就業流向。

4. 請各系宣導師長登錄【特教系統】了解授課班級之特教生特教需求，以協助學生順利學習。◎網站路徑：開南大學首頁/校務資訊/學務相關-特教系統。

二、課外活動組

(一) 1111 學期校內外獎學金申請。

說明：

1. 校內獎學金-優秀青年選拔

- (1)申請日期：系統開放至 111 年 11 月 18 日(星期三)
- (2)申請類別：學術成就、體育競技、人文藝術、公益服務、社團成就五類。
- (3)獎學金金額：每類獲獎各取一名，每名獎學金壹萬元。
- (4)申請文件：線上申請表、自傳、推薦信二封、優秀事蹟證明。

2. 校外獎學金，本學期陸續有校外單位提供獎學金申請，請系上多加宣傳請學生至學務處網站查詢。

(二) 本學期課外組大型活動，請各院系鼓勵同學踴躍參加並注意同學校外活動安全。

說明：

1. 大四畢業照團拍

- (1) 本學期拍攝已完成，感謝師長參與。
- (2) 下學期 3、4 月拍攝系所：觀光 AB 班、空運 AB 班、應英 A 班、應華 A 班，拍攝時間將再另行通知。

2. 111 年度社團評鑑暨聯合成果展

- (1) 時間：111 年 12 月 7 日(三) 09：00 至 21：00
- (2) 地點：開南大學顏文隆國際會議中心

3. 「舞告厲害」全國反毒 K-POP 創意舞蹈大賽

- (1) 期程：
 - 初賽 112/03/04(六)
 - 決賽 112/03/16(四)
- (2) 地點：開南大學顏文隆國際會議中心
- (3) 參賽對象：全國高中職、大專校院在學學生

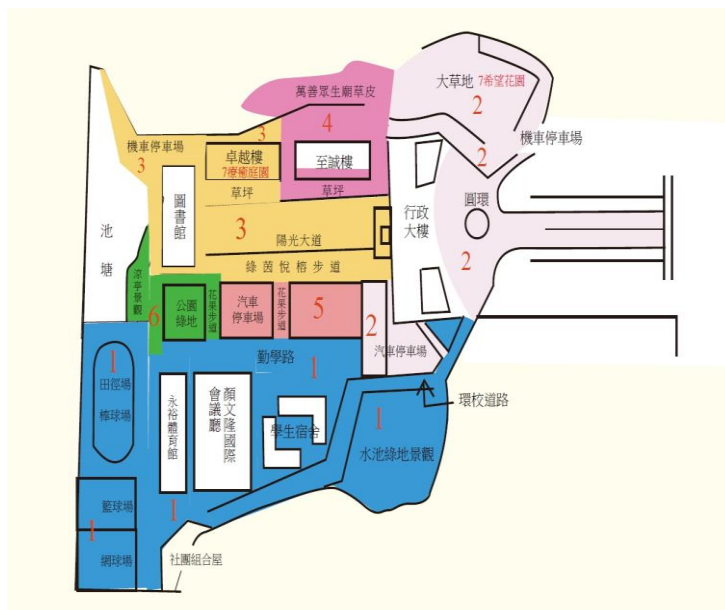
(三) 服務學習

說明：1112 學期大一勞作教育

- 全校打掃區域分配如下表。

大一勞作教育掃區範圍說明

編號	範圍
1	棒球場、田徑場(含週邊草皮、大樹下空地、道路)、籃球場(含週邊草皮、大樹下空地、道路)、網球場(含網內外週邊草皮、旁邊道路) 永裕體育館週邊草地/人行磚/大樹下及馬路圓環、顏文隆週邊草皮/大門人行磚/旗桿/花園枱*2及後方大學生宿舍週邊花園/人行磚道/草皮/牆邊馬路及二宿地下室餐廳前面草地、勤學路(全長180米)人行磚道及二側花園草皮及大樹下草地 環校道路(自總務處至臨時宿舍組合屋)、含道路二邊水池綠地景觀、草地花台、涼亭
2	第二汽車停車場、含行政樓後方停放腳踏車區及2處斜坡道 大門警衛車輛進出及兩側人行磚道、花台及道道中間隔花台圓環四周道路、8棵大樹下、行政大樓等待交通車及客運停車區平台空地及階梯、行政樓N棟旁邊大草地 機車停車場、機車入口露天遮雨棚到學務處後方機車停位
3	卓越樓後方馬路、機車停格及週邊草地花台含地下室斜坡車道、卓越樓B1停車場 圖書館大門前走道階梯、無障礙坡道及卓越樓正面1F到2F階梯、空地(含2側無障礙斜坡道)、圖書館右側機車停車場及圖書館後方馬路、汽車停車格及靠水池旁草地 開南200米楊光大道、綠茵悅榕大樹下(含停車場斜坡道、草皮及二組階梯)
4	至誠樓大門前階梯空地、兩側殘障坡道、草地旁下去B1二個樓梯/花台草地、至誠樓後方階梯、道路、花園花台、機車停格及萬善堂附近草地及靠行政樓、至誠樓草地中間走道階梯、至誠樓B1玻璃屋到放置掃除用具櫃連接卓越樓空地及卓越樓連接至誠樓聯絡通道(空中通道)及卓越樓2F露台涼亭景觀
5	第一汽車停車場含中間花架步道
6	公園綠地、池塘邊涼亭景觀四周馬路草地、靠近停車場花架步道、靠近圖書館斜坡草皮
7	大草地內「希望花園」、卓越樓7F「櫻籬庭園」之養護(含定期澆水與除草)



- 每學期第一週、期中考週、期末考週暫停打掃。
- 勞作教育自評表經授課教師評定成績後，於學期結束後一週內送學務處備查。
- **商學院**
企業與創業管理學系於週五打掃區域 3、5；國際企業學系於週一打掃區域 3、5、6；國際榮譽學程於週三打掃區域 2。
- **觀光院**
休閒事業管理學系於週一打掃區域 1；空運系於週三打掃區域 3、4、6；觀光系於週五打掃區域 1、6；國際物流與運輸管理學系於週二打掃區域 5、6。
- **資訊院**
資訊管理學系於週五打掃區域 2、4；資訊傳播學系於週一打掃區域 2、4；電影與創意媒體學系於週二打掃區域 1。
- **人社院**
應用日語學系於週四打掃區域 2、3、4；應用英語學系於週三打掃區域 1、5；應用華語學系於週四打掃區域 1、5、6。
- **健康院**
保健營養學系與健康產業管理學系每週三天打掃並養護區域 7。
- **法學院**
法律學系於週二打掃區域 2、3、4

1. 1112 學期大二公益服務

- 大二服務學習課程應以校外服務為主，111 學年度開放愛校服務，其時數以校內總服務時數之 80%為上限。
- 愛校服務包括：系所專案 50%、行政單位(如下圖說明)30%。
- 導師可輔導調配學生服務單位，惟愛校服務時數 18H 需於同一單位執行，不可切割。

類型	內容	執行方式範例
社區服務	校外特定族群或機構提供服務，藉此讓學生學習同理心，並落實於日常生活中，有助於學生品格之發展。如至安養院、仁愛之家、家扶中心、紅十字會、育幼院、早療中心或其他社會福利團體進行環境保護、生態保育、衛生保健、資訊服務、文史調查及導覽等等服務。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至長期照顧中心煮地瓜湯溫暖阿公阿嬤的心。 2. 為社區辦理環境保護議題講座，提升社區民眾環保素養。
專業服務	結合院系課程所安排的服務活動，強調學生於實作中的反思和回饋，以期對社會現狀有更深入的認識，更進一步以專業所學來服務他人。如藝文展演服務、文化祭儀、電腦教學、科展導覽、科技活動等等。	至中小學服務，如課輔、陪讀、營隊、假日營等。
愛校服務	為激發學生對學校之認同感，學生可參與校內各類具服務性內涵之工作，使其從活動中持續成長，進一步創造愛校文化。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館：圖書整理、圖書資料加工等等。 2. 總務處：協助校園環境、教室環境維護。 3. 校安中心：協助維護校園安全等相關工作。 4. 體保組：協助衛生保健相關宣導活動及講座等。 5. 各系所：系所專業服務之服務內容係為學術研究、教學實作、協助院系專案計畫研究等等。

三、生活輔導組

(一) 馨光專案及其他助學措施申請狀況

1111 學期各類助學措施申請人數

類別	就學貸款	就學優待 減免	第一類 弱勢助學金	第二類 生活學習 助學金	第三類 緊急紓困金	第四類 低收生 免費住宿
申請 人數	952 人	491 人	97 人	90 人	3 人	14 人

類 別	學產基金 急難紓困金	學產基金 低收生助學金
申請人數	3 人	29 人

(二) 宿舍業務

1. 處理及維護 111 學年度住宿帳。
2. 結算 110 年暑假住宿帳。
3. 規劃 112 學年度住宿申請作業。。

(三) 校園安全及訓輔活動

1. 9/14、9/21、9/28 日已辦理防災活動~地震避難演練、複合型防災講座、參訪防災館等。
2. 10/3 依教育部通報宣導「國慶連假期間辦理迎新宿營應加強交通安全教育宣導」。
3. 10/5 開學三週檢視校內安全設施，重新繪製校園安全地圖與標示校內危慮處所。
4. 10/6 依教育部函與派出所協調修正校外週邊巡查熱點三處設置巡邏箱加強巡邏。
5. 10/7 依安全檢視結果，已於校安系統填報 111-1 學期校園環境安全自主檢核表。
6. 開學持續依防疫小組規劃，每日巡檢溫測儀妥善狀況，督導穿堂確實執行監測。
7. 10 月 11 日完成 111-1 校庫校外租屋學生數填報。
8. 反毒、品德宣導：調查行為表徵異常同學，列入「特定人員」建議名單，持續列管觀察，
目前計一員國企系 3A 何同學列管：
9. 預定 11 月 4 日辦理智慧財產權講座。
10. 11 月 17 日辦理學生賃居安全講座。
11. 預定工作：11 月 24 日品德教育宣導講座。

(四) 軍訓業務

1. 辦理 ROTC 大學儲備軍官團、專業軍士官及志願役士兵招募。
2. 本學期全民國防課程共計 88 人選修。
3. 廣續 111 學年度新生及轉學生兵役緩徵儘召事宜。

(五) 申訴業務

1. 協調案件數：累計至 08/01-11/15，1 申請案件。

2. 申訴案件數：累計至 08/01-11/15，無申請案件。

(六)性別平等事件調查

1. 受理校園性別平等事件調查申請案。

2. 性別平等事件調查案件數：111/08/01-111/11/15，共計 1 案。

3. 性別平等事件撤回調查案件數：111/08/01-111/11/15，無性平事件撤回調查案。

4. 校安通報內含性平事件（未申請調查）：111/08/01-111/11/15，共計 3 案，告知相關權益及輔導方案，後續追蹤調查。

(七)安心就學助學金

1. 安心就學申請人數：111/09/01-111/11/15，共計 1 案。

2. 安心待用餐：111/09/01-111/11/15，共計 1 案。

四、住宿服務組

(一)宿舍業務

1. 請系上協助提早發放學生證，以利於住宿生刷卡進出，宿舍老師一併開通門禁，也可以防止學生有理由沒帶學生證，若實宿舍實施門禁管理。
2. 請各系所幫忙協助宣導，如因課堂作業需晚歸，麻煩記得事前加入 Line「開南大學住宿生公告群」並填寫晚歸線上表單。

五、體育與衛生保健組

(一)體育與衛生行政

1. 110 學年度健康促進學校實施計畫執行成果於 111 年 9 月提報教育部審核。
2. 依據 111 學年度健康檢查報告，統計分析教職員 10 年腦心血管疾病風險及過勞量表分數。
3. 報名大專籃球、排球聯賽。
4. 填寫課程清單更改申請表。
5. 修改體保組各項標準流程作業圖。

(二)健康服務與保健

1. 111 年 9 月 12 日辦理教職生健康檢查，教職員 179 人、學生 981 人參與。
2. 根據 111 學年度健檢報告，特別異常者通知複檢追蹤。
3. 通知胸部 X 光異常(尤其有肺結核疑慮者)之教職生，提供光碟片請至胸腔內科複檢並將複檢結果回覆體保組。
4. 安排 10 年腦心血管疾病風險及過勞量表分數高風險之教職員，與職醫面談諮詢。
5. 111 年 8 月 1 日至 10 月 31 日止，一般醫療處置 99 人、車禍傷害處置 13 人、運動傷害處置 6 人。

