

表1

開南大學受贈辦理情形表
108學年度

類別：受贈現金

單位：新臺幣元

項次	捐贈者或捐贈組織全銜	捐贈用途	受贈年月	受贈金額	收據編號	辦理情形	備註
1	林○珠	捐贈會計學系	10808	5,000	10707049-1	捐贈會計學系	開南大學首頁-行政單位-會計室-公告選項-受贈收入明細公告-108學年受贈收入
2	簡○秀	開南大學	10808	500	10800221-1	開南大學	
3	簡○志	認養困境學生馨光助學金	10809	12,000	10800860-1	認養困境學生馨光助學金	
4	林○珠	捐贈會計學系	10809	2,900	10800869-1	捐贈會計學系	
5	李○華	開南大學	10809	2,000	10800922-1	開南大學	
6	陳○	捐贈交通運輸學系	10810	4,000	10801467-1	捐贈交通運輸學系	
7	益○工業股份有限公司	國企系系務發展基金	10810	150,000	1080000024	國企系系務發展基金	
8	顏○隆	帛琉學生生活補助金	10810	216,000	10801611-1	帛琉學生生活補助金	
9	林○波	帛琉學生生活補助金	10810	216,288	10801682-1	帛琉學生生活補助金	
10	官○玄	捐贈棒球隊經費	10811	50,000	1080000036	捐贈棒球隊經費	
11	唯○國際有限公司	觀光系辦理農博會活動	10812	194,700	1080000040	觀光系辦理農博會活動	
12	尚○文化事業國際有限公司	捐贈應日系	10812	12,044	10802557-1	捐贈應日系	
13	三○書局股份有限公司	捐贈應日系	10901	7,540	1080000453	捐贈應日系	
14	簡○秀	開南大學	10902	1,000	10803210-1	開南大學	
15	游○翔	捐贈棒球隊經費	10902	10,000	1080000091	捐贈棒球隊經費	
16	簡○秀	認養困境學生馨光助學金	10902	5,000	10803458-1	認養困境學生馨光助學金	
17	簡○志	認養困境學生馨光助學金	10903	12,000	10803612-1	認養困境學生馨光助學金	
18	林○波	書籍採購專款	10903	89,600	10803880-1	書籍採購專款	

表1

開南大學受贈辦理情形表
108學年度

類別：受贈現金

單位：新臺幣元

項次	捐贈者或捐贈組織全銜	捐贈用途	受贈年月	受贈金額	收據編號	辦理情形	備註
19	財團法人翁○琴社會福利基金會	捐贈棒球隊經費	10904	200,000	10804692-1	捐贈棒球隊經費	
20	財團法人翁○琴社會福利基金會	認養困境學生馨光助學金	10904	100,000	10804693-1	認養困境學生馨光助學金	
21	三○書局股份有限公司	捐贈應日系	10905	7,050	10804994-1	捐贈應日系	
合計				1,297,622			

聯絡電話：03-341-2500#2102

承辦人：

單位主管：

主辦會計：

校長：

填表說明：

1. 依「公益勸募條例施行細則」第5條規定：「辦理公開徵信時，應刊登於所屬網站或發行之刊物；無網站及刊物者，應刊登於新聞紙或電子媒體。」又第6條規定：「政府機關(構)及勸募團體依本條例第6條辦理公開徵信時，至少每6個月應刊登捐贈人之基本資料及辦理情形。前項基本資料，包括捐贈者名稱或姓名、捐贈財物、捐贈年月及捐贈用途。」請併檢附上開辦理公開徵信資料供參(例如：刊物、網址，或網頁之擷取圖像等)，並於備註欄註明各項次之公開徵信網址或註明附件檢索號碼。
2. 依「各級學校扶助學生就學勸募條例」開立教育儲蓄戶之受贈款項請逕依該條例辦理，非屬本表填列範圍。
3. 本表僅須填列實際接受捐贈年度之辦理情形(例：103年度接受捐贈指定用於圖書館購置圖書，倘104年度始執行購置作業，請於103年度辦理情形欄說明滾存以後年度購置，104年度支用款項時，無須填列。)
4. 本表倘不敷使用，請依實際狀況增加欄位或備註說明，惟請勿刪減欄位。

表2

開南大學受贈辦理情形表
108學年度

類別：受贈物品或動產

項次	捐贈者或捐贈組織全銜	捐贈用途	受贈年月	物品或動產種類	數量	單位	收據編號	辦理情形	備註
1	無	無	無	無	無	無	無	無	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

聯絡電話：03-341-2500#2102

承辦人：

單位主管：

主辦會計：

校長：

填表說明：

- 依「公益勸募條例施行細則」第5條規定：「辦理公開徵信時，應刊登於所屬網站或發行之刊物；無網站及刊物者，應刊登於新聞紙或電子媒體。」又第6條規定：「政府機關(構)及勸募團體依本條例第6條辦理公開徵信時，至少每6個月應刊登捐贈人之基本資料及辦理情形。前項基本資料，包括捐贈者名稱或姓名、捐贈財物、捐贈年月及捐贈用途。」請併檢附上開辦理公開徵信資料供參(例如：刊物、網址，或網頁之擷取圖像等)，並於備註欄註明各項次之公開徵信網址或註明附件檢索號碼。
- 本表僅須填列實際接受捐贈年度之辦理情形(例：103年度受贈配置於電算中心電腦汰舊更新，尚未立即汰換，延至104年度始作教學使用，僅須於103年度接受捐贈財物時填列本表，104年度作為教學使用時，無須填列。)
- 勸募團體收受實物捐贈應開立收據，收據應載明事項請依公益勸募條例第16條及公益勸募條例施行細則第9條之相關規定辦理。
- 本表倘不敷使用，請依實際狀況增加欄位或備註說明，惟請勿刪減欄位。

表3

開南大學受贈辦理情形表
108學年度

類別：受贈不動產

項次	捐贈者或捐贈組織全銜	捐贈用途	受贈年月	不動產種類	坐落	收據編號	辦理情形	備註
1	無	無	無	無	無	無	無	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

聯絡電話：03-341-2500#2102

承辦人：

單位主管：

主辦會計：

校長：

填表說明：

- 依「公益勸募條例施行細則」第5條規定：「辦理公開徵信時，應刊登於所屬網站或發行之刊物；無網站及刊物者，應刊登於新聞紙或電子媒體。」又第6條規定：「政府機關(構)及勸募團體依本條例第6條辦理公開徵信時，至少每6個月應刊登捐贈人之基本資料及辦理情形。前項基本資料，包括捐贈者名稱或姓名、捐贈財物、捐贈年月及捐贈用途。」請併檢附上開辦理公開徵信資料供參(例如：刊物、網址，或網頁之擷取圖像等)，並於備註欄註明各項次之公開徵信網址或註明附件檢索號碼。
- 不動產(土地、建物)之坐落，依建物或地籍資料填列。
- 本表僅須填列實際接受捐贈年度之辦理情形(例：103學年度完成所有權移轉之受贈指定用於校務發展之土地始須填列本表)。
- 勸募團體收受實物捐贈應開立收據，收據應載明事項請依公益勸募條例第16條及公益勸募條例施行細則第9條之相關規定辦理。
- 本表倘不敷使用，請依實際狀況增加欄位或備註說明，惟請勿刪減欄位。