(三)新冠肺炎防疫

1. 111 年 9 月 8 日召開第十五次防疫小組會議。
2. 入校配合量體溫：行政大樓川堂及第二宿舍入口處設置紅外線熱像測溫儀，各大樓入口處設置體溫消毒機。
3. 有發燒或呼吸道症狀教職生，請假不上班、不上課。
4. 教職生本人或同住親友有確診者，通報體保組。
5. 自 111 年 11 月 7 日起，同住親友確診者，無症狀且 48 小時內快篩陰性者，可到校上班、上課。
6. 不定期相關衛生教育宣導。
7. 提供全校各單位辦理活動或開會之防疫物資。
8. 每日填報教育部教、職、生確診及入住照護宿舍之人數。
9. 確診教職生於居家護照 7 天期滿，第 8 天快篩陰性即可入校上班上課，自 111 年 11 月 14 日起，教職生確診居家照護期滿 5 天，第 6 天快篩陰性無發燒者，可到校上班上課。
10. 111 年 8 月 1 日至 111 年 11 月 8 日止健康管理人數：

入境居家檢疫	293 人			
確診 412 人	教師 21 人	職員 26 人	住宿生 102 人	非住宿生 263 人

(四)餐飲衛生管理

1. 教育部預定 112 年 1 月 6 日蒞校大專校院餐飲衛生訪視。
2. 每週不定期餐廳衛生檢查，每月採 2 家攤商食品進行大腸桿菌檢查。
3. 稽核廠商每月至少更新一次食材登載資料。

(五)健康促進與衛生保健活動

項次	活動名稱	時間	地點	學習護照
1	111 學年度教職員工生健康檢查	111.09.12(一) 08:00-19:30	顏文隆國際會議廳 體育館	×
2	愛滋匿名篩檢	111.09.12(一) 08:00-15:00	體育館	×
3	捐血活動	111.10.04(二) 10:00-17:00	陽光大道	√
4	愛滋病防治講座	111.10.06(四) 10:00-12:00	B105 教室	√
5	拒菸反毒講座	111.10.06(四) 13:00-15:00	B105 教室	√
6	秒懂“腎”男“腎”女高危險群講座	111.10.26(三) 14:00-16:00	B221 教室	√
7	基本救命術訓練	111.10.29(六) 08:00-17:00	A501 教室	√
8	校園健走集點活動	111.11.14~12.16	校園	√
9	「餐飲衛生講習」講座	111.11.17(四) 14:00-16:00	B221 教室	√
10	健康週	111.11.21~ 111.11.24 13:00-16:00	S113 前	√

(六)體育競賽

項次	活動名稱	時間	地點	學習護照
1	111 學年度第一學期新生盃球類錦標賽	111.10.24~ 111.11.24	永裕體育館	×

肆、討論事項：

第一案

案由：檢具「開南大學經濟及文化不利學生學習輔導辦法」，提請審議。(諮輔中心提案)

說明：

一、依據現況滾動式修正。

二、修正條文對照表及全文如下。

決議：照案通過。

「開南大學經濟及文化不利學生學習輔導辦法」修正條文對照表

修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)	現行條文 (字體：新細明體／12)	說明
	第一條 開南大學(以下簡稱本校)為執行經濟及文化不利學生學習輔導計畫，特訂定「開南大學經濟及文化不利學生學習輔導辦法」(以下簡稱本辦法)。	未更動
<p>第二條 經費來源及對象：</p> <p>一、本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。</p> <p>二、對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，對象： 依以經濟條件較為不利者優先補助：</p> <p>(一)具學雜費減免資格者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 低收入戶學生。 2. 中低收入戶學生。 3. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。 4. 特殊境遇家庭子女孫子女學生。 <p>(二). 具大專校院弱勢助學計畫助學金補助資格者。</p> <p>(三). 原住民學生。</p> <p>(四). 家庭突遭變故經學校審核通過者。</p> <p>(五). 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。</p> <p>經濟及文化不利學生之身分證明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執</p>	<p>第二條 經費來源及對象：</p> <p>一、本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。</p> <p>二、對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，對象：依經濟條件較為不利者優先補助：</p> <p>(一)具學雜費減免資格者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 低收入戶學生。 2. 中低收入戶學生。 3. 身心障礙學生及身心障礙人士子女。 4. 特殊境遇家庭子女孫子女學生。 <p>(二). 具大專校院弱勢助學計畫助學金補助資格者。</p> <p>(三). 原住民學生。</p> <p>(四). 家庭突遭變故經學校審核通過者。</p> <p>(五). 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。</p> <p>經濟及文化不利學生之身分證明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執</p>	依據執行現況進行調整

<p>修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)</p>	<p>現行條文 (字體：新細明體／12)</p>	<p>說明</p>
<p>行活動者終止相關活動，已領補助者將追回補助費用。 為經費有效運用以達最大效益，本辦法依經濟條件較為不利者(具低收入戶、中低收入戶證明)優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。</p>	<p>行活動者終止相關活動，已領補助者將追回補助費用。 為經費有效運用以達最大效益，本辦法依經濟條件較為不利者(具低收入戶、中低收入戶證明)優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。</p>	
	<p>第三條 本校經濟及文化不利學生學習輔導機制，包括「行政運作」、「學習促進及輔導」以及「成效管考」三個面向。</p>	<p>未更動</p>
<p>第四條 行政運作面 一、成立「經濟及文化不利學生學習輔導委員會」，透過不定期會議，討論及檢討經濟及文化不利學生學習輔導流程、方式及執行成效。 二、結合導師制度<u>配合院系所(各單位)關懷</u>，由班級導師<u>院系所(各單位)瞭解學生學習狀況及需求，提供學生課業或職能之學習促進與輔導措施</u>協助進行經濟及文化不利學生「學習診斷及學習需求調查」，並請留意尊重經濟及文化不利學生之個資與隱私，勿隨意外流，並經系所(各單位)上簽，會辦承辦單位，以利預算之控管。 二、「學習診斷及學習需求調查」項目包括「課業輔導」、「實習機會」、「職涯輔導」、「就業機會媒合」以及「社會回饋」五大項目，為落實對每位經濟及文化不利學生的關照，經濟及文化不利學生班級導師必須至少針對兩種項目提出建議。 四、班級導師完成經濟及文化</p>	<p>第四條 行政運作面 一、成立「經濟及文化不利學生學習輔導委員會」，透過不定期會議，討論及檢討經濟及文化不利學生學習輔導流程、方式及執行成效。 二、結合導師制度，由班級導師協助進行經濟及文化不利學生「學習診斷及學習需求調查」，並請留意尊重經濟及文化不利學生之個資與隱私，勿隨意外流。 三、「學習診斷及學習需求調查」項目包括「課業輔導」、「實習機會」、「職涯輔導」、「就業機會媒合」以及「社會回饋」五大項目，為落實對每位經濟及文化不利學生的關照，經濟及文化不利學生班級導師必須至少針對兩種項目提出建議。 四、班級導師完成經濟及文化不利學生學習診斷以及學習需求調查者，每學年提報學校供作教師績效加分之參考。</p>	<p>依據執行現況進行調整</p>

<p>修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)</p>	<p>現行條文 (字體：新細明體／12)</p>	<p>說明</p>
<p>不利學生學習診斷以及學習需求調查者，每學年提報學校供作教師績效加分之參考。</p>		
<p>第五條 學習促進及輔導面</p> <p>一、經濟及文化不利學生班級導師<u>院系所(各單位)</u>針對經濟及文化不利學生之需求，得<u>由選擇親自系上教師</u>輔導，或擇轉介相關單位<u>教師</u>進行輔導。</p> <p>二、學習促進及輔導措施包括：</p> <p>(一)課業輔導類，如：課業輔導補救教學、學習社群、讀書會(皆需3人以上)、學習競賽、講座及工作坊等活動。</p> <p>(二)職涯就業輔導類，如：職涯探索諮詢、就業輔導講座或活動、校外實習、證照考照輔導、就業培力研習工作坊、企業參訪等活動等。</p> <p>(三)就業機會媒合，如：企業說明會、就業博覽會等活動。</p> <p>(四)社會回饋，如：志工培訓方案、公益服務等活動。</p> <p>(五)校內自主學習方案，如：依個人學習需求與步調，規劃參與校內各項講座、工作坊等。</p> <p>(六)圓夢學習計劃，如：個人或團體以學習幫助達成夢想之行動規劃。</p>	<p>第五條 學習促進及輔導面</p> <p>一、經濟及文化不利學生班級導師針對經濟及文化不利學生之需求，得選擇親自輔導，或擇轉介相關單位進行輔導。</p> <p>二、學習促進及輔導措施包括：</p> <p>(一)課業輔導類，如：課業輔導補救教學、學習社群、讀書會、學習競賽、講座及工作坊等活動。</p> <p>(二)職涯就業輔導類，如：職涯諮詢、就業講座、校外實習、證照考照輔導、就業培力研習工作坊、企業參訪等活動。</p> <p>(三)就業機會媒合，如：企業說明會、就業博覽會等活動。</p> <p>(四)社會回饋，如：志工培訓方案、公益服務等活動。</p> <p>(五)校內自主學習方案，如：依個人學習需求與步調，規劃參與校內各項講座、工作坊等。</p> <p>(六)圓夢學習計劃，如：個人或團體以學習幫助達成夢想之行動規劃。</p>	<p>依據執行現況進行調整</p>
<p>第六條 成效管考面</p> <p>一、經濟及文化不利學生班級導師<u>所屬院系所(各單位)</u>各單位辦理各項學習促進及輔導相關學習方案，在兼顧經濟及文化不利學生隱私之原則下，方案完成後應繳</p>	<p>第六條 成效管考面</p> <p>一、經濟及文化不利學生班級導師、各單位辦理各項學習促進及輔導相關學習方案，在兼顧經濟及文化不利學生隱私之原則下，方案完成後應繳交經濟及文化不利學</p>	<p>依據執行現況進行調整</p>

<p>修正後條文</p> <p>(字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加<u>底線</u>，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)</p>	<p>現行條文</p> <p>(字體：新細明體／12)</p>	<p>說明</p>
<p>交經濟及文化不利學生學習成效分析報告。</p> <p>二、召開開南大學經濟及文化不利學生學習輔導委員會會議，進行管考及後續執行相關建議。</p>	<p>生學習成效分析報告。</p> <p>二、召開開南大學經濟及文化不利學生學習輔導委員會會議，進行管考及後續執行相關建議。</p>	
	<p>第七條 本辦法經學務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時同。</p>	<p>未更動</p>

開南大學經濟及文化不利學生學習輔導辦法

107.03.27 106 學年度第 2 學期第 1 次學務會議通過
107.10.19 107 學年度第 1 學期第 2 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過
107.11.15 107 學年度第 1 學期第 1 次學務會議通過
108.04.11 107 學年度第 2 學期第 1 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過
108.09.06 108 學年度第 1 學期第 1 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過
108.09.19 108 學年度第 1 學期第 1 次學務會議通過
108.11.14 108 學年度第 1 學期第 2 次學務會議通過
109.05.28 108 學年度第 2 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過
109.10.28 109 學年度第 2 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過
109.11.12 109 學年度第 1 學期第一次學務會議通過
110.10.7 110 學年度第 1 學期第一次學務會議通過
111.01.04 110 學年度第 1 學期第一次經濟及文化不利學生學習輔導委員會通過

第一條 開南大學（以下簡稱本校）為執行經濟及文化不利學生學習輔導計畫，特訂定「開南大學經濟及文化不利學生學習輔導辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 經費來源及對象：

- 一、本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。
- 二、對象：~~具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，對象：依~~以經濟條件較為不利者優先補助：
 - (一)具學雜費減免資格者：
 - 1.低收入戶學生。
 - 2.中低收入戶學生。
 - 3.身心障礙學生及身心障礙人士子女。
 - 4.特殊境遇家庭子女孫子女學生。
 - (二).具大專校院弱勢助學計畫助學金補助資格者。
 - (三).原住民學生。
 - (四).家庭突遭變故經學校審核通過者。
 - (五).懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。

經濟及文化不利學生之身分證明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執行活動者終止相關活動，已領補助者將追回補助費用。為經費有效運用以達最大效益，本辦法依經濟條件較為不利者(具低收入戶、中低收入戶證明)優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。

第三條 本校經濟及文化不利學生學習輔導機制，包括「行政運作」、「學習促進及輔導」以及「成效管考」三個面向。

第四條 行政運作面

- 一、成立「經濟及文化不利學生學習輔導委員會」，透過不定期會議，討論及檢討經濟及文化不利學生學習輔導流程、方式及執行成效。
- 二、~~結合導師制度~~配合院系所(各單位)關懷，由~~班級導師~~院系所(各單位)瞭解學生學習狀況及需求，提供學生課業或職能之學習促進與輔導措施協助進行經濟及文化不利學生

~~「學習診斷及學習需求調查」，並請留意尊重經濟及文化不利學生之個資與隱私，勿隨意外洩，並經系所(各單位)上簽，會辦承辦單位，以利預算之控管。~~

~~三、「學習診斷及學習需求調查」項目包括「課業輔導」、「實習機會」、「職涯輔導」、「就業機會媒合」以及「社會回饋」五大項目，為落實對每位經濟及文化不利學生的關照，經濟及文化不利學生班級導師必須至少針對兩種項目提出建議。~~

~~四、班級導師完成經濟及文化不利學生學習診斷以及學習需求調查者，每學年提報學校供作教師績效加分之參考。~~

第五條 學習促進及輔導面

一、經濟及文化不利學生班級導師~~院系所(各單位)~~針對經濟及文化不利學生之需求，得~~由~~選擇親自系上教師輔導，或擇轉介相關單位~~教師~~進行輔導。

二、學習促進及輔導措施包括：

(一)課業輔導類，如：~~課業輔導補救教學~~、學習社群、讀書會~~(皆需3人以上)~~、~~學習競賽、講座及工作坊等活動。~~

(二)職涯就業輔導類，如：職涯~~探索~~諮詢、就業~~輔導~~講座或活動、~~校外實習、證照考照輔導、就業培力研習工作坊、企業參訪等活動等。~~

~~(三)就業機會媒合，如：企業說明會、就業博覽會等活動。~~

~~(四)社會回饋，如：志工培訓方案、公益服務等活動。~~

~~(五)校內自主學習方案，如：依個人學習需求與步調，規劃參與校內各項講座、工作坊等。~~

(六)圓夢學習計劃，如：個人或團體以學習幫助達成夢想之行動規劃。

第六條 成效管考面

一、經濟及文化不利學生班級導師~~所屬院系所(各單位)~~、各單位辦理各項學習促進及輔導相關學習方案，在兼顧經濟及文化不利學生隱私之原則下，方案完成後應繳交經濟及文化不利學生學習成效分析報告。

二、召開開南大學經濟及文化不利學生學習輔導委員會會議，進行管考及後續執行相關建議。

第七條 本辦法經學務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時同。

第二案

案 由：檢具「開南大學經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點」，提請審議。(諮輔中心提案)

說 明：

一、依據現況滾動式修正。

二、修正條文對照表及全文如下。

決 議：照案通過。

「開南大學經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點」修正條文對照表

修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)	現行條文 (字體：新細明體／12)	說明
	一、 開南大學(以下簡稱本校)為鼓勵經濟及文化不利學生強化課業學習，提升其學習意願，助益課業學習成效，特設「經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點」(以下簡稱本要點)，獎勵學業成績明顯進步之本校大學部經濟及文化不利學生。	未更動
二、 經費來源及對象： (一)本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。 (二)對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，對象： 依 <u>以</u> 經濟條件較為不利者優先補助： 1.具學雜費減免資格者： (1)低收入戶學生。 (2)中低收入戶學生。 (3)身心障礙學生及身心障礙人士子女。 (4)特殊境遇家庭子女孫子女學生。 2.具大專校院弱勢助學計畫助學金補助資格者。 3.原住民學生。 4.家庭突遭變故經學校審核通過者。 5.懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。 經濟及文化不利學生之身分證	二、 經費來源及對象： (一)本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。 (二)對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，對象：依經濟條件較為不利者優先補助： 1.具學雜費減免資格者： (1)低收入戶學生。 (2)中低收入戶學生。 (3)身心障礙學生及身心障礙人士子女。 (4)特殊境遇家庭子女孫子女學生。 2.具大專校院弱勢助學計畫助學金補助資格者。 3.原住民學生。 4.家庭突遭變故經學校審核通過者。 5.懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。 經濟及文化不利學生之身分證	依據執行現況進行調整

<p>修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)</p>	<p>現行條文 (字體：新細明體／12)</p>	<p>說明</p>
<p>明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執行活動者終止相關活動，已領補助者將追回助費用。為經費有效運用以達最大效益，本辦法依經濟條件較為不利者(具低收入戶、中低收入戶證明)優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。</p>	<p>明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執行活動者終止相關活動，已領補助者將追回助費用。為經費有效運用以達最大效益，本辦法依經濟條件較為不利者(具低收入戶、中低收入戶證明)優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。</p>	
	<p>三、 本要點適用對象： (一)以本校在學之學士班(含日間部) 經濟及文化不利學生為限，不包括研究生 (二)同時為鼓勵同學於四年修業期限內完成學業，本獎勵亦不適用於休退學生、延畢生。</p>	<p>未更動</p>
<p>四、 本要點申請資格： (一)參與校內單位辦理之學習促進及輔導措施(詳見本校經濟及文化不利學生學習輔導辦法第五條第二項)等學習方案且成績進步之經濟及文化不利學生。 (二)本校修讀學士學位二、三、四年級在學學生，且前二學期就讀本校者。 (三)出國留學學生(或校際交換生)若因國外成績無法計算學期成績進步幅度，則無法申請。可於回國後第二學期，憑回國後第一學期及出國前一學期成績申請。 (四)申請人前二學期每學期修習學分數，扣除零學分或無分數的科目(例如抵免學分、勞作教育、體育等)，不得低於15學分。 (五)同一申請者，若學期成績持續進步，得於新學期再申請進步勵學金。</p>	<p>四、 本要點申請資格： (一)參與校內單位辦理之學習促進及輔導措施(詳見本校經濟及文化不利學生學習輔導辦法第五條第二項) 等學習方案且成績進步之經濟及文化不利學生。 (二)本校修讀學士學位二、三、四年級在學學生，且前二學期就讀本校者。 (三)出國留學學生(或校際交換生)若因國外成績無法計算學期成績進步幅度，則無法申請。可於回國後第二學期，憑回國後第一學期及出國前一學期成績申請。 (四)申請人前二學期每學期修習學分數，扣除零學分或無分數的科目(例如抵免學分、勞作教育、體育等)，不得低於15學分。 (五)同一申請者，若學期成績持續進步，得於新學期再申請進步勵學金。</p>	<p>依據執行現況進行調整</p>

<p>修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)</p>	<p>現行條文 (字體：新細明體／12)</p>	<p>說明</p>
	<p>五、 獎勵標準與方式：</p> <p>(一)比較前二學期學業成績，以教務處正式成績單為憑，前學期學業成績較前前學期學業成績進步者，由校方依申請人進步幅度多寡排序擇優給獎。</p> <p>(二)獎勵金額：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學期成績進步5分(含) 以內者，頒發「學業進步勵學金」1,000元。 2.學期成績進步達5分以上至10(含) 以內，頒發「學業進步勵學」2,000 元。 3.學期成績進步達10分以上至15(含)以內，頒發「學業進步勵學金」3,000 元。 4.學期成績進步達15分以上至20(含) 以內，頒發「學業進步勵學金」4,000 元。 5.學期成績進步達20分以上至30(含) 以內，頒發「學業進步勵學金」5,000元。 6.學期成績進步達30分以上，頒發「學業進步勵學金」6,000元。 <p>(三)獲獎學生須繳交100字(含)以上之學習心得一篇，並授權校方可公開分享。</p>	<p>未更動</p>
	<p>六、 申請及獲獎簽領作業</p> <p>(一)本獎勵申請，須檢附相關文件，經開課單位主管簽核完成，於開學後一個月內繳交。</p> <p>(二)凡提出申請者即視為同意本獎勵方案之各項規定，未盡事宜，主辦單位得隨時修訂補充。</p> <p>本要點經學務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。</p>	<p>未更動</p>

開南大學經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點

106.10.18 106學年度第1學期第2次學生獎助學金委員會會議通過

106.11.14 106學年度第1學期第1次學務會議通過

107.03.12 106學年度第2學期就業輔導委員會會議通過

106學年度第2學期第1次學務會議通過

107.05.24 106學年度第2學期第1次弱勢學生學習輔導委員會會議通過

108.09.06 108學年度第1學期第1次弱勢學生學習輔導委員會會議通過

108.09.19 108學年度第1學期第1次學務會議通過

108.11.14 108學年度第1學期第2次學務會議通過

109.05.28 108學年度第2次弱勢學生學習輔導委員會會議通過

109.10.28 109學年度第2次弱勢學生學習輔導委員會會議通過

109.11.12 109學年度第1學期第一次學務會議通過

110.10.7 110學年度第1學期第一次學務會議通過

一、開南大學（以下簡稱本校）為鼓勵經濟及文化不利學生強化課業學習，提升其學習意願，助益課業學習成效，特設「經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點」（以下簡稱本要點），獎勵學業成績明顯進步之本校大學部經濟及文化不利學生。

二、經費來源及對象：

（一）本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。

（二）對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，~~對象：依~~以經濟條件較為不利者優先補助：

1.具學雜費減免資格者：

（1）低收入戶學生。

（2）中低收入戶學生。

（3）身心障礙學生及身心障礙人士子女。

（4）特殊境遇家庭子女孫子女學生。

2.具大專校院弱勢助學計畫助學金補助資格者。

3.原住民學生。

4.家庭突遭變故經學校審核通過者。

5.懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。

經濟及文化不利學生之身分證明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執行活動者終止相關活動，已領補助者將追回助費用。

為經費有效運用以達最大效益，本辦法依經濟條件較為不利者（具低收入戶、中低收入戶證明）優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。

三、本要點適用對象：

（一）以本校在學之學士班（含日夜間部）經濟及文化不利學生為限，不包括研究生。

（二）同時為鼓勵同學於四年修業期限內完成學業，本獎勵亦不適用於休退學生、延畢生。

四、本要點申請資格：

（一）參與校內單位辦理之學習促進及輔導措施（詳見本校經濟及文化不利學生學習輔導辦法第五條第二項）等學習方案且成績進步之經濟及文化不利學生。

(二)本校修讀學士學位二、三、四年級在學學生，且前二學期就讀本校者。

(三)出國留學學生(或校際交換生)若因國外成績無法計算學期成績進步幅度，則無法申請。可於回國後第二學期，憑回國後第一學期及出國前一學期成績申請。

(四)申請人前二學期每學期修習學分數，扣除零學分或無分數的科目(例如抵免學分、勞作教育、體育等)，不得低於15學分。

(五)同一申請者，若學期成績持續進步，得於新學期再申請進步勵學金。

五、獎勵標準與方式：

(一)比較前二學期學業成績，以教務處正式成績單為憑，前學期學業成績較前前學期學業成績進步者，由校方依申請人進步幅度多寡排序擇優給獎。

(二)獎勵金額：

1.學期成績進步5分(含)以內者，頒發「學業進步勵學金」1,000元。

2.學期成績進步達5以上分至10分(含)以內，頒發「學業進步勵學金」2,000元。

3.學期成績進步達10分以上至15分(含)以內，頒發「學業進步勵學金」3,000元。

4.學期成績進步達15分以上至20分(含)以內，頒發「學業進步勵學金」4,000元。

5.學期成績進步達20分以上至30分(含)以內，頒發「學業進步勵學金」5,000元。

6.學期成績進步達30分以上，頒發「學業進步勵學金」6,000 元。

(三)獲獎學生須繳交100 字(含)以上之學習心得一篇，並授權校方可公開分享。

六、申請及獲獎簽領作業

(一)本獎勵申請，須檢附相關文件，經開課單位主管簽核完成，於開學後一個月內繳交。

(二)凡提出申請者即視為同意本獎勵方案之各項規定，未盡事宜，主辦單位得隨時修訂補充。本要點經學務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

第三案

案 由：檢具「開南大學經濟及文化不利學生學習輔導方案獎助學金核發要點」，提請審議。
(諮輔中心提案)

說 明：

- 一、依教育部高教深耕第二期計畫新輔導方案提案，新增「卓越成績勵學金」以及「跨領域學習方案勵學金」。
- 二、修正條文對照表及全文如下。

決 議：撤案。

「開南大學經濟及文化不利學生學習輔導方案獎助學金核發要點」修正條文對照表

修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)	現行條文 (字體：新細明體／12)	說明
	一、 開南大學為執行經濟及文化不利學生學習輔導方案勵學金核發作業，特訂定本要點，獎勵學生參與完成學習輔導方案之本校經濟及文化不利學生。	未更動
<p>二、 經費來源及對象：</p> <p>(一)本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。</p> <p>(二)對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，對象：依以經濟條件較為不利者優先補助：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具學雜費減免資格者： <ol style="list-style-type: none"> (1)低收入戶學生。 (2)中低收入戶學生。 (3)身心障礙學生及身心障礙人士子女。 (4)特殊境遇家庭子女孫子女學生。 2. 具大專校院弱勢助學計畫助學金補助資格者。 3. 原住民學生。 4. 家庭突遭變故經學校審核通過者。 5. 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。 <p>經濟及文化不利學生之身分證明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執行活動者終止相關活動，已領補助者將追回助費用。</p> <p>為經費有效運用以達最大效益，本辦法依經濟條件較為不利者(具低收入戶、中低收入戶證明)優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。</p>	<p>二、 經費來源及對象：</p> <p>(一)本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。</p> <p>(二)對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，對象：依經濟條件較為不利者優先補助：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具學雜費減免資格者： <ol style="list-style-type: none"> (1)低收入戶學生。 (2)中低收入戶學生。 (3)身心障礙學生及身心障礙人士子女。 (4)特殊境遇家庭子女孫子女學生。 2. 具大專校院弱勢助學計畫助學金補助資格者。 3. 原住民學生。 4. 家庭突遭變故經學校審核通過者。 5. 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。 <p>經濟及文化不利學生之身分證明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執行活動者終止相關活動，已領補助者將追回助費用。</p> <p>為經費有效運用以達最大效益，本辦法依經濟條件較為不利者(具低收入戶、中低收入戶證明)優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。</p>	依據執行現況進行調整
<p>三、 本要點獎勵類別：</p> <p>(一)學習輔導計畫方案勵學金：提供參與校內單位辦理之學習促進及輔導</p>	<p>三、 本要點獎勵類別：</p> <p>(一)學習輔導計畫勵學金：提供參與校內單位辦理之學習促進及輔導措施</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據執行現況進行調整。

<p>修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)</p>	<p>現行條文 (字體：新細明體／12)</p>	<p>說明</p>
<p>措施(詳見本校經濟及文化不利學生學習輔導辦法第五條第二項)等學習方案且達成預定目標之經濟及文化不利學生，以學習取代工讀，提供學習獎助，鼓勵經濟及文化不利學生用心學習。</p> <p>(二)學業進步勵學金：鼓勵經濟及文化不利學生每學期學業成績努力進步，提供學業進步獎。</p> <p>(三)證照輔導勵學金：鼓勵學生參加證照相關考試，補助證照考試報名費、經濟及文化不利學生考取證照勵學金。</p> <p>(四)學生校外實習勵學金：鼓勵協助經濟及文化不利學生至職場實習，強化實務能力，為就業儲備更多知識能量。</p> <p>(五)圓夢學習計畫方案勵學金：提供經濟及文化不利學生朝自己夢想前進之機會，助益學生圓滿達成夢想。</p> <p><u>(六)卓越成績勵學金：鼓勵經濟及文化不利學生每學期總成績保持85分以上，提供卓越成績獎勵。</u></p> <p><u>(七)跨領域學習方案勵學金：鼓勵學生於在學期間開拓視野，多方位學習，並融合自身專業領域發展。</u></p>	<p>(詳見本校經濟及文化不利學生學習輔導辦法第五條第二項)等學習方案且達成預定目標之經濟及文化不利學生，以學習取代工讀，提供學習獎助，鼓勵經濟及文化不利學生用心學習。</p> <p>(二)學業進步勵學金：鼓勵經濟及文化不利學生每學期學業成績努力進步，提供學業進步獎。</p> <p>(三)證照輔導勵學金：鼓勵學生參加證照相關考試，補助證照考試報名費、經濟及文化不利學生考取證照勵學金。</p> <p>(四)學生校外實習勵學金：鼓勵協助經濟及文化不利學生至職場實習，強化實務能力，為就業儲備更多知識能量。</p> <p>(五)圓夢學習計畫勵學金：提供經濟及文化不利學生朝自己夢想前進之機會，助益學生圓滿達成夢想。</p>	<p>2. 依教育部高教深耕第二期計畫，增加新輔導方案之規劃與提案。</p>
<p>四、獎勵標準與輔導機制：</p> <p>(一)學習輔導計畫方案勵學金：</p> <p>1. 經濟及文化不利學生參與校內單位辦理之學習方案用心學習，出席率達一定標準或達成既定目標者，每一學習方案(10-12小時學習輔導時數以上為原則)核發勵學金3,000元，完成二個學習方案核發獎勵金6,000元，完成三個學習方案核發勵學金9,000元，依此類推，<u>學生欲申請該勵學金者，應於每月5號前繳交申請資料，經系所(各單位)上簽，會辦承辦單位，以利預算控管。</u></p> <p>2. 執行要點：</p> <p><u>(1)各單位提出之學習方案皆需有一名指導教師，並填寫學習相關紀錄。</u></p> <p><u>(2)學習方案每案規劃需10小時以上，每時段連續執行不可超過3小時。</u></p> <p><u>(3)執行時段以學校之授課時間為原則(8:00~21:40)。</u></p> <p><u>(4)連續執行之方案時數，核銷不得分割計算。</u></p> <p><u>(5)各單位方案執行每週至多15小時為限。</u></p> <p>3. 檢附文件：</p>	<p>四、獎勵標準與輔導機制：</p> <p>(一)學習輔導計畫勵學金：</p> <p>1. 經濟及文化不利學生參與校內單位辦理之學習方案用心學習，出席率達一定標準或達成既定目標者，每一學習方案(10-12小時學習輔導時數為原則)核發勵學金3,000元，完成二個學習方案核發獎勵金6,000元，完成三個學習方案核發勵學金9,000元，依此類推。</p> <p>2. 各單位提出之學習方案皆需有一名指導教師，並填寫學習相關紀錄。</p> <p>3. 檢附文件：</p> <p>(1)申請表。</p> <p>(2)每方案一份學習時數記錄表，並有指導老師簽核。</p> <p>(3)每方案需檢附學習心得300字(含)以上一份。</p> <p>上述檢附文件經開課單位主管簽核後，於方案完成後次月五日前繳交，以利核發作業。</p> <p>(二)學業進步勵學金：</p> <p>1. 依「開南大學經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點」辦理，經濟及文化不利學生參與校內單位辦理之學習方案且成績進步者，得申請勵學金，每人每</p>	<p>1. 依據執行現況進行調整，另外為提升成效及學習意願，增加勵學金核發額度，並強化方案執行流程。</p> <p>2. 新增「卓越成績勵學金」以及「跨領域學習方案勵學金」等兩項勵學金輔導機制。</p>

<p>修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)</p>	<p>現行條文 (字體：新細明體／12)</p>	<p>說明</p>
<p>(1)申請表。</p> <p>(2)每方案一份學習時數記錄表，並有指導老師簽核。</p> <p>(3)每方案需檢附學習心得300字(含)以上一份。</p> <p>(4)<u>單學期累計申請15,000元以上者，需繳交3-5分鐘之動態心得影片，30,000元以上者，則繳交6-10分鐘影片，依此類推，且內容以整體之學習及成長為限。</u></p> <p><u>4.如因特殊情況，本方案得配合政府及本校公告，以線上方式進行，惟執行前需告知所屬系所上簽會辦承辦單位通過後執行，並繳交當日參與學習輔導方案之錄影影片，並自行燒錄至CD後繳交，無提供影片者恕無法核發勵學金。</u></p> <p><u>5.各院系單位上簽申請方案，各類別以一次為限，需檢附完整計畫書作為附件，並且同學期相同性質方案不可重複申請。</u></p> <p>上述檢附文件經開課單位主管簽核後，於方案完成後次月五日前繳交，以利核發作業。</p> <p>(二)學業進步勵學金：</p> <p>1.依「開南大學經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點」辦理，經濟及文化不利學生參與校內單位辦理之學習方案且成績進步者，得申請勵學金，每人每學期申請一次為原則。</p> <p>2.獎勵金額：</p> <p>(1)學期成績進步5分(含)以內者，頒發「學業進步勵學金」1,000元。</p> <p>(2)學期成績進步達5以上分至10(含)以內，頒發「學業進步勵學」2,000元。</p> <p>(3)學期成績進步達10分以上至15(含)以內，頒發「學業進步勵學金」3,000元。</p> <p>(4)學期成績進步達15分以上至20(含)以內，頒發「學業進步勵學金」4,000元。</p> <p>(5)學期成績進步達20分以上至30(含)以內，頒發「學業進步勵學金」5,000元。</p> <p>(6)學期成績進步達30分以上，頒發「學業進步勵學金」6,000元。</p> <p>3.檢附文件：</p> <p>(1)申請表。</p>	<p>學期申請一次為原則。</p> <p>2.獎勵金額：</p> <p>(1)學期成績進步5分(含)以內者，頒發「學業進步勵學金」1,000元。</p> <p>(2)學期成績進步達5以上分至10(含)以內，頒發「學業進步勵學」2,000元。</p> <p>(3)學期成績進步達10分以上至15(含)以內，頒發「學業進步勵學金」3,000元。</p> <p>(4)學期成績進步達15分以上至20(含)以內，頒發「學業進步勵學金」4,000元。</p> <p>(5)學期成績進步達20分以上至30(含)以內，頒發「學業進步勵學金」5,000元。</p> <p>(6)學期成績進步達30分以上，頒發「學業進步勵學金」6,000元。</p> <p>3.檢附文件：</p> <p>(1)申請表。</p> <p>(2)學習心得100字(含)以上。</p> <p>檢附文件經開課單位主管簽核完成，於成績公告後次月5日前繳交，以利核發作業。</p> <p>(三)證照輔導勵學金：</p> <p>1.經濟及文化不利學生修習證照輔導相關課程或校內單位開設之學習方案，並參加證照考試者，全額補助證照考試報名費，核實報支；考取證照者，依本校「鼓勵學生考取國家考試暨專業證照獎學金實施辦法」之獎勵金額標準加發勵學金。</p> <p>2.檢附文件：</p> <p>(1)申請表。</p> <p>(2)學習心得300字(含)以上。</p> <p>(3)報名費收據正本。</p> <p>(4)證書(照)或合格證明書影本。</p> <p>上述檢附文件經開課申請人之單位主管簽核後完成，於證照核發後次月5日前繳交，以利核發作業。</p> <p>(四)學生校外實習勵學金：</p> <p>1.經濟及文化不利學生修習校內單位開設之校外實習課程並至校外實習者，得申請之。</p> <p>2.本勵學金補助之校外實習課程須符合教育部校外實習課程之規範，以學期間18週為主，並可運用寒、暑期實習，另每學分實習時數至少18小時，至多80小時。</p>	

<p>修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)</p>	<p>現行條文 (字體：新細明體／12)</p>	<p>說明</p>
<p>(2)學習心得100字(含)以上。 檢附文件經開課單位主管簽核完成，於成績公告後次月5日前繳交，以利核發作業。</p> <p>(三)證照輔導勵學金：</p> <p>1. 經濟及文化不利學生修習證照輔導相關課程或校內單位開設之學習方案，並參加證照考試者，全額補助證照考試報名費，核實報支；考取證照者，依本校「鼓勵學生考取國家考試暨專業證照獎學金實施辦法」之獎勵金額標準加發勵學金。</p> <p>2. 檢附文件：</p> <p>(1)申請表。</p> <p>(2)學習心得300字(含)以上。</p> <p>(3)報名費收據正本。</p> <p>(4)證書(照)或合格證明書影本。</p> <p>上述檢附文件經開課申請人之單位主管簽核後完成，於證照核發後次月5日前繳交，以利核發作業。</p> <p>(四)學生校外實習勵學金：</p> <p>1. 經濟及文化不利學生修習校內單位開設之校外實習課程並至校外實習者，得申請之。</p> <p>2. 本勵學金補助之校外實習課程須符合教育部校外實習課程之規範，以學期間18週為主，並可運用寒、暑期實習，另每學分實習時數至少18小時，至多80小時。</p> <p>3. 校外實習勵學金每位學生在學期間以補助一次為原則，<u>經系所上簽，會辦承辦單位</u>，並依教育部相關規定辦理。</p> <p>4. 勵學金金額：</p> <p>(1)實習單位有提供薪資、津貼者，以720小時為上限，每案最高補助18,000元。不足720小時者，依實際實習時數比例換算之。</p> <p>(2)實習單位無提供薪資、津貼者，以720小時為上限，每案最高補助36,000元。不足720小時者，依實際實習時數比例換算之。</p> <p>本勵學金申請通過後先核支40%，俟成果報告繳交後再核支60%。倘實習期間中途退訓，將追回申請通過已核發40%之</p>	<p>3.本勵學金每位學生在學期間以補助一次為原則，並依教育部相關規定辦理。</p> <p>4.勵學金金額：</p> <p>(1)實習單位有提供薪資、津貼者，以720小時為上限，每案最高補助18,000元。不足720小時者，依實際實習時數比例換算之。</p> <p>(2)實習單位無提供薪資、津貼者，以720小時為上限，每案最高補助36,000元。不足720小時者，依實際實習時數比例換算之。</p> <p>本勵學金申請通過後先核支40%，俟成果報告繳交後再核支60%。倘實習期間中途退訓，將追回申請通過已核發40%勵學金。</p> <p>5.檢附文件：</p> <p>(1)校外實習前：</p> <p>A.申請表。</p> <p>B.實習合約書。</p> <p>(2)校外實習後：</p> <p>A.實習成果報告，並含學生實習心得300字(含)以上。</p> <p>B.教師輔導/訪視紀錄(含照片及實習成效)。</p> <p>C.每月實習時數計錄表(含實習單位簽核)</p> <p>上述檢附文件經開課單位主管簽核後，於次月5日前繳交，以利核發作業。</p> <p>(五)圓夢學習計畫勵學金：</p> <p>1.為實現夢想，經濟及文化不利學生在校內師長指導下，得提出圓夢學習計畫，通過經濟及文化不利學生學習輔導委員會審核，每案補助20,000元。申請通過後先核支40%，俟成果報告繳交後再核支60%。</p> <p>2.檢附文件：</p> <p>(1)計畫執行前：</p> <p>A.申請表(說明計畫緣起、計畫目標、行動計畫、圓夢實踐時間表、預期效益)。</p> <p>B.經開課單位主管簽核完成，送經濟及文化不利學生學習輔導委員會審核，通過後始得執行。</p> <p>(2)計畫執行後：</p> <p>A.學習活動紀錄表(含活動議程、學習重點、活動成果、活動照片)</p>	

<p>修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)</p>	<p>現行條文 (字體：新細明體／12)</p>	<p>說明</p>
<p>勵學金。</p> <p>5. 檢附文件：</p> <p>(1)校外實習前：</p> <p>A. 申請表。</p> <p>B. 實習合約書。</p> <p>(2)校外實習後：</p> <p>A. C. 實習成果報告，並含學生實習心得300字(含)以上。</p> <p>B. D. 教師輔導/訪視紀錄(含照片及實習成效)。</p> <p>C. E. 每月實習時數計錄表(含實習單位簽核)</p> <p>上述檢附文件經開課單位主管簽核後，於次月5日前繳交，以利核發作業。</p> <p>(五)圓夢學習計畫方案勵學金：</p> <p>1. 為實現夢想，經濟及文化不利學生在校內師長指導下，得提出<u>個人或團體方式之圓夢學習方案計畫</u>，<u>惟每位同學在學期間以補助一次為原則，通過經濟及文化不利學生學習輔導委員會審核方案需經系所上簽，會辦承辦單位，通過後得開始執行，每案至多補助20,000元，方案如由多位符合資格之同學共同提件則勵學金依人數平分。申請通過後先核支40%20%，俟成果報告繳交後再核支60%80%。</u></p> <p>2. <u>圓夢學習方案最晚須於每年5月提出申請，並需於當年度內執行完成，圓夢學習方案執行期程須滿3個月，計畫未滿3個月則無法提出申請。</u></p> <p>3. 3. 檢附文件：</p> <p>(1)計畫執行前：</p> <p>A. 申請表(說明計畫緣起、計畫目標、行動計畫、<u>圓夢實踐時間表進度實踐甘特圖</u>、預期學習效益、<u>指導教師評估表</u>、<u>系所推薦說明</u>、<u>經費估算表</u>)。</p> <p>B. <u>申請表件需經開課單位所屬院系主管簽核完成</u>，送經濟及文化不利學生學習輔導委員會審核通過後始得執行。</p> <p>(2)計畫執行後：</p> <p>A. 學習活動紀錄表(含活動議程、學習重點、活動成果、活動照片)<u>及簽到表(至少3</u></p>	<p>及簽到表(至少3次)，及學習心得至少300字(含)以上。</p> <p>B. 成果發表會紀錄(書面文字、照片及影音檔)。</p> <p>上述檢附文件經指導單位主管簽核後，於完成後次月5日前繳交。</p> <p>以上(一)至(五)類勵學金，獎勵額度及名額，校方得依預算比例年度公告因應調整之，並依教育部相關規定辦理。</p>	

<p>修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)</p>	<p>現行條文 (字體：新細明體／12)</p>	<p>說明</p>
<p>矣，及學習心得至少300字(含)以上。</p> <p>B. 成果發表會紀錄(書面文字報告、作品影片紀錄、照片及影音檔10-15分鐘之動態心得影片)。</p> <p>C. 期中與指導教師進行討論，並填寫進度追蹤表單。</p> <p>D. 成果報告(執行完成後與指導教師分享本次活動之學習成果，對於學習效益進行探討)與動態成果影片一同繳交。</p> <p>上述A~D之檢附文件經指導單位主管簽核後一於完 成後次月5日前繳交。</p> <p>4. 完成之作品需參與深耕附錄一之期末成果展進行展示。</p> <p>(六)卓越成績勵學金：</p> <p>1. 經濟及文化不利學生參與校內單位辦理之學習方案且成績優異者，得申請勵學金，每人每學期申請一次為原則，且該勵學金無法與「學業進步勵學金」同時申請。</p> <p>2. 獎勵金額：</p> <p>(1)學期平均成績85分以上至90分(含)者，頒發「學業優異勵學金」1,000元。</p> <p>(2)學期平均成績90分以上至95分(含)者，頒發「學業優異勵學金」2,000元。</p> <p>(3)學期平均成績95以上者，頒發「學業優異勵學金」3,000元。</p> <p>3. 檢附文件：</p> <p>(1)申請表。</p> <p>(2)學習心得300字(含)以上。</p> <p>檢附文件經開課單位主管簽核完成，於成績公告後次月5日前繳交，以利核發作業。</p> <p>(七)跨領域學習方案勵學金：</p> <p>1. 經濟及文化不利學生申請並修讀校內各院系之學分學程，於學期末達成績優異者，依課程學分核發勵學金，每學分核發1,000元勵學金。取得學程證書者，核發10,000元勵學金。學生欲申請學分學程者，應於教務處公告之時限內辦理，並連同申請表繳交一份「開南大學學分學程修讀申</p>		

<p>修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)</p>	<p>現行條文 (字體：新細明體／12)</p>	<p>說明</p>
<p><u>請表」複本，以利後續核對。</u> <u>2. 檢附文件：</u> <u>(1)申請表。</u> <u>(2)開南大學學分學程修讀申請表。</u> <u>(3)成績單。</u></p> <p>以上(一)至(五)類勵學金，獎勵額度及名額，校方得依<u>當年度</u>預算比例<u>年度</u>公告因應調整之，並依教育部相關規定辦理。</p>		
<p>五、申請及獲獎簽領<u>審查與核發</u>作業<u>原則</u></p> <p>(一)欲申請本獎勵之經濟及文化不利學生，需依規定填寫申請表格及相關成果資料，於規定期限前提出，送交經濟及文化不利學生學習輔導委員會議審核。</p> <p>(二)凡提出申請者即視為同意本獎勵方案之各項規定，未盡事宜，經濟及文化不利學生學習輔導委員會得於校內相關會議提案審核決議修訂補充。</p> <p><u>(三)勵學金審查順序以教育部提供之學雜費減免、弱勢助學名單之學生為優先，其餘學生依據繳交順序依序核發，至勵學金經費用罄為止。</u></p>	<p>五、申請及獲獎簽領作業</p> <p>(一)欲申請本獎勵之經濟及文化不利學生，需依規定填寫申請表格及相關成果資料，於規定期限前提出，送交經濟及文化不利學生學習輔導委員會議審核。</p> <p>(二)凡提出申請者即視為同意本獎勵方案之各項規定，未盡事宜，經濟及文化不利學生學習輔導委員會得於校內相關會議提案審核決議修訂補充。</p>	<p>強化勵學金核發機制</p>
	<p>六、本要點經學務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。</p>	<p>未更動</p>

開南大學經濟及文化不利學生學習輔導方案勵學金核發要點

107.09.25 107 學年度第 1 學期第 1 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過
107.10.19 107 學年度第 1 學期第 2 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過
107.11.15 107 學年度第 1 學期第 1 次學務會議通過
108.04.11 107 學年度第 2 學期第 1 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過
108.09.06 108 學年度第 1 學期第 1 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過
108.09.19 108 學年度第 1 學期第 1 次學務會議通過
108.11.14 108 學年度第 1 學期第 2 次學務會議通過
109.05.28 108 學年度第 2 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過
109.10.28 109 學年度第 2 次弱勢學生學習輔導委員會會議通過
109.11.12 109 學年度第 1 學期第 1 次學務會議通過
110.10.7 110 學年度第 1 學期第 1 次學務會議通過
110.10.7 110 學年度第 1 學期第一次學務會議通過

一、開南大學為執行經濟及文化不利學生學習輔導方案勵學金核發作業，特訂定本要點，獎勵學生參與完成學習輔導方案之本校經濟及文化不利學生。

二、經費來源及對象：

(一)本辦法經費來源為經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫。

(二)對象：具中華民國國籍之經濟及文化不利學生，~~對象：依~~以經濟條件較為不利者優先補助：

1.具學雜費減免資格者：

(1)低收入戶學生。

(2)中低收入戶學生。

(3)身心障礙學生及身心障礙人士子女。

(4)特殊境遇家庭子女孫子女學生。

2.具大專校院弱勢助學計畫助學金補助資格者。

3.原住民學生。

4.家庭突遭變故經學校審核通過者。

5.懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。

經濟及文化不利學生之身分證明文件如有變更時，應主動辦理更新。如發現資料不符或不實者，將取消相關獎助資格，已執行活動者終止相關活動，已領補助者將追回助費用。

為經費有效運用以達最大效益，本辦法依經濟條件較為不利者(具低收入戶、中低收入戶證明)優先補助，並配合教育部經濟及文化不利學生學習輔導相關計畫年度公告補助對象變動調整之。

三、本要點獎勵類別：

(一)學習輔導計畫方案勵學金：提供參與校內單位辦理之學習促進及輔導措施(詳見本校經濟及文化不利學生學習輔導辦法第五條第二項)等學習方案且達成預定目標之經濟及文化不利學生，以學習取代工讀，提供學習獎助，鼓勵經濟及文化不利學生用心學習。

(二)學業進步勵學金：鼓勵經濟及文化不利學生每學期學業成績努力進步，提供學業進

步獎。

(三)證照輔導勵學金：鼓勵學生參加證照相關考試，補助證照考試報名費、經濟及文化不利學生考取證照勵學金。

(四)學生校外實習勵學金：鼓勵協助經濟及文化不利學生至職場實習，強化實務能力，為就業儲備更多知識能量。

(五)圓夢學習計畫方案勵學金：提供經濟及文化不利學生朝自己夢想前進之機會，助益學生圓滿達成夢想。

(六)卓越成績勵學金：鼓勵經濟及文化不利學生每學期總成績保持85分以上，提供卓越成績獎勵。

(七)跨領域學習方案勵學金：鼓勵學生於在學期間開拓視野，多方位學習，並融合自身專業領域發展。

四、獎勵標準與輔導機制：

(一)學習輔導計畫方案勵學金：

1.經濟及文化不利學生參與校內單位辦理之學習方案用心學習，出席率達一定標準或達成既定目標者，每一學習方案(10-12小時學習輔導時數以上為原則)核發勵學金3,000元，完成二個學習方案核發獎勵金6,000元，完成三個學習方案核發勵學金9,000元，依此類推，學生欲申請該勵學金者，應於每月5號前繳交申請資料，經系所(各單位)上簽，會辦承辦單位，以利預算控管。

2.執行要點：

(1)各單位提出之學習方案皆需有一名指導教師，並填寫學習相關紀錄。

(2)學習方案每案規劃需10小時以上，每時段連續執行不可超過3小時。

(3)執行時段以學校之授課時間為原則（8:00~21:40）。

(4)連續執行之方案時數，核銷不得分割計算。

(5)各單位方案執行每週至多15小時為限。

3.檢附文件：

(1)申請表。

(2)每方案一份學習時數記錄表，並有指導老師簽核。

(3)每方案需檢附學習心得300字(含)以上一份。

(4)單學期累計申請15,000元以上者，需繳交3-5分鐘之動態心得影片，30,000元以上者，則繳交6-10分鐘影片，依此類推，且內容以整體之學習及成長為限。

4.如因特殊情況，本方案得配合政府及本校公告，以線上方式進行，惟執行前需告知所屬系所上簽會辦承辦單位通過後執行，並繳交當日參與學習輔導方案之錄影影片，並自行燒錄至CD後繳交，無提供影片者恕無法核發勵學金。

5.各院系單位上簽申請方案，各類別以一次為限，需檢附完整計畫書作為附件，並且同學期相同性質方案不可重複申請。

上述檢附文件經開課單位主管簽核後，於方案完成後次月五日前繳交，以利核發作業。

(二)學業進步勵學金：

1.依「開南大學經濟及文化不利學生學業成績進步獎勵要點」辦理，經濟及文化不利學生參與校內單位辦理之學習方案且成績進步者，得申請勵學金，每人每學期申請一次為原則。

2.獎勵金額：

(1)學期成績進步5分(含) 以內者，頒發「學業進步勵學金」1,000元。

(2)學期成績進步達5以上分至10(含)以內，頒發「學業進步勵學」2,000元。

(3)學期成績進步達10分以上至15(含)以內，頒發「學業進步勵學金」3,000元。

(4)學期成績進步達15分以上至20 (含)以內，頒發「學業進步勵學金」4,000 元。

(5)學期成績進步達20分以上至30 (含)以內，頒發「學業進步勵學金」5,000 元。

(6)學期成績進步達30分以上，頒發「學業進步勵學金」6,000元。

3.檢附文件：

(1)申請表。

(2)學習心得100 字(含)以上。

檢附文件經開課單位主管簽核完成，於成績公告後次月5日前繳交，以利核發作業。

(三)證照輔導勵學金：

1.經濟及文化不利學生修習證照輔導相關課程或校內單位開設之學習方案，並參加證照考試者，全額補助證照考試報名費，核實報支；考取證照者，依本校「鼓勵學生考取國家考試暨專業證照獎學金實施辦法」之獎勵金額標準加發勵學金。

2.檢附文件：

(1)申請表。

(2)學習心得300 字(含)以上。

(3)報名費收據正本。

(4)證書(照)或合格證明書影本。

上述檢附文件經開課申請人之單位主管簽核後完成，於證照核發後次月5 日前繳交，以利核發作業。

(四)學生校外實習勵學金：

1.經濟及文化不利學生修習校內單位開設之校外實習課程並至校外實習者，得申請之。

2.本勵學金補助之校外實習課程須符合教育部校外實習課程之規範，以學期間18週為主，並可運用寒、暑期實習，另每學分實習時數至少18 小時，至多80小時。

3.本校外實習勵學金每位學生在學期間以補助一次為原則，經系所上簽，會辦承辦單位，並依教育部相關規定辦理。

4.勵學金金額：

~~(1)實習單位有提供薪資、津貼者，以720 小時為上限，每案最高補助18,000元。不足720 小時者，依實際實習時數比例換算之。~~

~~(2)~~實習單位無提供薪資、津貼者，以720 小時為上限，每案最高補助

~~36,000~~60,000元。不足720 小時者，依實際實習時數比例換算之。

本勵學金申請通過後先核支~~40%~~20%，俟成果報告繳交後再核支~~60%~~80%。倘實習期間中途退訓，將追回申請通過已核發~~40%~~之勵學金。

5.檢附文件：

~~(1)校外實習前：~~

A.申請表。

B.實習合約書。

~~(2)校外實習後：~~

~~A.~~C.實習成果報告，並含學生實習心得300字(含)以上。

~~B.~~D.教師輔導/訪視紀錄(含照片及實習成效)。

~~C.~~E.每月實習時數計錄表(含實習單位簽核)

上述檢附文件經開課單位主管簽核後，於次月5日前繳交，以利核發作業。

(五)圓夢學習計畫方案勵學金：

1.為實現夢想，經濟及文化不利學生在校內師長指導下，得提出個人或團體方式之圓夢學習方案計畫，惟每位同學在學期間以補助一次為原則，通過經濟及文化不利學生學習輔導委員會審核方案需經系所上簽，會辦承辦單位，通過後得開始執行，每案至多補助~~20,000~~50,000元，方案如由多位符合資格之同學共同提件則勵學金依人數平分。申請通過後先核支~~40%~~20%，俟成果報告繳交後再核支~~60%~~80%。

2.圓夢學習方案最晚須於每年5月提出申請，並需於當年度內執行完成，圓夢學習方案執行期程須滿3個月，計畫未滿3個月則無法提出申請。

~~2.~~3.檢附文件：

(1)計畫執行前：

A.申請表(說明計畫緣起、計畫目標、行動計畫、~~圓夢實踐時間表~~進度實踐甘特圖、預期學習效益、指導教師評估表、系所推薦說明、經費估算表)。

B.申請表件需經開課單位所屬院系主管簽核完成，送經濟及文化不利學生學習輔導委員會審核通過後始得執行。

(2)計畫執行後：

A.學習活動紀錄表(含活動議程、學習重點、活動成果、活動照片) ~~及簽到表~~
(~~至少3次~~)，及學習心得至少300 字(含)以上。

B.成果發表會紀錄(書面文字報告、作品影片紀錄、照片及影音檔10-15分鐘之動態心得影片)。

C.期中與指導教師進行討論，並填寫進度追蹤表單。

D.成果報告(執行完成後與指導教師分享本次活動之學習成果，對於學習效益進行探討)與動態成果影片一同繳交。

上述A~D之檢附文件經指導單位主管簽核後，~~於完成後次月5日前繳交。~~

4.完成之作品需參與深耕附錄一之期末成果展進行展示。

(六)卓越成績勵學金：

1.經濟及文化不利學生參與校內單位辦理之學習方案且成績優異者，得申請勵學金，每人每學期申請一次為原則，且該勵學金無法與「學業進步勵學金」同時申請。

2.獎勵金額：

(1)學期平均成績85分以上至90分(含)者，頒發「學業優異勵學金」1,000元。

(2)學期平均成績90分以上至95分(含)者，頒發「學業優異勵學金」2,000元。

(3)學期平均成績95以上者，頒發「學業優異勵學金」3,000元。

3.檢附文件：

(1)申請表。

(2)學習心得300字(含)以上。

檢附文件經開課單位主管簽核完成，於成績公告後次月5日前繳交，以利核發作業。

(七)跨領域學習方案勵學金：

1.經濟及文化不利學生申請並修讀校內各院系之學分學程，於學期末達成績優異者，依課程學分核發勵學金，每學分核發1,000元勵學金。取得學程證書者，核發10,000元勵學金。學生欲申請學分學程者，應於教務處公告之時限內辦理，並連同申請表繳交一份「開南大學學分學程修讀申請表」複本，以利後續核對。

2.檢附文件：

(1)申請表。

(2)開南大學學分學程修讀申請表。

(3)成績單。

以上(一)至(五)類勵學金，獎勵額度及名額，校方得依當年度預算比例年度公告因應調整之，並依教育部相關規定辦理。

五、~~申請及獲獎簽領~~審查與核發作業原則

(一)欲申請本獎勵之經濟及文化不利學生，需依規定填寫申請表格及相關成果資料，於規定期限前提出，送交經濟及文化不利學生學習輔導委員會議審核。

(二)凡提出申請者即視為同意本獎勵方案之各項規定，未盡事宜，經濟及文化不利學生學習輔導委員會得於校內相關會議提案審核決議修訂補充。

(三)勵學金審查順序以教育部提供之學雜費減免、弱勢助學名單之學生為優先，其餘學生依據繳交順序依序核發，至勵學金經費用罄為止。

六、本要點經學務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

第四案

案由：檢具「開南大學學生宿舍管理辦法」，提請審議。(住服組提案)

說明：

- 一、 依據現況滾動式修正。
- 二、 修正條文對照表及全文如下。

決議：照案通過。

「開南大學學生宿舍管理辦法」修正條文對照表

修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文 請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑 色字體加雙刪除線)	現行條文 (字體：新細明體／12)	說明
	第一條 開南大學(以下簡稱本校)為培養學生自治、自律 精神，使學生養成良好習慣，遵守作息時間， 建立宿舍公約，以維持優質的生活品質，特訂 定本辦法。	未修 改
	第二條 本校學生宿舍(含開南學生會館以下簡稱第一宿 舍及開南學生會館二館以下簡稱第二宿舍)管 理，除政府相關法令規定外，均依本辦法辦理。	未修 改

<p>第三條 組織：</p> <p>一、宿舍管理組長：由住宿服務組組長擔任生輔組組長兼任，督導學生宿舍之管理。</p> <p>二、宿舍輔導老師：協助住宿學生生活輔導、住宿安全之管理及學生宿舍寢室床位分配，並建議宿舍興革意見等事宜。宿舍輔導老師負責學生宿舍門禁安全、會客登記、公共設施安全、監錄保全系統、燈火管制，公共財產保管及各項設施之維修與購置申請，協助總務處張掛宿舍財產卡，要求住宿學生清點與簽收，期末全面清點、遺損簽證與報賠，期初報到必要之另件（如：鑰匙等）分發與期末收回，學生郵件領取、登記分發，學生緊急急難病困救護協處、通報教官值勤室與災害應變處理，督導並考核宿舍幹部管理宿舍、整潔維護等事宜。</p> <p>三、為加強對住宿同學之服務，有效執行宿舍各項工作，訂定宿舍幹部編組方式如下：</p> <p>(一)會長：由全體住宿同學票選產生，領導第一宿舍、第二宿舍幹部，負責企劃暨舉辦宿舍活動，召開活動前準備會議及活動後檢討，作為宿舍與學校之間的溝通橋樑。</p> <p>(二)舍長：每棟宿舍設舍長一人，由第一宿舍、第二宿舍同學依所屬舍別票選產生，領導與統合宿舍樓長，推行宿舍學生自治與公物管理。</p> <p>(三)樓長：每棟宿舍每樓層 A、C 側各設樓長一人，由該舍住宿同學登記，宿舍輔導老師遴選之，入選之樓長可優先選擇床位，協助舍長負責該樓層學生自治與公物管理。</p>	<p>第三條 組織：</p> <p>一、宿舍管理組長：由生輔組組長兼任，督導學生宿舍之管理。</p> <p>二、宿舍輔導老師：協助住宿學生生活輔導、住宿安全之管理及學生宿舍寢室床位分配，並建議宿舍興革意見等事宜。宿舍輔導老師負責學生宿舍門禁安全、會客登記、公共設施安全、監錄保全系統、燈火管制，公共財產保管及各項設施之維修與購置申請，協助總務處張掛宿舍財產卡，要求住宿學生清點與簽收，期末全面清點、遺損簽證與報賠，期初報到必要之另件（如：鑰匙等）分發與期末收回，學生郵件領取、登記分發，學生緊急急難病困救護協處、通報教官值勤室與災害應變處理，督導並考核宿舍幹部管理宿舍、整潔維護等事宜。</p> <p>三、為加強對住宿同學之服務，有效執行宿舍各項工作，訂定宿舍幹部編組方式如下：</p> <p>(一)會長：由全體住宿同學票選產生，領導第一宿舍、第二宿舍幹部，負責企劃暨舉辦宿舍活動，召開活動前準備會議及活動後檢討，作為宿舍與學校之間的溝通橋樑。</p> <p>(二)舍長：每棟宿舍設舍長一人，由第一宿舍、第二宿舍同學依所屬舍別票選產生，領導與統合宿舍樓長，推行宿舍學生自治與公物管理。</p> <p>(三)樓長：每棟宿舍每樓層 A、C 側各設樓長一人，由該舍住宿同學登記，宿舍輔導老師遴選之，入選之樓長可優先選擇床位，協助舍長負責該樓層學生自治與公物管理。</p>	<p>需修 改</p>
---	--	-----------------

<p>第四條</p> <p>學生宿舍區分為第一宿舍、第二宿舍，統一由學務處生輔組住宿服務組規劃，分別管理。</p> <p>一、學生在宿舍應保持寧靜，頂樓陽台等設施為禁止區，來賓親友請引導至一樓交誼廳會客。</p> <p>二、各區域應保持乾淨、安靜，嚴禁喧嘩、吸菸；晚上十二時夜間門禁，人員管制外出，關閉走廊電源（盥洗室、廁所除外），且禁止於各樓層交誼廳觀看電視。違者經宿舍幹部或宿舍輔導老師規勸後仍不聽勸阻者，依本校「學生獎懲辦法」議處。</p>	<p>第四條</p> <p>學生宿舍區分為第一宿舍、第二宿舍，統一由學務處生輔組規劃，分別管理。</p> <p>一、學生在宿舍應保持寧靜，頂樓陽台等設施為禁止區，來賓親友請引導至一樓交誼廳會客。</p> <p>二、各區域應保持乾淨、安靜，嚴禁喧嘩、吸菸；晚上十二時夜間門禁，人員管制外出，關閉走廊電源（盥洗室、廁所除外），且禁止於各樓層交誼廳觀看電視。違者經宿舍幹部或宿舍輔導老師規勸後仍不聽勸阻者，依本校「學生獎懲辦法」議處。</p>	<p>需修改</p>
	<p>第五條</p> <p>申請住宿以一學年為原則，相關分配作業要點另訂之。經核准之住宿學生每學年繳費一次，於公告日期內憑收據或相關證明文件向宿舍輔導老師報到進住。</p>	<p>未修改</p>
	<p>第六條</p> <p>如有前期住宿相關費用欠費未清者，不得提出下一學年度之住宿申請。</p>	<p>未修改</p>
	<p>第七條</p> <p>寢室、床位未經核准，不得擅自遷換或變更。</p>	<p>未修改</p>
	<p>第八條</p> <p>學生寒假離校時，其私有物品應自行處理，學校另提供場所集中存放，暑假一律淨空，以利維修作業。</p>	<p>未修改</p>
	<p>第九條</p> <p>寒暑假期間，如因特殊原因必須申請住校者，應於公告期間內辦理申請，完成繳費後床位另行分配，以集中住宿舍為原則。寒、暑假學生住宿舍申請辦法由學生事務處另訂之。淨空維修期間不得申請進住。</p>	<p>未修改</p>

<p>第十條</p> <p>住宿學生於進住宿舍時，由住宿生樓長向宿舍輔導老師領取住宿生活公約填寫寢室財產卡，並逐項核對財產簽收。退宿及學期結束前亦請宿舍輔導老師清點，如有損壞遺失，由宿舍輔導老師簽報總務處核定，限期賠償。逾期未賠償者，不得再提出住宿申請，其金額列入欠費項目，並視情節議處。</p>	<p>第十條</p> <p>住宿學生於進住宿舍時，由樓長向宿舍輔導老師領取住宿生活公約填寫寢室財產卡，並逐項核對財產簽收。退宿及學期結束前亦請宿舍輔導老師清點，如有損壞遺失，由宿舍輔導老師簽報總務處核定，限期賠償。逾期未賠償者，不得再提出住宿申請，其金額列入欠費項目，並視情節議處。</p>	<p>需修改</p>
	<p>第十一條</p> <p>住宿學生有下列情形之一者，應即辦理退宿：</p> <p>一、畢業。</p> <p>二、休學、退學。</p> <p>三、凡違反宿舍規定，經輔導後仍未改善，經專案簽核勒令退宿者。</p> <p>四、有特殊原因申請經核准退宿者。有關退宿之各項手續，依本校「學生宿舍退宿辦法」辦理之。</p>	<p>未修改</p>
	<p>第十二條</p> <p>學生宿舍整潔維護：寢室內門窗、床鋪、桌椅、玻璃、牆壁、地面及各項設施，由各寢室住宿學生自行負責。</p>	<p>未修改</p>

	<p>第十三條</p> <p>住宿學生不得有下列行為：</p> <p>一、擅自進住、遷出、頂讓、互換床位或變更、操作建物設施行為。</p> <p>二、賭博、吸煙、吸毒、酗酒鬧事、鬥毆、爬窗或爬牆等行為。</p> <p>三、擅自儲存危險物、違禁物、易燃物品，持有或吸食違禁藥品。</p> <p>四、擅自留宿非住宿生或校外人士。</p> <p>五、擅自進入異性樓層或帶異性進入寢室。</p> <p>六、擅自引進商人進出宿舍買賣物品。</p> <p>七、擅自接裝未經學校准許之電器。</p> <p>八、擅自在寢室內炊膳及點蠟燭或向窗外拋擲物品。</p> <p>九、在寢室內飼養動物。</p> <p>十、逾時（門禁時間內）進出宿舍。</p> <p>十一、竊取他人財物。</p> <p>十二、機車、自行車停放寢室內。</p> <p>十三、蓄意破壞宿舍內公共物品或財物。</p> <p>十四、違反「學生會館住宿生活公約」訂定之有關住宿規定。</p> <p>十五、其他違反公共衛生、公共安全、居住安寧等之行為。</p> <p>凡違反各款之規定，經查證屬者，視情節輕重，依本校「學生獎懲辦法」規定議處。</p>	未修改
	<p>第十四條</p> <p>宿舍修繕：學生宿舍之設施故障時，請住宿學生至 1 樓櫃台處填報修繕登記簿，由宿舍管理人員報請總務處派員巡修，以確保學生宿舍生活品質。</p> <p>學生進住宿舍後，對所分配使用之公物負有保管責任，若有因故意或過失造成之損壞遺失，得由預付超支水電費中扣抵，多退少補。</p>	未修改

<p>第十五條</p> <p>學生宿舍管理規定：</p> <p>一、門禁時間（每日晚上十二時至翌日早上六時），不得隨意進出。</p> <p>二、凡遲歸（晚上十二時門禁後）、需事先填寫晚歸單申請晚歸異常外宿等違反宿舍相關管理規定，依情節輕重依「學生獎懲辦法」議處。</p> <p>三、申請外宿 3 日以上(含 3 日)需經家長同意。</p> <p>四、宿舍不得使用（持有）規定以外之高耗電或有安全顧慮之電器、火具、易燃物，違者依情節輕重依「學生獎懲辦法」議處。</p> <p>五、宿舍內全面禁煙，走廊不得堆積物品或放置垃圾，環境整潔輪值打掃不力等，依情節輕重依「學生獎懲辦法」議處。</p> <p>六、凡違犯「學生宿舍管理辦法」第十三條之規定，經樓長以上幹部登記，依情節輕重依「學生獎懲辦法」議處。</p> <p>七、嚴重違反住宿規定得依「開南大學學生宿舍登記分配暨管理作業要點」第五條規定，經學務長召集相關宿舍管理人員決議後勒令退宿。</p> <p>八、其他違反本辦法第十三條第一、二、三、十一及十三款之規定，經查證屬實者，次一學期不得住宿或申請住宿。</p>	<p>第十五條</p> <p>學生宿舍管理規定：</p> <p>一、門禁時間（每日晚上十二時至翌日早上六時），不得隨意進出。</p> <p>二、凡遲歸（晚上十二時門禁後）、異常外宿等違反宿舍相關管理規定，依情節輕重依「學生獎懲辦法」議處。</p> <p>三、申請外宿 3 日以上(含 3 日)需經家長同意。</p> <p>四、宿舍不得使用（持有）規定以外之高耗電或有安全顧慮之電器、火具、易燃物，違者依情節輕重依「學生獎懲辦法」議處。</p> <p>五、宿舍內全面禁煙，走廊不得堆積物品或放置垃圾，環境整潔輪值打掃不力等，依情節輕重依「學生獎懲辦法」議處。</p> <p>六、凡違犯「學生宿舍管理辦法」第十三條之規定，經樓長以上幹部登記，依情節輕重依「學生獎懲辦法」議處。</p> <p>七、嚴重違反住宿規定得依「開南大學學生宿舍登記分配暨管理作業要點」第五條規定，經學務長召集相關宿舍管理人員決議後勒令退宿。</p> <p>八、其他違反本辦法第十三條第一、二、三、十一及十三款之規定，經查證屬實者，次一學期不得住宿或申請住宿。</p>	<p>需修改</p>
	<p>第十六條</p> <p>本辦法經學務會議通過後，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。</p>	<p>未修改</p>

開南大學學生宿舍管理辦法

91.10.01 第 41 次行政會議通過
92.07.01 第 53 次行政會議修正通過
93.04.13 第 58 次行政會議修正通過
93.11.02 第 63 次行政會議修正通過
95.04.10 第 77 次行政會議修正通過
95.07.18 第 81 次行政會議修正通過
95.12.18 第 93 次行政會議修正通過
96.7.18 第 106 次行政會議修正通過
97.01.15 第 112 次行政會議修正通過
98.10.06 第 127 次行政會議修正通過第 2,4 條條文 101.03.20 第 143 次行政會議修正通過第 3,4,5,8,11,12,13,14,15,16 條條文
102.07.16 第 153 次行政會議修正通過第 15 條條文
105.10.18 第 175 次行政會議修正通過第 1,2,3,4,10,13,16 條條文

第一條 開南大學(以下簡稱本校)為培養學生自治、自律精神，使學生養成良好習慣，遵守作息時間，建立宿舍公約，以維持優質的生活品質，特訂定本辦法。

第二條 本校學生宿舍(含開南學生會館以下簡稱第一宿舍及開南學生會館二館以下簡稱第二宿舍)管理，除政府相關法令規定外，均依本辦法辦理。

第三條 組織：

- 一、宿舍管理組長：舍管理組長由住宿服務組組長擔任生輔組組長兼任，督導學生宿舍之管理。
- 二、宿舍輔導老師：協助住宿學生生活輔導、住宿安全之管理及學生宿舍寢室床位分配，並建議宿舍興革意見等事宜。宿舍輔導老師負責學生宿舍門禁安全、會客登記、公共設施安全、監錄保全系統、燈火管制，公共財產保管及各項設施之維修與購置申請，協助總務處張貼宿舍財產卡，要求住宿學生清點與簽收，期末全面清點、遺損簽證與報賠，期初報到必要之另件（如：鑰匙等）分發與期末收回，學生郵件領取、登記分發，學生緊急急難病困救護協處、通報教官值勤室與災害應變處理，督導並考核宿舍幹部管理宿舍、整潔維護等事宜。
- 三、為加強對住宿同學之服務，有效執行宿舍各項工作，訂定宿舍幹部編組方式如下：
 - (一)會長：由全體住宿同學票選產生，領導第一宿舍、第二宿舍幹部，負責企劃暨舉辦宿舍活動，召開活動前準備會議及活動後檢討，作為宿舍與學校之間的溝通橋樑。

(二)舍長：每棟宿舍設舍長一人，由第一宿舍、第二宿舍同學依所屬舍別票選產生，領導與統合宿舍樓長，推行宿舍學生自治與公物管理。

~~(三)樓長：每棟宿舍每樓層 A、C 側各設樓長一人，由該舍住宿同學登記，宿舍輔導老師遴選之，入選之樓長可優先選擇床位，協助舍長負責該樓層學生自治與公物管理。~~

第 四 條 學生宿舍區分為第一宿舍、第二宿舍，統一由學務處生輔組**住宿服務組**規劃，分別管理。

一、學生在宿舍應保持寧靜，頂樓陽台等設施為禁止區，來賓親友請引導至一樓交誼廳會客。

二、各區域應保持乾淨、安靜，嚴禁喧嘩、吸菸；晚上十二時夜間門禁，人員管制外出，關閉走廊電源（盥洗室、廁所除外），且禁止於各樓層交誼廳觀看電視。違者經宿舍幹部或宿舍輔導老師規勸後仍不聽勸阻者，依本校「學生獎懲辦法」議處。

第 五 條 申請住宿以一學年為原則，相關分配作業要點另訂之。經核准之住宿學生每學年繳費一次，於公告日期內憑收據或相關證明文件向宿舍輔導老師報到進住。

第 六 條 如有前期住宿相關費用欠費未清者，不得提出下一學年度之住宿申請。第 七 條 寢室、床位未經核准，不得擅自遷換或變更。

第 八 條 學生寒假離校時，其私有物品應自行處理，學校另提供場所集中存放，暑假一律淨空，以利維修作業。

第 九 條 寒暑假期間，如因特殊原因必須申請住校者，應於公告期間內辦理申請，完成繳費後床位另行分配，以集中住宿舍為原則。寒、暑假學生住宿舍申請辦法由學生事務處另訂之。淨空維修期間不得申請進住。

第 十 條 住宿學生於進住宿舍時，由**住宿生**樓長向宿舍輔導老師領取住宿生活公約填寫寢室財產卡，並逐項核對財產簽收。退宿及學期結束前亦請宿舍輔導老師清點，如有損壞遺失，由宿舍輔導老師簽報總務處核定，限期賠償。逾期未賠償者，不得再提出住宿申請，其金額列入欠費項目，並視情節議處。

第十一條 住宿學生有下列情形之一者，應即辦理退宿：

一、畢業。

二、休學、退學。

三、凡違反宿舍規定，經輔導後仍未改善，經專案簽核勒令退宿者。四、有特殊原因申請經核准退宿者。

有關退宿之各項手續，依本校「學生宿舍退宿辦法」辦理之。

第十二條 學生宿舍整潔維護：寢室內門窗、床鋪、桌椅、玻璃、牆壁、地面及各項設施，由各寢室住宿學生自行負責。

第十三條 住宿學生不得有下列行為：

一、擅自進住、遷出、頂讓、互換床位或變更、操作建物設施行為。二、賭博、吸煙、吸毒、酗酒鬧事、鬥毆、爬窗或爬牆等行為。

三、擅自儲存危險物、違禁物、易燃物品，持有或吸食違禁藥品。四、擅自留宿非住宿生或校外人士。

五、擅自進入異性樓層或帶異性進入寢室。六、擅自引進商人進出宿舍買賣物品。

七、擅自接裝未經學校准許之電器。

八、擅自在寢室內炊膳及點蠟燭或向窗外拋擲物品。

九、在寢室內飼養動物。

十、逾時（門禁時間內）進出宿舍。

十一、竊取他人財物。

十二、機車、自行車停放寢室內。

十三、蓄意破壞宿舍內公共物品或財物。

十四、違反「學生會館住宿生活公約」訂定之有關住宿規定。

十五、其他違反公共衛生、公共安全、居住安寧等之行為。

凡違反各款之規定，經查證屬者，視情節輕重，依本校「學生獎懲辦法」規定議處。

第十四條 宿舍修繕：學生宿舍之設施故障時，請住宿學生至 1 樓櫃台處填報修繕登記簿，由宿舍管理人員報請總務處派員巡修，以確保學生住宿舍生活品質。

學生進住宿舍後，對所分配使用之公物負有保管責任，若有因故意或過失造成之損壞遺失，得由預付超支水電費中扣抵，多退少補。

第十五條 學生宿舍管理規定：

一、門禁時間（每日晚上十二時至翌日早上六時），不得隨意進出。

二、凡遲歸（晚上十二時門禁後）、**需事先填寫晚歸單申請晚歸**異常外宿等違反宿舍相關管理規定，依情節輕重依「學生獎懲辦法」議處。

三、申請外宿 3 日以上(含 3 日)需經家長同意。

四、宿舍不得使用（持有）規定以外之高耗電或有安全顧慮之電器、火具、易燃物，違者依情節輕重依「學生獎懲辦法」議處。

五、宿舍內全面禁煙，走廊不得堆積物品或放置垃圾，環境整潔輪值打掃不力等，依情節輕重依「學生獎懲辦法」議處。

六、凡違犯「學生宿舍管理辦法」第十三條之規定，經樓長以上幹部登記，依情節輕重依「學生獎懲辦法」議處。

七、嚴重違反住宿規定得依「開南大學學生宿舍登記分配暨管理作業要點」第五條規定，經學務長召集相關宿舍管理人員決議後勒令退宿。

八、其他違反本辦法第十三條第一、二、三、十一及十三款之規定，經查證屬實者，次一學期不得住宿或申請住宿。

第十六條 本辦法經學務會議通過後，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

第五案

案由：檢具「開南大學學生宿舍退宿辦法」，提請審議。（住服組提案）

說明：

- 一、 依據現況滾動是修正。
- 二、 修正條文對照表及全文如下。

決議：照案通過。

「開南大學學生宿舍退宿辦法」修正條文對照表

修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處 新增條文請用紅色字體加底 線，刪除條文請用黑色字體加 雙刪除線)	現行條文 (字體：新細明體／12)	說明
	第一條 符合依宿舍管理辦法第十一 條之規定情形者，應即辦理 退宿。	未修改
	第二條 有特殊原因經核准退宿學 生，一年之內不得再行申請 住校。	未修改
	第三條 凡因重大情事致影響甚或危 害其他住宿同學的安全等， 經勒令退宿之學生，不再接 受住宿申請。	未修改

<p>第四條 退宿程序：</p> <p>一、學生因故退宿時，須先辦理退宿手續。學生申請退宿須經其家長或監護人同意，並呈繳該項證明文件，報經住服組及學務處批核後，方始生效。</p> <p>二、退(休)學或退宿之學生，須於接奉核定通知後五日內(僑生二週)遷出宿舍。</p> <p>三、凡退宿學生必須繳清所借公物及鎖匙，損壞公物必須賠償，並經宿舍輔導老師點收公物交接並填寫退宿申請單(如附件一)後，方為手續完整。</p> <p>四、遷出退宿者，應將寢室打掃乾淨，由宿舍輔導老師學生宿舍委員會幹部查驗後遷離。</p> <p>五、辦理退宿時，由會計暨出納部門退費及發還應退之預付超支水電費。</p>	<p>第四條 退宿程序：</p> <p>一、學生因故退宿時，須先辦理退宿手續。學生申請退宿須經其家長或監護人同意，並呈繳該項證明文件，報經學務處批核後，方始生效。</p> <p>二、退(休)學或退宿之學生，須於接奉核定通知後五日內(僑生二週)遷出宿舍。</p> <p>三、凡退宿學生必須繳清所借公物及鎖匙，損壞公物必須賠償，並經宿舍輔導老師點收公物交接並填寫退宿申請單(如附件一)後，方為手續完整。</p> <p>四、遷出退宿者，應將寢室打掃乾淨，由學生宿舍委員會幹部查驗後遷離。</p> <p>五、辦理退宿時，由會計暨出納部門退費及發還應退之預付超支水電費。</p>	<p>需修改</p>
	<p>第五條 宿舍退費標準另訂「<u>開南大學宿舍費收費暨退費標準</u>」辦理。</p>	<p>未修改</p>
	<p>第六條 退宿時按個人財產及共同有無損壞、遺失，若有則按原價賠償。</p>	<p>未修改</p>
	<p>第七條 本辦法經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。</p>	<p>未修改</p>

開南大學學生宿舍退宿辦法

91.10.01 第 41 次行政會議通過

92.10.07 第 54 次行政會議修正通過

93.04.13 第 58 次行政會議修正通過

93.09.07 第 61 次行政會議修正通過

94.09.27 第 71 次行政會議修正通過

97.01.15 第 112 次行政會議修正通過

第 一 條 符合依宿舍管理辦法第十一條之規定情形者，應即辦理退宿。第 二 條 有特殊原因經核准退宿學生，一年之內不得再行申請住校。

第 三 條 凡因重大情事致影響甚或危害其他住宿同學的安全等，經勒令退宿之學生，不再接受住宿申請。

第 四 條 退宿程序：

一、學生因故退宿時，須先辦理退宿手續。學生申請退宿須經其家長或監護人同意，並呈繳該項證明文件，報經住服組及學務處批核後，方始生效。

二、退(休)學或退宿之學生，須於接奉核定通知後五日內(僑生二週)遷出宿舍。

三、凡退宿學生必須繳清所借公物及鎖匙，損壞公物必須賠償，並經宿舍輔導老師點收公物交接並填寫退宿申請單(如附件一)後，方為手續完整。

四、遷出退宿者，應將寢室打掃乾淨，由宿舍輔導老師學生宿舍委員會幹部查驗後遷離。

五、辦理退宿時，由會計暨出納部門退費及發還應退之預付超支水電費。

第 五 條 宿舍退費標準另訂「[開南大學宿舍費收費暨退費標準](#)」辦理。第 六 條 退宿時按個人財產及共同有無損壞、遺失，若有則按原價賠償。

第七條 本辦法經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。

第六案

案由：檢具「開南大學進入學生宿舍寢室實施要點」，提請審議。（住服組提案）

說明：

- 一、 依據現況滾動式修正。
- 二、 修正條文對照表及全文如下。

決議：修正後通過，全文如下：

「開南大學進入學生宿舍寢室實施要點」修正條文對照

修正後條文 (字體：標楷體／12，修改處新增條文請用紅色字體加底線，刪除條文請用黑色字體加雙刪除線)	現行條文 (字體：新細明體／12)	說明
	一、本校為達成學生生活教育之目的及學生宿舍管理完善，以維護優良的宿舍生活品質與安全，特訂定本要點。	未修改
	二、宿舍老師、學校師長、廠商及服務同學等因訪視、檢查、修繕、清掃、消毒等事務，須進入學生宿舍寢室處置之程序及管理，均依本要點辦理。	未修改
	三、廠商(如修繕、清潔) 人員進入學生宿舍前，須先經宿舍老師許可後，續至櫃檯登記填寫資料，作業期間應全程穿著工作識別背心，並應遵守宿舍規範，除作業範圍內，不得隨意走動，亦不得有大聲喧嘩、飲酒、吸菸及嚼檳榔等行為。	未修改

<p>四、為維護住宿品質與安全，及進行住宿生相關資料確認，宿舍老師每學期須與率同宿舍自治幹部，實施宿舍寢室普查及局部抽查至少乙次(必要時得增加檢查次數)，檢查前應經住服生輔組長（含）以上之主管同意後，於前三日公告，檢查期間將一併確認財產狀況與檢查有無違規事項，並造冊記錄簽名備查。</p>	<p>四、為維護住宿品質與安全，及進行住宿生相關資料確認，宿舍老師每學期須率同宿舍自治幹部，實施宿舍寢室普查及局部抽查至少乙次(必要時得增加檢查次數)，檢查前應經生輔組長（含）以上之主管同意後，於前三日公告，檢查期間將一併確認財產狀況與檢查有無違規事項，並造冊記錄簽名備查。</p>	<p>需修改</p>
	<p>五、全體住宿生均應配合學校規劃，配合相關人員進入寢室實施檢查、修繕、消毒、清掃等與宿舍安全、設施維護及環境清潔有關事務。若住宿生拒絕或藉故不配合，致影響整體作業期程者，將提報取消住宿資格，仍須繳納全額住宿費。</p>	<p>未修改</p>
	<p>六、全體住宿生應相互照應，注意行跡可疑或違規進入寢室者，及有違反學生宿舍管理辦法之情況時，應立即通知宿舍老師、宿舍幹部或櫃檯值班服務同學協助處理。</p>	<p>未修改</p>

	<p>七、宿舍老師、師長、廠商(如修繕、清潔)人員等進入寢室程序：</p> <p>(一)進入學生寢室前，得先行以寢室電話知會，並於寢室外先敲門等候同學開門(廠商須由宿舍老師或櫃檯服務同學陪同)，於述明原由後，始得進入寢室。</p> <p>(二)如遇寢室無人回應或拒不開門，經告知即將開門後，始可使用備用鑰匙進入，惟房門應全程開啟。</p> <p>(三)如因檢查或修繕有打開個人抽屜、衣櫃等私人物品之必要時，應徵得學生同意並由其開啟。</p> <p>(四)有違反學生宿舍管理辦法之虞者，宿舍老師得率同宿舍自治幹部(含櫃檯服務同學陪同)，進入寢室進行查房，實施瞭解與檢查。惟臨時無同學陪同狀況下，檢查期間應以手機全程錄影以免爭議。如遇有緊急情況，須立即進入寢室瞭解與處理時，可逕行進入提供協助。</p> <p>(五)若無人在寢室，廠商(如修繕、清潔)人員作業結束時，宿舍老師或陪同櫃檯服務同學，應於寢室門貼上紙條註明進入寢室原由、時間、處理事項、人員姓名等。</p>	未修改
--	---	-----

<p>八、本實施要點經宿舍管理學生事務會議通過，陳請校長核定後公佈施行，修訂時亦同。</p>	<p>八、本實施要點經宿舍管理會議通過，陳請校長核定後公佈施行，修訂時亦同。</p>	<p>需修改</p>
---	--	------------

開南大學進入學生宿舍寢室實施要點

一、本校為達成學生生活教育之目的及學生宿舍管理完善，以維護優良的宿舍生活品質與安全，特訂定本要點。

二、宿舍老師、學校師長、廠商及服務同學等因訪視、檢查、修繕、清掃、消毒等事務，須進入學生宿舍寢室處置之程序及管理，均依本要點辦理。

三、廠商(如修繕、清潔)人員進入學生宿舍前，須先經宿舍老師許可後，續至櫃檯登記填寫資料，作業期間應全程穿著工作識別背心，並應遵守宿舍規範，除作業範圍內，不得隨意走動，亦不得有大聲喧嘩、飲酒、吸菸及嚼檳榔等行為。

四、為維護住宿品質與安全，及進行住宿生相關資料確認，宿舍老師每學期須與率同宿舍自治幹部，實施宿舍寢室普查及局部抽查至少乙次(必要時得增加檢查次數)，檢查前應經住服生輔組長(含)以上之主管同意後，於前三日公告，檢查期間將一併確認財產狀況與檢查有無違規事項，並造冊記錄簽名備查。

五、全體住宿生均應配合學校規劃，配合相關人員進入寢室實施檢查、修繕、消毒、清掃等與宿舍安全、設施維護及環境清潔有關事務。若住宿生拒絕或藉故不配合，致影響整體作業期程者，將提報取消住宿資格，仍須繳納全額住宿費。

六、全體住宿生應相互照應，注意行跡可疑或違規進入寢室者，及有違反學生宿舍管理辦法之情況時，應立即通知宿舍老師、宿舍幹部或櫃檯值班服務同學協助處理。

七、宿舍老師、師長、廠商(如修繕、清潔)人員等進入寢室程序：

(一)進入學生寢室前，得先行以寢室電話知會，並於寢室外先敲門等候同學開門(廠商須由宿舍老師或櫃檯服務同學陪同)，於述明原由後，始得進入寢室。

(二)如遇寢室無人回應或拒不開門，經告知即將開門後，始可使用備用鑰匙進入，惟房門應全程開啟。

(三)如因檢查或修繕有打開個人抽屜、衣櫃等私人物品之必要時，應徵得學生同意並由其

開啟。

(四)有違反學生宿舍管理辦法之虞者，宿舍老師得率同宿舍自治幹部(含櫃檯服務同學陪同)，進入寢室進行查房，實施瞭解與檢查。惟臨時無同學陪同狀況下，檢查期間應以手機全程錄影以免爭議。如遇有緊急情況，須立即進入寢室瞭解與處理時，可逕行進入提供協助。

(五)若無人在寢室，廠商(如修繕、清潔) 人員作業結束時，宿舍老師或陪同櫃檯服務同學，應於寢室門貼上紙條註明進入寢室原由、時間、處理事項、人員姓名等。

八、本實施要點經宿舍管理學生事務會議通過，陳請校長核定後公佈施行，修訂時亦同。

伍、臨時動議：無

陸、散 會：10:35